



הסוכנות לעסקים
קטנים ובינוניים
משרד התמ"ת



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה

מדריך משפטי להקמה ולניהול עסק

כתב וערוך: עו"ד ניר בר

מהדורה ראשונה: איר תשע"ב, מאי 2012

לתשומת לך קורא! מדריך זה מקפל בתוכו את היבטים המשפטיים בפתיחתה ובהקמת עסק באופן כללי ורחוב בלבד, אינו משקף את המידע המשפטי העדכני ביותר ואינו מתכוונן להוות ייעוץ משפטי או להיות תחליף לייעוץ משפטי פרטני המתחשבים בתנאים ובנסיבות המיוחדים שלך בפתיחת עסק או בניהולו. משום כך אין להסתמך על מדריך זה /או לראות במדריך זה משום המלצה /או חוות דעת משפטית /או תחליף לקבלת ייעוץ משפטי, מחייב וスペציי עליידי ע"ז מוסמך, טרם כל פעולה משפטית. אין לבצע כל פעולה (או להימנע מביצועה) בהסתמך על מידע מדריך זה (או מהמדריכים המצוולמים) ללא קבלת ייעוץ מחייב לגבי העבודות והנסיבות הספציפיות שלך וכל העשה זאת פועל באחריותו בלבד.

מדריך זה אינו מתכוון להקייף את כל המידע המשפטי בקשר לכל חוק, תקנה, צו, הוראה או דין כלשהו, ובהחולט בוצעו בו השמות רבות על-מנת להציג את עיקר ההוראות החוקיות, ומתרך לא מופיעים בו, בין היתר, כל הדינם הרלוונטיים, ובראשם החקיקות שמוויות כאן אין התייחסות ולא מוצגים כל סעיף החוק והתקנות, ולרוב גם לא הסנקציות בגין הפרותם וכיוצא בהן. המחבר והסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים אינם מתחייבים, מציגים או מבטיחים שככל המידע שמוצג במדריך זה שלם, מדויק או מעודכן.

המחבר והסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים אינם מתחייבים כי כל הנתונים, החוקים, התקנות, הצעים, ההסכםים הקיבוציים, הנהלים וכל דין אחר שרשומים במדריך מקיפים את כל הנושאים שבהם הם מופיעים במדריך זה וכי הם מעודכנים ומופיעים ללא טעות, והם מפנים את הקוראים לפרסומים המקוריים על-מנת לקבל את התמונה השלמה, העדכנית והרלוונטית ולשם בדיקה מפורטת ומודיקת של הנתונים האמורים לצד הנתונים הנוספים הרלוונטיים קודם לכל הסמכות עליהם.

מדריך זה נכתב בלשון זכר משיקולי עריכה. בכל המקומות במדריך בהם יש פניה בלשון זכר, הכוונה היא ללשון זכר ונקבה כאחד.

מקור החוקים האזכורים ופסק הדין: אתר האינטרנט "נבו" www.nevo.co.il

עיצוב תרשימי זרימה: יעל בירן www.redsheep.com

פרטים על המחבר

עו"ד ניר בר, היהו הבעלים של ניר בר משרד עורכי דין, העוסק בתחום המשפט האזרחי והמסחרי בישראל ■ עו"ד ניר בר מרצה למשפט מסחרי כמורה מן החוץ באוניברסיטת חיפה ומאתרי רשות של הרצאות בחו"ל
משפט עסק, יזמות עסקית, והיבטים משפטיים בפתיחת עסקה ובניהול עסקים במרכז"ז מט"י (מרכז טיפול יזמות)
השונים ■ עו"ד ניר בר מכהן כדירקטור במספר חברות, פועל כיעץ משפטי ועסקן של עסקים רבים ומכהן כבודר
וכמגש עסקי ■ להערות ולהארות: אתר האינטרנט של המחבר: www.barlawyers.com או בדואר אלקטרוני:

nir@barlawyers.com



תוכן עניינים:

פרק 1: מבוא	4
פרק 2: אופני ההתאחדות העיקריים	6
פרק 3: רישיון עסקים	40
פרק 4: חוזים והתקשרות משפטיות בעסק	72
פרק 5: העסקת עובדים	90
פרק 6: חוקי הגנת הצרכן	170
פרק 7: קניין רוחני בעסק	207
פרק 8: שיקום ושטרן חוב בעסק	214
פרק 9: זכויות ורישיונות	218
פרק 10: גביה	220
פרק 11: בטיחות, גהות ונגישות	223
פרק 12: מידע רלוונטי להעשרה ומוקדי השיטה	237

פרק 1: מבוא

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים מופקדת על הטיפול הייעודי בפיתוח מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל. הסוכנות הוקמה מכח החלטת ממשלה המאגדת תחת גוף אחד את מערכת כל השירותים לייזמים ולבני' עסקים קטנים ובינוניים ברמה הארץית במשרד התמ"ת, וכן את ריכוז הפעולות מול המט"ם (מרכז טיפוח הייזמות) השונים. כל זאת במטרה ליצור תחת מטריה אחת תכולל של כל פעולות התכנון והביצוע שמקוונים לקידום מגזר העסקים הקטנים והבינוניים. הסוכנות פועלת לסייע להעסקים קיימים וכן לעידוד של עסקים חדשים.

במסגרת פעילותה של הסוכנות מובא בפניך מדריך זה, שבו השתדלנו לרכז עבורה חלק גדול מההיבטים המשפטיים של הקמת העסק וניהולו, וזאת על מנת לקבל תמונה ראשונית ורחבה בגין זכויות וחובותך.

המדריך מ כולל בתוכו את אופני ההתאחדות העיקריים העומדים כחלופות בפני יzm חדש (עסק מורשה, שותפות, חברה בע"מ) בשים לב לדרישות המוסדות הממשלתיים, מציג את היתרונות והחסרונות בכל צורת ההתאחדות, ומציג את הסמכויות והחובות של בעלי תפקיד ואת דרך ניהול היישוב והפרוטוקולים.

ישנה הצגה מקיפה של תהליכי רישיון העסקים, הדרישות המקדמיות, קבלת חוות דעת מקדמית, רשיימת העסקים שטעונים רישיון, ואת היקפו ותוകפו של רישיון העסק.

מצגים מושגי יסוד בחזים ונינתנים דגשים משפטיים חשובים להילוך ביחסו לפני החתימה על החזים השונים בעסק, דרכי משפטיות להבטחת תשלומים בעסק, דגשים לתקן אתר אינטרנט של העסק, התמודדות עם הפרת חוזים בעסק, והדרך החוקית לביצוע הగירות בעסק ובפרסומות מסחריות מטעם העסק.

ישנה התייחסות מקיפה להיבטים המשפטיים העיקריים הנוגעים להעסקת עובדים אותם כל עסק נדרש לדעת, ובכלל זה ישנה התייחסות לתנאי העסקה, לחוקי מגן, להסכם קיבוצים ולצווי הרחבה, חוקים הנוגעים לשוויון במקום העבודה ולאוכלוסיות מסוימות (נשים, נוער, משרותי מילואים, ואנשים עם מוגבלות), פיטורים והפטורות באופן כללי ולאוכלוסיות מסוימות, זכות השימוש ודרך עשיית השימוש, פרסומים שבבעל עסק נדרש להציג במקום העבודה (חוק שכר מינימום, תקנון למניעת הטרדה מינית, תמצית חוק חופשה שנתית וכיוצא באלה), פיצוי פיטורים ופנסיה חובה.

ישנה סקירה של דיני הגנת הצרכן השונים ובכללם, הדרכים לביטול עסקה ולהציג מודעה על המדייניות להחזורת טוביין, גודל האותיות בחזזה אחיד ובהסתיגיות במידע המפורסם לצרכן, הצגת מחירים, גילי פרטם מהותיים לפני העסקה ואייסור הטעיה וניצול מצוקה, עסקה ברוכחות ומכר מרחוק, וככלים בדבר פרסום פרסום המכוונות לקוחות.

ישנה הצגה כלית של הקניין הרוחני בעסק, ובכללו זכויות יוצרים, סימנים מסחריים ופטנטים, מידע בסיסי לגבייהם והעקרונות המשפטיים המנחים לבחירת שם עסק.

בפרק שיקים ושטרות חוב בעסק, ישנה סקירה של הנושא, הצגה של הדרך להגבלת סחריות בשיקים, את הכללים לכתיבת שיקים, ומוצגים מאגרי מידע שפותחים לציבור לגליי מקדמי וראוני של המצב הפיננסי של לקוחות.



ישנה התייחסות להסכמי זכויות ורישונות, תוך שימוש דגשים משפטיים שחוובים להילך בחשבון טרם החתימה על הסכמי זכויות ורישונות.

מצגות הדרכים לגבי עסק ולטיפול בחובות, ובכללם המסלול המקוצר בהוצאה לפועל, והדרך לצד הקritisטים לפתיחה תיק בהוצאה לפועל ללא הליכים משפטיים בבית המשפט.

ישנה התייחסות כללית לנושאי בטיחות, גהות ונגישות בעסק, לצד החובות המשפטיות שモוטלות על בעל עסק ומנהל בעסק לשמירה על הבטיחות והגיהות של עובדיו, ובכלל זה הוראות השומרות על גופו של המביך והעובד, הזכות לעבודה בישיבה, חוק הצבת מכים חייאה במקומות ציבוריים, החוק למניעת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, והפניה לנציגות לשווין זכויות לאנשים עם מוגבלות.

בגוף ובסוף המדריך ניתן למצוא הפניה **למדריך המשפטי המצלם** לצורך צפיה בו ברשות האינטרנט, וכן הפניות **למדריכים נוספים (חשבונאי וшибוקי)** כתובים ומצלמים, ולאחריו אינטרנט עם מידע משלים.

הניסיון מלמד כי חלקמשמעותי מהעסקים שנsegרים הגיעו למצבם עקב שילוב של יהירות וחוסר ידע ומתחור כר' מנהל טוב אינו מפסיק ללמידה ואין מהסס להתייעץ עם אנשי מקצוע. אנו תקווה כי יסתיעו בידך לנצל מדריך זה על מנת להגדיל ולבסס את מאגר הידע שלך ולהצליח יותר בעסקך.

ראוי לציין כי מדריך זה אינו מהוות תחליף לייעוץ משפטי ולהוראות הדין, ואינו מגיע במקומות ואינו מקיף את כל ההיבטים בקשר עם הקמה וניהול עסק, ומתחור כר' וטרם כל הסתככות עלי' ראוי ואף חובה לפנות לפרסומי הדינים הרלוונטיים, המקיים והעדכנים ולקיים סיווע על ידי ע"ד מוסמך בקשר למקרה הפרטני שלך.

את/ה מוזמן/ת **לפנות לאתר האינטרנט של הטכנות לעסקים קטנים ובינוניים כדי להתעדכן בפעולות הטכנות ובעדכנים מתעדמה**, ואנו תקווה שהמדריך יהיה לך לעזר וմבקשים לאחל לך הצלחה **בהקמת העסק ובניהולו!**

המחבר, ע"ד ניר בר
htechnot@ministry.gov.il
והטכנות לעסקים קטנים ובינוניים
אייר תשע"ב, מאי 2012

פרק 2: אופני ההתאחדות העיקריים

תקציר: פרק זה מcaps בתוכו את אופני ההתאחדות העיקריים העומדים כחלופות בפני ים חדש (עסק מורשה, שותפות, חברה בע"מ) בשימ לב לדרישות המוסדות הממשלתיים, מציג את היתרונות והחסרונות בכל צורת ההתאחדות, ומציג את הסמכויות והחובות של בעלי תפקיד ואת דרך ניהול היישבות והפרוטוקולים.

תגיות: עסק מורשה | שותפות | חברה בע"מ | פרוטוקול | דירקטוריון | אסיפה כללית | מנויות | הסכם | מורשה
חתימה

בפרק זה נלמד:

- ◀ בחירת צורת ההתאחדות של העסק
- ◀ עסק מורשה ועסק פטור
- ◀ שותפות
- ◀ חברה בע"מ
- ◀ טבלת השוואה בין אופני ההתאחדות

1.2 בחירת צורת ההתאחדות של העסק

בחירת דרך ההתאחדות של העסק הינה מהותית עקב השפעתה על דרך התנהלות העסקית, ועל היבטים המשפטיים והמיסויים של העסק, ובכללם: החובות האישיים של בעל העסק, דרך ניהול העסק וקבלת החלטות, חלוקת הרוחחים, המס שיחסב ודרכי סגירה ופירוק העסק.

3 צורות ההתאחדות הפופולריות ביותר הן:

- א. עסק מורשה ועסק פטור
- ב. שותפות
- ג. חברה בע"מ

קיימות, למעשה, צורות ההתאחדות נוספות ושונות, ובכללן: שותפות מוגבלת, אגודה שיתופית, עמותה - מוסד ללא כוונת רווח (מלך"ר), חברה לתועלת הציבור (חל"צ), אולם במדריך זה נתמקד בצורות ההתאחדות הפופולריות.

2.2 עסק מורשה ועסק פטור

על מנת למכור נכסים או להעניק שירותים, בין אם במהלך הרגיל של העסקים ובין בעסקת אקראי, עולה הצורך להירשם כעסק במשרדי מע"מ האזרחיים.

"עסק" – מי שמכור נכס או נותן שירות במהלך עסקיו, ובלבב שאינו מלכ"ר או מוסד כספי, וכן מי שעושה עסקת אקראי.

"עסק מורשה" – עסק שנרשם במע"מ ואינו עסק פטור וכן מי שנמנה עם סוג עסקים שלגביהם קבוע שර האוצר שיירשםו כעסקים מורשיים.

"עסק פטור" – עסק שמחזיר העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 76,884 שקלים חדשים לשנה (נכון לשנת 2012) או על סכום גבוה יותר שקבע שר האוצר.

ההבדל העיקרי בין עסק מורשה ועסק פטור הינו הבדל חשבונאי בעיקרו, כאשר עסק מורשה פטור מגביית מע"מ מלוקחותיו ומתשולם, אולם הוא אינו יכול לקוז מע"מ בגין הוצאותיו.

לשיקול הבחירה בין עסק מורשה ועסק פטור ניתן לפנות למדריך החשבונאי להקמת עסק.

2.2 שותפות

יצירת קשרים או הקמת עסק לשם הפיקת רווחים או למטרת אחרת, בין שני בני אדם או יותר, מכונה **"שותפות"**.

"שותפות" – חבר בני האדם שהתקשרו בקשרי שותפות.

"שותף" – כל מי שהתקשר עם זולתו בקשרי שותפות.

"קשרי שותפות" – הקשרים שבין בני אדם המנהלים יחד עסק לשם הפיקת רווחים, למעט את הקשרים שבין חברי תאגיד שהאגד לפיו כל דין אחר.

סעיף 1, פקודת השותפות [נוסח חדש], תשל"ה-1975

חוויות, זכויות והקשרים המשפטיים של השותפות חלים גם בהעדר הסכם בין השותפים, ובמקרה זה יחולו הוראות פקודת השותפות (נוסח חדש), תשל"ח-1975, שהיא החוק המחייב בענייני השותפות. יש לשים לב כי השותפים יכולים להתנו על חלק גדול מההוראות החוק ולקבוע ביניהם הסדרים חוקיים אחרים בכל הקשור לניהול ולפירוק השותפות.

2.2.2 הרכבה של שותפות ורישומה

סיג למספר השותפים הכלליים

מספר השותפים הכלליים בשותפות לא יעלה על עשרים.

רישום חובה של שותפות

שותפות שהוקמה לשם ניהול עסק, חייבת ברישום תוך חודש מן היום שהוקמה. שותפות בין חברות לשם מיזם משותף בקשר עם עיבוד אדמה הינה חריג שאינו דורש את רישום השותפות.

דרך רישום השותפות

שותפות נדרשת להירשם באמצעות [טופס רישום שותפות](#) משלוח הודעה לרשם ברשם השותפות ברשות התאגידיים שנמצא ברחוב יפו 97 ירושלים, 'מרכז כללי' בקומה 13. טלפון: 1-700-60-44. האגרה בגין רישום שותפות הינה 872 ש"ח ובגין פרסום רישום השותפות ברשותות 66 ש"ח (האגירות מעודכנות לינואר 2012).

שותפות שלא נרשמה

שותפות החייבת ברישום ולא נרשמה כדין, דין של כל שותף קנס כפוי שקבע בחוק לכל יום שבו לא נרשמה השותפות. חשוב להבהיר כי אי-רישומה של שותפות לא ישפייע על קיומה או אי-קיומה של השותפות, ככלומר התשלום אינו תנאי סף לקיומה של השותפות.

דרכי הרישום

רישומה של שותפות יהיה במשלוח הודעה לרשם, חתוםה בידי השותפים ומכליה פרטים אלה:

- א. שם השותפות
- ב. מהות העסק דרך כלל
- ג. מקומו הראשי של העסק
- ד. שמו המלא, מענו והגדתו של כל שותף.
- ה. שמותיהם של השותפים המורשים לנוהל את ענייני השותפות ולהתחום בשםיה, זולת אם כולם מורשים לכך.
- ו. תקופת קיומה של השותפות, אם נקבעה לה תקופה, ויום תחילתה.

פרסום

רשם השותפות יdag שהodata על רישום השותפות תפורסם ברשותות ויגבה אגרת פרסום לצורך כך (66 ש"ח נכון לינואר 2012).

שינויים בפרטים של השותפות

אם בתקופת השותפות חל שינוי באחד מהנתונים שנמסרו לרשם השותפות באמצעות הבקשה לרישום השותפות, על השותפים למסור לרשם השותפות, תוך שבעה ימים ממועד השינוי, הודעה כתומה בידי השותפות הכוללת את מהות השינוי באופן מפורט וברור.

איסור שימוש בשם מטענה

רישם השותפות לא ירשות שותפות בשם המכיל את –

1. המילים "בעירובון מוגבל" או "בע"מ".
2. שם או תואר שיש בו כדי לרמז על חסות המדינה או על קשר עם הממשלה.
3. המילים "בנק" או "בנקאות" או "לשכת המסחר" או כל חיקוי להן, אלא אם נתקבלה על כך תחילה רשות מאי שר המשפטים.
4. לא תירשם שותפות בשם רשותה כבר בישראל חברה או שותפות קיימת או בשם דומה לשם עד כדי להטעות, אלא אם אותה חברה או שותפות עומדת בפיוק והודעה, בדרך שמקובלת על רישם השותפות, על הסכמתה לנטיילת שם.

סמכות רישם השותפות לסרב לשם השותפות

היה רישם השותפות סביר, שותפות מבקשת לבחור לעצמה שם למטרה לא כשרה או לעניין של מרמה, רשאי הוא לסרב לרשום אותה באותו שם.

סמכות בית המשפט למניעת שימוש בשמות של שותפות

שותפות הטוענת שאדם, שותפה, או תאגיד נטלו להם את שמה, או שם דומה לשם שיש בו כדי להטעות, וכל אדם, שותפות או תאגיד הטוענים ששותפות כל שהיא נטלה לה את שם או שם דומה לשם שיש בו כדי להטעות, רשאים לבקש מבית המשפט למנוע את השימוש בשם ובית המשפט רשאי לעשות כן, אלא אם מי שנדרש להימנע מהשימוש בשם הוכיח שזכותו להשתמש בשם הנדון קודמת.

שינוי השם

שותפות רשאית, באישור רישם השותפות, לשנות את שמה. מובן כי שינוי השם של שותפות אינו מושפע על שום זכות או התחייבות של השותפות ואין פוגם בשום הליך משפטי שלה או נגדה.

אגירה שנתית לשותפות

על-פי הוראות החוק חיבת כל שותפות בתשלום אגירה שנתית, והוא תשלום כל שנה (האגירות מעודכנות לינואר): (2012

- אם שולמה האגירה עד סוף חודש פברואר של שנת התשלום – 752 ש"ח (אגירה מופחתת).
- אם שולמה האגירה בחודשים מרץ ועד דצמבר של שנת התשלום – 1,271 ש"ח.

פנקס פתוח לעין

רשם השותפותו מנהל פנקס פתוח לציבור של כל השותפות הרשומות ושל כל ההודעות שנרשמו בונגע לשותפות, ובקשר לפנקס זה חלות ההוראות הבאות:

- א. כל אדם רשאי לעיין בפנקס ובמפתח תמורה אגרה
- ב. כל אדם רשאי לקבל תמורה אגרה תעודה על רישומה של שותפות, וכן העתק או נסח מכל הودעה רשומה
- ג. תעודה רישום, וכן העתק או נסח בחתימת הרשם, יתקבלו בכל הליך משפטי כראיה שווה משקל למסמך המקורי

2.2.2 פועלות של השותפות

כוחו של שותף לחיבר את השותפות

כל שותף הוא שלוח של השותפות (כלומר, יכול לפעול בשם או במקום השותפות בעולה משפטית כלפי צד שלישי) וכן הוא שלוח של שאר שותפיו לכל עניין של עסקיו השותפות. פעולותיו של כל שותף, כשהוא עושה אותן בדרך הרגילה לעסוק מהסוג שעשו השותפות שהוא חבר בה, יחייבו את השותפות ואת שותפיו, אלא אם אין לו הרשות לפעול בשם השותפות באותו עסק, והאדם שמעו נשא ונתן ידוע שאין לשותף הרשות לכך, או שאינו ידוע, או אינו מאשר, שהוא שותף.

פעולות ותעודות בשם השותפות

פעולה או תעודה הנוגעת לעסקי השותפות (כדוגמת פרוטוקולים, אישורים, הסכמים וכיוצא בהן), שנעשתה או נערכה בידי אדם מורה לה, בשם השותפות או בדרך אחרת המראה כוונה לחיבר את השותפות – בין שהאדם הוא שותף ובין אם לאו – יחייבו את השותפות ואת כל השותפים.

הגבלת הרשותם של שותפים

הוסכם בין השותפים להגביל הרשותם של שותף לחיבר את השותפות (לדוגמה, באמצעות פרוטוקול מורה חתימה בשותפות או בהחלטת הנהלה שכונסה ונינתה כדין, וכיוצא בהן) – כל מעשה שנעשה שלא כמוסכם לא יחייב את השותפות כלפי אדם שידע על ההסכמה.

חשיבות של עוזלה

"עוזלה": משמעה מעשה או מחדל שהוא בסיס להטלת אחוריות בנזקן.

שותף הופעל במהלך הרגיל של עסקיו השותפות, או בהרשותם של השותפים, ותוך פעולהו הוא גורם במעשה או במחדל שלא כדין נזק או פגעה לאדם שאינו שותף – תהא השותפות חברה באותה מידה שחבר בה השותף.

השותפים חברים יחד ולוחוד

כל שותף חבר, יחד עם שאר השותפים ולוחוד, בכל החובים שהשותפות חבר בהם בהיותו שותף, ואם נפטר השותף היא עצמה לחבר בתום חייביהם במידה שעדיין לא סולקו.

לשכת הוצאה לפועל או כל גורם מוסמך אחר, לא תוציאו של הוצאה לפועל נגד שותף, מכוח היותו חבר בלבד בחוביה של השותפות אלא אם פורקה השותפות, או אם הנושא בה קיבל פסק דין נגדה בשל החוב ופסק הדין לא קיים במלואה, ובמקרה האחרון היא השותף שפרע את החוב זכאי לسعد בשיעור יחסית מן השותפות ומשאר השותפים (שייפוי בחלוקת היחסי של שאר השותפים).

אחריותו של שותף נכnej

מי שמתකבל כשותף לשותפות קיימת, לא יהיה בכניסתו חייב כלפי נושא של השותפות בשל מה שנעשה לפני יומו לשותף.

אחריותו של שותף יצא

שותף הופרש משותפות לא ייחל בשל כך מהיות חייב לחייביו שנוצרו לפני פרישתו, אלא בהסכם מפורש או משתמש בינו לבין הנושאים והשותפות בהרכבה החדש.

2.2.3 פועלות בין השותפים לבין עצמם

חוות שותף כלפי רעהו – אמון, יושרה וגילוי

חוותם של שותפים היא לנו את עסקי השותפות לתועלת המשותפת, להיות ישראלים ונאמנים איש עם רעהו ולמסור לכל שותף או לבא-כחוחו חשבונות נכנים ומידעשלם בכל עניין הנוגע לשותפות.

שינוי תנאי השותפות בהסכם

הזכויות והחובות ההדדיות של השותפים, בין שנקבעו בהסכם ובין שהוגדרו בחוק, ניתנים לשינוי בהסכם כל השותפים, וההסכם יכול שתהיה מפורשת או משתמשת (באמצעות התנהגות או בכל דרך אחרת) מתוך מהלך עסקיה.

זכויותם וחובותם של השותפים

זכויות השותפים בנכסי השותפות, וכן זכויותיהם וחובותיהם כלפי השותפות ייקבעו, בהתאם להסכם מפורש או משתמש שבין השותפים, לפי הוראות אלה:

1. שותף זכאי לחלק בהון העסק וברוחו, וחיב להשתתף בכיסוי הפסדי הון או הפסדים אחרים של השותפות, בשיעור יחסית לסטום ההון (נכיסים, זכויות, טבות הנאה וכיוצא בזה) שהסטים לחותם עליון. שותף שלא הסכים לחותם על הון, יהא חלקו ברוחם וחובתו להפסדים של השותפות כשיעור חלקו וחובתו של השותף שהסטים לחותם על ההון הקטן ביותר.
2. השותפות תשפה כל שותף בעד תשלומים שישלים ובعد חובות אישיות שחוב בהן בניהול הרגיל והנכון של עסקי השותפות או בשל דבר שהוא הכרח לעשותו לשם קיום עסקיה או רכושה של השותפות.
3. שותף ששילם למען השותפות תשולם או מקדמה למלגה מסכום ההון שהסטים לחותם עליון, יהיה זכאי לריבית מתאריך התשלום או המקדמה, בשיעור הקבוע בחוק לעניין זה.
4. שותף אינו זכאי לריבית על סכום ההון שחותם עליון לפני שנתרבו הרוחים של השותפות.
5. כל שותף רשאי להשתתף בניהול עסקי השותפות.
6. שותף אינו זכאי לשוכר בעד עבודתו בעסקי השותפות.
7. לא יתקבל שותף לשותפות בלי הסכמת כל השותפים הקיימים.
8. חילוק דעתם שיתגלו עניינים רגילים הקשורים בעסקי השותפות יוכרעו ברוב של השותפים, אך אין לעשות שינוי במஹותם של עסקי השותפות בלי הסכמת כל השותפים הקיימים.
9. פנקסי השותפות יהיו שמורים במקום השותפות, או במקום הראשי אם יש יותר מקומות אחד, וכל שותף יוכל בכל שעה Shirah מתאימה, לגשת אליהם, לבדוק אותם ולהעתיק מהם.

הרחקת שותף

שם רוב של השותפים לא יכול להרחק שותף מן השותפות, אלא אם ניתנה סמכות לעשות כן בהסכם מפורש שבין השותפים.

פרישה משותפות שמרצון

לא הוסכם על תקופה קצרה לקיום השותפות, יכול כל שותף לסיימה בכל עת במתן הודעה על כוונתו זו לכל שאר השותפים.

אחריות בשל רוחחים פרטיים

כל שותף יהיה אחראי בפני השותפות על כל טובת הנאה שהפיק בלי סמכותשאר השותפים מכל עסקה הנוגעת לשותפות או מכל שימוש שלו בנכסי השותפות, בשמה או בקשריה העסקיים.

איסור על שותף להתחזר בתשותפות

שותף המקיים בעלי הסכמת השותפות עסק הדומה במהותו לעסק השותפות ומתחרה בו, חייב ליתן לשותפות דין וחשבון על כל הרוחחים שעשה באותו עסק, ולשלםם לשותפות.

2.2.4 פירוק שותפות ותוצאותיה

פירוק השותפות מלאיה או בידי שותף

שותפות תפרק באחד מהמקרים הבאים, והכל בכפוף להסכם שבין השותפים:

1. אם השותפות הוקמה לתקופה קצרה – בגמר התקופה.
2. אם השותפות הוקמה לשם עסק אكريיאי יחידי או קיבולת יחידה – בהסתיים העסק או הקיבולת.
3. אם השותפות הוקמה לתקופה לא מסויימת – כאשר השותפים מודיעו לשאר השותפים על כוונתו לפרק את השותפות, במועד שנקבע השותף בהודעתו, ואם לא נקבע תאריך – בתאריך שבו נמסרה הודעה.

פירוק מחמת מוות או פשיטת רגל

מת אחד השותפים או הוכרז פושט רגל תפרק השותפות לגבי כל השותפים, והכל בכפוף להסכם שביניהם.

פירוק על פי בית המשפט

בית המשפט רשאי, על פי בקשת שותף, לצוות על פירוק השותפות מאחת מהנסיבות הבאות:

1. הוכח להנחת דעתו של בית המשפט, לאחר קבלת בקשה מתאימה מ一侧 מי שזכה לטעון לאותו שותף או מאת אחד השותפים האחרים, שהאחד השותפים הוא דרך קבוע לא שפוי בדעתו.
2. אחד השותפים, שאינו המבקש, עשה מטעם אחר נטול כושר דרך קבוע למלא את המוטל עליו לפיו. ההסכם השותפות.

3. אחד השותפים, שאינו המבקש, אשם בהتانגות שלפי דעת בית המשפט, בהתחשב בנסיבות עסקיו השותפות, עלולה להשפיע לרעה על ניהול עסקו.
4. אחד השותפים, שאינו המבקש, מפר בכך או דרך קבע את הסכם השותפות, או מתנהג בעניינים אחרים הנוגעים לשותפות בדרך שאין לשותפים אחרים אפשרות מעשית סבירה להמשיך עמו בניהול עסקיו השותפות.
5. אי אפשר עוד לנוהל את עסקיו השותפות אלא בהפסד.
6. פרק משיקולי צדק ווישר: כל אימת שנוצרו נסיבות העשות, לדעת בית המשפט, את פירוק השותפות למעשה של צדק ווישר.

בית המשפט המוסמך לפירוק שותפות

בית המשפט המחויז של המוחז שבו רשותה השותפות, או שבו נמצא מקום עסקה הראשי, הוא המוסמך ל裁判 על פירוקה.

סמכות בית המשפט בפירוק שותפות

בכל מקרה ששותף זכאי לבקש את פירוק השותפות, או שנסתiya מה השותפות, רשאי בית המשפט, לפי בקשה שותף – אם אין הסכם שקובע אחרת בין השותפים – לפרק את עסקיה, להורות בדבר סילוק חובותיה ולהחלק את העודף בין האנשים והנושאים בדבר, לפי זכויותיהם, ורשי בית המשפט, אם ראה שצדק ומתאים הוא לעשות כן, למנות כונס לנכסיו השותפות או מנהל לעסקיה או שנייהם יחד.

זכותו של שותף בפירוק

בהतפרק שותפות יהיה כל שותף זכאי כלפישאר השותפים וככלפי כל מי שיש לו מכוחם תביעה בשל זכויותיהם כשותפים, שנכסי השותפות יישמשו לסילוק חיוביה של השותפות, ושהנכסי העודפים יישמשו לסילוק המגיע לשותפים לאחר שיוכחה מהם כל המגיע מהם לשותפות בשל היומת שותפים בה.

ישוב החשבונות בין השותפים

- ישוב החשבונות בין השותפים לאחר פירוק השותפות ינהגו לפי כלליים אלה, בכפוף לכל הסכם ביניהם:
1. הפסדים, ובכלל זה הפסד וחסר שבاهן, ישולם תחילה מתוך הרווחים, לאחריהם – מתוך ההון (נכסים וזכויות), ולאחר מכן, אם יהיה צורך בכך, ישלם כל שותף כיחיד סכום יחסית לפי שיעור זכותו בחילק מן הרווחים.
 2. נכסיו השותפות, ובכלל זה הסכומים שהכנסים כל שותף לכיסוי הפסד והחסר שבאהן, יישמשו בדרך בסדר של להלן:
 - (א) סילוק חיוביה של השותפות למי שאינם שותפים בה
 - (ב) סילוק שיעור יחסית של המגיע לכל שותף בעד מקומות שישלים, להבדיל מהון שהכנסים לשותפות
 - (ג) סילוק ההוצאות הכרוכות בפירוק ענייני השותפות
 - (ד) סילוק שיעור יחסית של המגיע לכל שותף בעד הון שהכנסים לשותפות
 - (ה) חלוקת יתרה הטופית בין השותפים, לפי השיעורים שלפיהם יש לחלק את הרווחים.

זכותו של שותף יוצא

מת אחד השותפים, או חදל להיות שותף מסיבה אחרת, ושאר השותפים ממשיכים בעסקים השותפות על הונה ונכסיה, בלי ישוב סופי של החשבונות שביניהם בין השותף היוצא או עצבונו, הברירה בידי השותף או בידי בא כוחו, בגין הסכם אחר לעניין זה, לקבל מן הרוחחים שהגיעו מАЗ הפירוק את מה שניתן לזקוף, לפי דעת בית המשפט, לשימוש חלקו שבנכסי השותפות, או לקבל ריבית על סכום חלקו בנכסי השותפות בשיעור הק"ם לעניין זה לפי החוק.

2.2.5 מחיקת השותפות

ראאה רשם השותפות סיבה סבירה להניח ששותפות כל שהיא אינה ממשיכה בעסקיה, או שאינה פעילה, רשאי הוא לבירר על כך באמצעות שליחת מכתב בדואר על פי המعن הרשום של השותפות.

אם תוך חודש ימים לאחר משלוח המכתב לא קיבל רשם השותפות תשובה עלייו, ישלח, תוך 14 ימים לאחר תום החודש, מכתב רשום על פי המعن הרשום של השותפות, המזכיר את המכתב הראשון ומודיעו ללא נתקבלה עליו תשובה, וזאת תוך חדש ימים לאחר שליחת המכתב השני לא תבוא תשובה, תפורסם ברשומות הודעה שם השותפות עומד להימחק מן הפנקט.

קיים רשם תשובה שאין השותפות ממשיכה בעסקיה או שאינה פעילה, וכן אם לא קיבל כל תשובה תוך חדש ימים לאחר שנשלח המכתב השני – רשאי רשם השותפות לפרסם הודעה ברשומות ולהודיע לשותפות במסמך לפי המعن הרשום של השותפות, שכעבור שלושה חדשים מיום ההודעה ימחק את השותפות, zostלת אם ינתן על ידי השותפות טעם שלא לעשות כן.

יחד עם זאת, שותפות הננתנה בפירוק, וראאה רשם השותפות סיבה סבירה להניח שעסקי השותפות חוסלו ככליל, יפרסם ברשומות וישלח לשותפות הודעה מתאימה כאמור.

עם תום המועד הנזכר בהודעה, רשאי רשם השותפות למחוק את השותפות מן הפנקט, zostلت אם הראותה השותפות טעם שלא לעשות כן. מחק רשם השותפות את השותפות מהפנקט – יפרסם ברשומות הודעה על כן, ובמקרה ההודעה תהא השותפות מחוסלת, אלא שבחנותו של כל שותף בה תימשך ותיאכף כאילו לא חוסלה השותפות.

שותפות או אחד משותפה או מנושיה שראה עצמו מקופח במחיקת שמה של השותפות, ובית המשפט, על-פי בקשה אחד מלאה, שוכנע שהשותפות ממשיכה בעסקיה או הייתה פעילה בעת שנמחק שמה, או שראה מטעם אחר שמן הצדק הוא להציג את רישום השותפות לפנקס השותפות – רשאי הוא להורות בצו שהשותפות יוחזר לפנקס, ומההוראה כך יראו את השותפות כאילו המשיכה בעסקיה והיא לא נמחקה מלכתチלה. כמו כן, רשאי בית המשפט להוציא מ לפניו כל צו בקשר עם הנחיה והוראה שמנוחית משיקולי צדק, כדי להעמיד את השותפות ואת שאר האנשים במצב קרוב ככל האפשר במצב שבו או אילולא נמחקה השותפות.



2.2.6 תחולת פקודת השותפות על שותפות חז' (שותפות שהוקמה בחו"ל)

לפי הדין החל בישראל, שותפות חז' לא תנוהל עסקים בישראל אלא לאחר שנרשמה בישראל.

"שותפות חז'": שותפות שנടכונה מחוץ לישראל.

"ניהול עסקים": פתיחת מקום עסק בישראל בין במשרין ובין העקבין (על-ידי סוכן, שלוחה, וכיוצא בזה).

פקודות השותפות, ובכללها בקשר עם רישום, ניהול ופירוק השותפות, תחול גם על שותפות חז'.

2.3 חברה בע"מ

לחצ'י כאן כדי לצפות בהרחבה במדריך המצלם בנושא "הקמת חברה בע"מ" סרטון מס' 1



2.3.1 ייסוד החברה - ההתאגדות

זכות ההתאגדות

כל אדם רשאי לייסד חברה, ובלבב שטירה מוגדרת החברה אינה נוגדת את החוק, אינה בלתי מוסרית או אינה נוגדת את תקנת הציבור.

חברת אדם אחד

לחברה יכול להיות בעל מניה אחד (בניגוד למצבי שהיה עד שנת 1999 בה היו נדרשים לפחות 2 אנשים לייסד חברה – דרישת שבוטלה עם חיקוק חוק החברות בשנת 1999).

האישיות המשפטית של החברה

חברה היא ישות משפטית נפרדת, כשרה לכל זכות, חובה ופעולה המתיישבת עם אופייה וטבעה כגוף מאוגד.

הרמת מסך (יחס חוב של החברה לבעל מניה בה)

בית משפט רשאי לייחס חוב של חברה לבעל מניה בה, אם נמצא כי בנסיבות העניין צודק ונכון לעשות כן, במקרים החיריגים שבהם השימוש באישיות המשפטית הנפרדת נעשה באחד מכל:

(א) באופן שיש בו כדי להונאות אדם או לקפוח נושא של החברה

(ב) באופן הפגע בתכליית החברה ותוך נטילת סיכון בלתי סביר באשר ליכולתה לפרוע את חבותיה, ובלבב שבעל המניה היה מודע לשימוש כאמור (כלומר חשד בכך, אך נמנע מלברר את הנסיבות, למעט אם נהג ברשלנות בלבד), בשים לב לאחזקותיו ולמיiliki חבותיו כלפי החברה ובשים לב ליכולת החברה לפרוע את חבותיה

(ג) אם בית המשפט נמצא כי בנסיבות העניין, צודק ונכון לעשות כן

2.3.2 הקמת חברת ורישמה

בקשה לרישום

ה המבקש לרשם חברה יגיש לרשות החברות [טופס בקשה](#) ולא יצורפו:

1. עותק של התקנון

2. **הצהרה של הדיקטורים הראשונים על נוכנותם לכיהן כדירקטורים**

כשיר לכיהן כדיקטור ראשון של החברה מי שלא מוטלת עליו מגבלה בדיון לעשרות שנים, לרבות בפרק זו' לחוק ההוצאה לפועל (**חייב מוגבל באמצעותים**), סעיף 42א לפকודת פשיטת הרגל (**חייב שהוכרז פושט רגלי**), התש"ם – 1980, סעיף 7 לחוק החברות (או הגבלה של גורם שיפוטי שאוטר להיות דיקטור או מנהל כללי של החברה או להיות מעורב,โดย ישיר או בעקיפין, בייסוד החברה או בניהולה), וסעיף 224 לחוק החברות (**איסור מיני או כהונה**

של דירקטוריון לחברת ציבורית או לחברת פרטית שהיא חברת איגרות חוב, למי שאינו לו הכישורים הדרושים והיכולת להקדיש את הזמן הראוי, לשם ביצוע תפקיד של דירקטוריון בחברה, בשים לב, בין השאר, לצרכיה הייחודיים של החברה ולגודלה).

אגרות

ה המבקש לרשותו ישלם בעת הגשת הבקשה אגרת רישום בסך של 2,554 ש"ח (אגרות מעודכנות לינואר 2012), ובנוסף 4 ש"ח עבור אימות כל עמוד בתקנון. לדוגמה, הגשת בקשה לפיתוח חברת תקשורת תקין של 4 עמודים, האגרה הכוללת תהיה 2,570 ש"ח אגרת רישום + 16 ש"ח אגרת אימות 4 עמודים של התקנון).

חברה נדרשת לשלם אגרה שנתית, החל מהשנה הקלנדרית העוקבת ואילך, מדי כל שנה, בסכום הבא (מעודכן לשנת 2012):

אגירה מופחתת: המשלם את האגרה השנתית לשנת 2012 עד 28.2.12, זכאי לתשלום אגרה מופחתת, בסך 1,094 ש.

אגירה בשיעור מלא: המשלם את האגרה השנתית לשנת 2012 בין 1.3.12 עד 31.12.12 ישלם את סכום האגרה במלואה, בסך 1,454 ש.

תעודת התאגדות

רשם החברות ירשות אם מצא כי קיימו כל הדרישות לפי החוק זה בקשר לרישום ויתן לכל חברה מס' רישום ויצוין אותו בתעודת ההתאגדות, שתימסר לבני החברה.

2.3.3. תכליית החברה

תכליית החברה

תכליית החברה היא לפעול על פי שיקולים עסקיים להשאת רוחה. כמו כן רשותה לחברה לתרום סכום סביר למטרה רואיה, אף אם התרומה אינה במסגרת שיקולים עסקיים כאמור, בלבד שנקבעה לכך הוראה בתקנון.

2.3.4. פעולות שנעשו על ידי יזם

"**יזם**" - מי שעושה פעולה, בשם או במקומו של חברה שטרם התאגדה (לפני שנרשמה ברשם החברות וקיבלה תעודת ההתאגדות).



אישור פעולה

חברה רשאית לאשר פעולה של יזם שנעשה בשם או במקומה לפני התאגדותה. אישור בדיעבד כמוותה כחברה מלכתית, ובלבד שלא תיגע בזכות שרכש אדם אחר (צד שלישי) בתום-לב ובתמורה, לפני האישור.

מעמדו של הצד השלישי ליזמות

ידע הצד השלישי בעת פעולה לפני התאגדותה של החברה, על קיומה של היוזמת, הברירה בידיו לראות את היוזם כבעל דברו או לחזור בו מן הפעולה ולתבע מהיוזם את נזקו, אם נתקיים אחד מאליה (היוזם והצד השלישי רשאים להתנוון על הוראות אלה, בהסתכם נפרדי):

1. החברה לא אישרה את הפעולה בתוך שנה מיום עשייתה
2. עולה מן הנسبות שהחברה אינה עתידה להתאחד, ובלבד שהצד השלישי יודע על כך ליוזם שלושים ימים מראש
3. החברה לא אישרה את הפעולה בתוך שלושים ימים מיום שדרש זאת ממנה הצד השלישי אישרה החברה את הפעולה - אין היוזם חייב או זכאי עוד בשלה.

מתווך כך חשוב שהחברה תאשר את פעולה היוזם טרם התאגדותה באמצעות פרוטוקול ערוך ומאותת כדין, וזאת על-מנת שהחיבוב יחול על החברה.

2.3.5 תקנון החברה

לכל חברה יהיה תקנון כמפורט בחוק, ותקנון זה, כפי שנרשם עם התאגדותה, תקף מעט התאגדותה, וכל שינוי בו יעשה בהתאם להוראות החוק בעניין.

דין התקנון כדין חוזה בין החברה לבין בעלי מנויותיה ובינם לבין עצמם.

פרטים חשובים לכלול בתקנון

תקנון החברה חייב לכלול את הפרטים הבאים:

1. שם החברה
2. מטרות החברה
3. פרטים בדבר הון המניות הרשות
4. פרטים בדבר הגבלות האחריות (עירובן מוגבל – בע"מ)

פרטים שניתן לכלול בתקנון

חברה רשאית לכלול בתקנון נושאים הנוגעים לחברה או לבעלי מנויותיה, ובכלל זה: הזכויות והחוויות של בעלי המניות ושל החברה, הוראות לעניין דרכי ניהול החברה ומספר הדירקטורים, וכל נושא אחר שבבעלי המניות רואו לנכון להסדירו בתקנון.



שינויי תקנון

חברה רשאית לשנות את תקנוןנה בהחלטה שהתקבלה ברוב רגיל באסיפה הכללית של החברה, אלא אם כן נקבע בתקנון כי נדרש רוב אחר, אולם ככל שנקבעה בחוק החברות הוראה שלא ניתן להתנו עליה, או נקבעה הוראה בתקנון לפיה נדרש רוב מסוים לשינוי הוראות התקנון, כולל או מڪצתן, לא תהא החברה רשאית לשנות את הוראה האמורה אלא בהחלטה שתתקבלה באסיפה הכללית באותו רוב מסוים או ברוב המוצע, לפי הגובה מבין השניים.

לעתים מצמידים זכויות שונות לסוגי מנויות שונות, כדוגמת מנויות ניהול להן צמודות זכויות למינוי דירקטוריום ולהציגו באסיפה הכללית, מנויות רווח להן צמודות זכויות לקבלת דיבידנדים בחלוקת רווחים ובפירוק חברה, מנויות בכורה להן צמודות זכויות עדיפות בקבלת רווחים וכיוצא באלה. היי מנויות החברה מחולקות לשוגים, לא יעשה שינוי בתקנון שיגע בזכויותיו של סוג מנויות ללא אישור אסיפה אותו סוג, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון ובכפוף להוראות החוק בעניין הרוב המויחס.

יחד עם זאת, ועל-אף האמור לעיל, שינוי בתקנון החברה, שמחייב בעל מניה לרכוש מנויות נוספות או להגדיל את היקף אחראיותו, לא יחייב את בעל המניה ללא הסכמתו.

תוקף השינוי ודיוקן

שינוי התקנון (למעט שינויים בשם החברה, במטרות החברה ובഫיכת החברה לחברה לתועלת הציבור), תקף מיום קבלת ההחלטה על כך בחברה או במועד מאוחר יותר שקבעה החברה בהחלטתה.

חברה שקיבלה החלטה על שינוי תקנוןנה, תמסור לרשם את נוסח ההחלטה בתוך ארבעה עשר ימים ממועד ההחלטה.

הגבלת אפשרות שינוי התקנון

חברה רשאית להגביל בתקנון או בחוזה אחר את סמכותה לשינוי את התקנון או הוראה מההוראותיו, אם נתקבלה על כך החלטה באסיפה כללית, ברוב הדרוש לשינוי הוראות התקנון.

חתימה על התקנון

התקנון הראשון בחברה יחתם בידי בעלי המניות הראשוניים ויציינו בו המניות המוקצחות להם וכן שם, מענו ומספר הזהות של כל בעל מניה. עורך דין יאמת בחתימתו על גבי התקנון את זהות החותמים על התקנון.

2.3.6 שם החברה

בחירה שם

חברה רשאית להירשם בכל שם, בכפוף לכך שהוא לא מטעה, לא נוגד את תקנת הציבור, ובכפוף להוראות כל דין.



ציוון בע"מ בסוף שם חברה

שםה של חברה, שאחריות בעלי המניות בה מוגבלת, כולל בסופו את הציוון "בעירובן מוגבל" או "בע"מ". העדר ציון כאמור יכול להוביל לחיבור בעלי החברה באחריות אישית על-אף האישיות המשפטית הנפרדת של החברה.

שם מטענה

רשם החברות לא ירשם חברה בשמות הבאים:

1. **שמו של תאגיד הרשות כדין בישראל. לחיפוש שם חברה רשומה לחץ כאן**
2. **שמו של תאגיד הדומה לתאגיד רשות בישראל עד כדי להטעות**
3. **סימן מסחר רשות לגבי טובין או שירותים שעוסקים בהם למטרות הדומה למטרות החברה המבוקשת להירושם, או שם הדומה לו עד כדי להטעות, אלא אם כן הוכח לרשות כי בעל סימן המסחר הסכים לכך בכתב. למאג'ר סימני המסחר הרשומים לחץ כאן**
4. **שם רשם החברות סבור כי יש בו משום תרמית או הטעה**

שם הנוגד את תקנת הציבור

רשם החברות לא ירשם חברה בשם שעלול לפגוע בתקנת הציבור או ברגשותיו.

צו מניעה

בית המשפט רשאי, לבקשת חברת, להורות למי שנintel את שמה או שם הדומה לו עד כדי להטעות, או, לבקשת מי שנפגע מרישום שם של חברת, להורות לחברת, להימנע מההשתמש בשם, אלא אם כן שוכנע כי זכותו של הנتبע להשתמש בשם קודמת לזכותו של המבוקש.

שינוי שם

חברה רשאית, באישור הרשות, לשנות את שמה, בכפוף לכך שהשם המוצע לא מטענה, אינו נוגד את תקנת הציבור, ובכפוף להוראות כל דין בקשר עם רישום שם של חברת. דרך השני יעשה בשליחת פרוטוקול של בעלי המניות באסיפה הכללית עם השם המוצע או שמות חלופיים מוצעים בסדר עדיפות יורד. אישר רשם החברות לחברה לשנות את שמה, ירשם הרשם את השם החדש במקום השם הקודם ויתן לה תעודה שינוי שם.

7. מטרות החברה

חברה תציין את מטרותיה בתקונונה על ידי קביעה של אחת ממטרות אלה:

1. **לעסק בכל עיסוק חוקי**
2. **לעסק בכל עיסוק חוקי למעט בסוגי עיסוקים שפורטו בתקנון**
3. **לעסק בסוגי עיסוקים שפורטו בתקנון.**

2.3.8 הון המניות הרשום וחלוקתו

הוּן המניות הרשות

חברה תקבע בתקנונה את הוּן המניות הרשות לרבות מספר המניות לסוגיהן.

דוגמאות לסוגי מניות בחברה (רשימה לא ממצאה):

- מניות מסווג אחד בלבד, להן צמודות הזכיות למינוי דירקטוריים, להציביע באסיפה הכללית של החברה, לקבלת דיבידנדים בעת חלוקת רווחים ובפירוק החברה
- מניות ניהול, להן צמודות הזכיות למינוי דירקטוריים, להציביע באסיפה הכללית של החברה
- מניות הצבעה, להן צמודות זכויות מסוימות בלבד של הצבעה
- מניות הכרעה או וטו, להן צמודות זכויות הכרעה בשוויון קולות או וטו על החלטות
- מניות רגילוט, להן צמודות הזכיות לקבלת דיבידנדים בעת חלוקת רווחים ובפירוק החברה
- מניות בכורה, להן צמודות זכויות עדיפות בקבלה רווחים בחברה
- מניות מיוחדות, להן צמודות זכויות מסוימות בניהול החברה או בפירוק

ערך נקוב למניות

מניות החברה יכול שייהו כולל בעלות ערך נקוב (ע.ג) או כולל ללא ערך נקוב.

הוּן מניות החברה ללא ערך נקוב – יצוין בתקנון מספר בלבד, והוּן מניות החברה בעלות ערך נקוב – יצוין בתקנון, נוספת על מספר, גם ערכה הנקוב של כל מניה.

9.2.3.9 הגבלת אחריות

אחריות בעלי המניות לחובות החברה יכול שתהייה לא מוגבלת, והדבר יצוין בתקנון. הייתה אחריות בעלי המניות מוגבלת, יפורט אופן ההגבלה בתקנון.

יש לשים לב כי היה ונבחר כי מניות החברה הין בעלות ערך נקוב, אחרים בעלי המניות לפירעון הערך הנקוב לפחות, אלא אם כן נקבעים האמור בסעיף 304 לחוק בדבר הקצאת מניות בפחות מערכן הנקוב.

2.3.10 רשם החברות

תיקף מותנה ברישום

לפעולות החברה המפורחות להן לא יהיה תיקף אלא אם כן נרשמו תחילתה במרשם המתנהל ברשם החברות:

1. שינוי שם חברת
2. שינוי מטרות חברת
3. שינוי תקנון שבEKBOOTI הופכת חברת לחברה לתועלת הציבור



עין בפנקסים

הבנקסים שמנhal רשם החברות בלשכת הרישום יהיו פתוחים לעין הציבור וכל אדם רשאי לעין בהם ולקיים העתקים מאושרים מן הרשם בהם באמצעות תשלום אגרה מתאימה.

כיום ניתן לקבל את תיק החברה סרוק על-גבי תקליטור באמצעות הדואר. לצורך כך [לחץ כאן](#) לקראת נוהל רשם החברות בעניין זה.

2.3.11 האסיפה הכלכלית

סמכוויות האסיפה הכלכלית

החלטות חברה פרטית (שאינה ציבורית) בעניינים אלה יתקבלו באסיפה הכלכלית בלבד, גם אם רשות אחרת בתיקון או בכל מקום אחר:

1. **שינויים בתיקון החברה**
2. **הפעלת סמכויות הדירקטוריון כشنבער מديركטורי להפעיל את סמכויותיו והפעלת סמכותו נחוצה לפחותה התיקון של החברה**
3. **מינוי רואה חשבון המבקר של החברה, תנאי העסקתו והפסקת העסקתו**
4. **אישור פעולות ועסקאות הטעונות אישור האסיפה הכלכלית לפי החוק (לרבבות עסקאות עם בעלי עניין ועסקאות בעלי עניין אישי או הפרה של חובה של נושא משרה כלפי החברה)**
5. **הגדלת הון המניות הרשם והפחיתה**
6. **ميزוג**

מינים דירקטוריים

האסיפה הכלכלית השנתית תמנה את הדירקטוריים, אלא אם כן נקבע אחרת בתיקון.

אסיפה שנתית ואסיפה מיוחדת

כינוס אסיפה שנתית

חברה תקים אסיפה שנתית בכל שנה ולא יותר מאשר מטעם חמישה עשר חודשים לאחר האסיפה השנתית الأخيرة.

סדר היום באסיפה השנתית יכול דיון בדוחות הכספיים ובධוקות הדירקטוריון. סדר היום יכול שיכלול מינוי דירקטוריים, מינוי רואה חשבון מבקר וכן נושא שנקבע בתיקון שיידן באסיפה שנתית, או כל נושא אחר שנקבע על סדר היום.

מןין חוקי באסיפה כללית ויושב ראש האסיפה

המשמעותי החקוק לקיים אסיפה כללית בחברה שיש בה יותר מבעלי מנויות אחד, הוא נוכחות של לפחות **שני** בעלי מנויות שלהם **עשרים** וחמשה **אוחדים** **לפחות מזכויות הצביעה**, תוך מחלוקת השעה מן המועד שנקבע לפטירת האסיפה.

לא נכח באסיפה כללית בתום מחלוקת השעה מהמועד שנקבע לתחילת האסיפה מןין חוקי, תידחה האסיפה **לשבעו ימים, לאותה יום, לאותה שעה ולאותו מקום**, או למועד מאוחר יותר אם צוין בהזמנה לאסיפה או בהודעה על האסיפה.

מןין חוקי באסיפה נדחית

לא נכח באסיפה הנדחית מןין חוקי כעבור מחלוקת השעה לאחר המועד שנקבע לה, תתקיים האסיפה בכל מספור משתתפים שהוא.

אולם, אם כניסה האסיפה הכללית כאסיפה מיוחדת על-פי דרישת בעלי מנויות, תתקיים האסיפה הנדחית רק אם נכח בה לפחות בעלי מנויות במספר הדורש לצורך כינוס אסיפה כאמור בסעיף 63 לחוק.

יושב ראש אסיפה כללית

בכל אסיפה כללית יבחר יושב ראש לאותה אסיפה. בחירת יושב ראש האסיפה תיעשה בתחילת הדיון באסיפה, שתפתח על-ידי יושב ראש הדירקטוריון, או על ידי דירקטור שהדיקטוריוון הסמיר לעניין זה.

חופש התנינה

ניתן להתנות בתקנון בקשר עם דרכי ההזמנה של האסיפה הכללית.

הצבעה באסיפה הכללית

חופש הגיון

חברה רשאית לקבוע בתקונונה זכויות הצבעה שונות לסוגים שונים של מנויות, אולם היה והחברה לא קבעה בתקונונה זכויות הצבעה שונות, יהיה לכל מניה קול אחד.

אוף הצביעה באסיפה

בעל מניה בחברה פרטית רשאי להצביע בעצמו או באמצעות שלוח, ובכתב אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון לעניין זהות המצביע או דרך הצביעה.

הצביעה במנין קולות

החלטה באסיפה הכללית תתתקבל בהצבעה במנין קולות; חברה פרטית רשאית לקבוע בתקונונה כלל הכרעה שונה.

פרוטוקול האסיפה הכללית

חברה תערוך פרוטוקולים של ההליכים באסיפה הכללית, ותשמר אותם במשרדה הרשות, לתקופה של **שבע שנים** ממועד האסיפה. פרוטוקול שנחתם בידי יו"ש האסיפה, מהוות ראייה לכאורה לאמור בו.

מראשם הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות ישמר במשרדה הרשות של החברה, יהיה פתוח לעין לבני מנייתיה, והעתק ממנו ישלח לכל בעל מניה שביקש זאת.

2.3.12 הדירקטוריון

כשירות להתמנות כדירקטור

כשיר לכחן כדירקטור ראשון של החברה מי שלא מוטלת עליו מגבלה בדיון לעשות כן, לרבות בפרק זו' לחוק ההוצאה לפועל (**חייב מוגבל באמצעותם**), סעיף 42א לפקודת פשיטת הרגל (**חייב שהוכרז פושט רגל**), התש"ם – 2019, סעיף 7 לחוק החברות (צו הגבלה של גורם **שייפוטי** שאסור להיות דירקטור או מנהל כללי של חברת או להיות מעורב, במישרין או בעקיפין, בייסוד חברת או ניהולה), וסעיף 224 לחוק החברות (איסור מיני או כהונה של דירקטור לחברת ציבורות או לחברת פרטית שהיא חברת איגרות חוב, למי שאין לו הכשרים הדרושים והיכולת להקדיש את הזמן הראוי, לשם ביצוע תפקיד של דירקטור בחברה, בשים לב, בין השאר, לצרכיה המיעדים של החברה ולגודלה).

סמכויות הדירקטוריון

הדירקטוריון בחברה פרטית יתווה את מדיניות החברה ויפקח על ביצוע תפקידיו המנהל הכללי ופعلותיו, ובכלל זה:

1. יקבע את תכניות הפעולה של החברה, עקרונות **למיון וסדרי עדיפויות** ביןיהן
2. יבדוק את מצבה הכספי של החברה, ויקבע את מסגרת האשראי שהחברה רשאית ליטול
3. יקבע את המבנה הארגוני ואת מדיניות השכר
4. רשאי להחליט על הנפקה של סדרת איגרות חוב
5. אחראי לעריכת הדוחות הכספיים ולאישורם
6. ידוח לאסיפה השנתית על מצב ענייני החברה ועל התוצאות העסקיות
7. ימונה ויפטר את המנהל הכללי (**מנכ"ל**)
8. יחליט בפועלות ובעסקאות הטעונה אישורו לפי התקנון או לפי הוראות החוק
9. רשאי להקצות מניות וכיירות ערך המירים למניות עד גבול הון המניות הרשות של החברה
10. רשאי להחליט על חלוקת **דיבידנד**

דיקטוריון המונה אדם אחד

בחברה פרטית יכול להיות דיקטוריון המונה אדם אחד.

יושב ראש הדיקטוריון

בחברה פרטית אין חובה למנות יושב ראש דיקטוריון. לא מונה יושב ראש דיקטוריון בחברה פרטית, יהיה כל אחד מהדיקטורים, זכאי לכנס את הדיקטוריון ולקבוע את סדר היום שלו, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון החברה.

כינוס ישיבות הדיקטוריון

הדיקטוריון יתכנס לשיבות לפי צורכי החברה, ולפחות אחת לשנה.

יושב ראש הדיקטוריון רשאי לכנס את הדיקטוריון בכל עת.

הדיקטוריון יקיים ישיבה, בנושא שיפורו, לדרישת כל אחד מאליה:

- א. שני דיקטורים, ובחברה שבה מונה הדיקטוריון עד חמישה דיקטורים - דיקטור אחד ב. דיקטור אחד, אם נקבעה הוראה כאמור בתקנון החברה או אםnodע לדיקטור על עניין של החברה שנתגלו בו לצורכי הפרת חוק או פגעה בניהול עסקים תקין
- ג. בשל הودעה או דיווח דחווף של המנהל הכללי או שהישיבה נדרשת לצורך פעולה של הדיקטוריון לדעתו של המנהל הכללי
- ד. בשל הודעת רואה החשבון המבקר של החברה

ישיבות הדיקטוריון ואופן ניהול

סדר יום

סדר היום של ישיבות הדיקטוריון יקבע בידי יושב ראש הדיקטוריון, והוא כולל:

1. נושאים שקבע יושב ראש הדיקטוריון
2. נושאים שנקבעו בידי מי שהגיש את הבקשה לכינוס הדיקטוריון
3. כל נושא שדיקטור או שהמנהל הכללי בקש מושב ראש הדיקטוריון, זמן סביר בטרם כינוס ישיבת דיקטוריון, לכללו בסדר היום, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון.

הודעה על ישיבת דירקטוריון

הודעה על ישיבת דירקטוריון תימסר לכל חבריו **זמן סביר** לפני מועד הישיבה, זולת אם נקבעה בתקנון הוראה אחרת הקובעת את מועד המסירה.

הודעה על ישיבת הדירקטוריון תימסר למען של הדירקטור שנסmr מראש לחברה, ויצין בה מועד הישיבה והמקום שבו תתקנס, וכן פירוט סביר של כל הנושאים שעל סדר היום, והכל אם לא נקבע אחרת בתקנון.

הצבעה בדירקטוריון

בחצבעה בדיקטוריון יהיה קול אחד לכל דירקטו, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון.

שיעור דעת עצמאי והסכם הצבעה

דירקטור, בכשיorthoto כזה, ייעיל שיקול דעת עצמאי בחצבעה בדיקטוריון, לא יהיה צד להסכם הצבעה **ויראו בא-הפעלת שיקול דעת עצמאי כאמור או בהסכם הצבעה הפרת חובת אמונים**.

לא י מלא אדם תפקיד מתפקידו של דירקטור אלא אם כן מונה כדי לתקן דירקטור ולא יפגע אדם בשיקול הדעת העצמאי של דירקטור, ומבליל לגרוע מהוראות כל דין, על מי שפגע בשיקול הדעת העצמאי של דירקטור יחול ההוראות והאחריות החלות על דיקטוריון לפי כל דין.

קבלת החלטות

החלטות בדיקטוריון יתקבלו ברוב רגיל. יהיו הקולות שקולים יהיה ליושב ראש הדיקטוריון קול נוסף, והכל אם לא נקבע אחרת בתקנון.

פרוטוקולים בישיבות הדיקטוריון

חברה תערוך פרוטוקולים של ההליכים בישיבות הדיקטוריון, ותשמר אותם במשרדיה הרשום או במען אחר בישראל, שעליהם הודיעה החברה לרשם, לתקופה של **שבע שנים** ממועד הישיבה. פרוטוקול שאושר ונחתם בידי הדיקטטור שנייהל את הישיבה, ישמש ראייה לכאורה לדבריו בו.

דוגמה לפרוטוקול דירקטוריון

פרטיכל ישיבת הדירקטוריון של חברת

שם החברה בע"מ

ח.פ. 123456789

(להלן: "החברה")

לי"ר הישיבה נבחר: מר ישראל ישראלי

ישיבת דירקטוריון מן המניין של החברה, אשר התקנסה כדין בתל אביב, במשדי' החברה, בשעה 12:00, ביום 11.8.3 ג', באב תשע"א.

nocchim: (1) ישראל ישראלי (2) אברהם כהן (3) שרה לי נודדים: אין

על סדר היום:

- א. אישור פרוטוקול הדירקטוריון הקודם מיום 11.1.6, יא' בטבת תשע"ב
- ב. מינוי מורשי החתימה בחברה וקביעת הרכב החותמות
- ג. פתיחת חשבון בנק לחברה

דיון:

- א. אישור פרוטוקול הדירקטוריון הקודם מיום 11.1.6, יא' בטבת תשע"ב

הפרוטוקול הוצג.

הצבעה: הפרוטוקול אוישר פה אחד.

ב. מינוי מורשה חתימה בחברה וקביעת הרכב החותמות בחברה

מינוי מורשי חתימה לחברה:
(1) מר אברהם כהן, ת.ז. 0111111111
(2) נבי שרה לי, ת.ז. 0222222222

רק חתימתו של מורשי החתימה הנ"ל, יחד או合击, בצירוף חותמת החברה או שם המודפס; תחייב את החברה בכל דבר ועניין, לרבות פעילות בנקאית, יצירת התכויות, חתימה על הסכמים ומסמכים משפטיים אחרים וכיוצא בזה.

הצבעה: נתתקבל פה אחד.

ג. פתיחת חשבון בנק לחברה

הוחלט כדלקמן: לפתח חשבון בחברה בנק שמיירה וחסכון בע"מ סניף תל אביב. מורשי החתימה של החברה יחתמו על מסמכי פתיחת חשבון הבנק של החברה, זכויות החתימה והרכבת החותמות המחייב את החברה לתאימן לזכויות החתימה בפרוטוקול זה.

הצבעה: נתתקבל פה אחד.

* הישיבה ננעלה*

אני מאשר את נוסח ההוראות הנ"ל:

3.8.11 ג' באב תשע"א

תאריך

חתימת לי"ר האסיפה ומנהל
ישראל ישראלי

2.3.13 המנכ"ל (המנהל הכללי)

חברה פרטית רשאית למנות מנהל כללי אחד או יותר. לא מונה מנהל כללי, תונוהל החברה בידי הדירקטוריון.

אחריות המנהל הכללי

המנהל הכללי אחראי לניהול השוטף של ענייני החברה במסגרת המדיניות שקבע הדירקטוריון וכפוף להנחיותיו.

סמכויות המנהל הכללי

למנהל הכללי יהיה כל סמכויות ניהול והביצוע שלא הוקנו בחוק זה או בתקנון לארגן אחר של החברה, והוא יהיה נתון לפיקוחו של הדירקטוריון. המנהל הכללי רשאי, באישור הדירקטוריון, לאצלם לאחר, הCPF, לו, מסמכויותיו.

"אורגן" - הארגנים של החברה הם האסיפה הכלכלית, הדירקטוריון, המנהל הכללי וכל מי שעלה-פי דין, או מכוח התקנון רואים את פועלתו בעניין פלוי כפעולה החברה לאותו עניין.

חובה דיווח לדירקטוריון

המנהל הכללי חייב להודיע ליושב ראש הדירקטוריון על כל עניין חריג שהוא מהותי לחברת. לא יהיה לחברה יושב ראש דירקטוריון או שנ��צר ממנו למלא את תפקידו, יודיע המנהל הכללי כאמור לכל חברי הדירקטוריון.

המנהל הכללי יגיש לדירקטוריון דיווחים בנושאים, במועדים ובתקופה שיקבע הדירקטוריון. יושב ראש הדירקטוריון רשאי, בכל עת, מיזמתו או לפי החלטת הדירקטוריון, לדרוש דיווחים מהמנהל הכללי בעניינים הנוגעים לעסקי החברה. הצריכו הודעה או דיווח של המנהל הכללי פועלה של הדירקטוריון, יזמן יושב ראש הדירקטוריון, ללא דיחוי, ישיבה של הדירקטוריון.

2.3.14 מינהל החברה

המשרד הרשות

ימים שנרשמה חברה עליהקיימים משרד רשום בישראל שאליו ניתן להפנות כל הודעה לחברת. הודעה על מען המשרד הרשות תימסר לרשום עם הבקשה לרישום החברה. הודעה על שינוי במען של המשרד הרשות תימסר לרשום בתוך ארבעה עשר ימים לאחר השינוי. הרשם ירשום את מען של מרשתה הרשות של החברה.

המצאת מסמך לחברת תהיה בהנחה במשרדה הרשות של החברה כפי שהוא רשום אצל הרשות בשעת המסירה, או במשלו אליו בדואר. מtower כך ישנה חשיבות מרובה בקביעת מענה הרשות של החברה שיפורע ברשם החברות.

המסמכים שיישמרו במשרדי הרשות

חברה חייבת לשמר במשרדה הרשות את המסמכים הבאים:

1. תקנון החברה
2. פרוטוקולים של ישיבות האסיפה הכללית
3. פרוטוקולים של ישיבות הדירקטוריון והחלטותיו
4. פרוטוקולים של ישיבות ועדות הדירקטוריון
5. העתקי הודעות החברה לבעלי מנויות במשך שבע השנים האחרונות
6. הדוחות הכספיים של החברה כאמור בסעיף 171
7. מרשם בעלי מנויות והשינויים בו
8. מרשם הדירקטורים והשינויים בו
9. כל מסמך שהוא נדרש לשומר מכח כל דין אחר (ספרי חשבונות, הנהלת חשבונות, תכניות משפטיות וכיוצא בהן)

אוף שמירת המסמכים

חברה רשאית לשמר את המסמכים האמורים באמצעות אלקטרוניים בלבד שלא יתאפשר עיין בהם תהיה אפשרות לקבל העתקים מן המסמכים בתמורה לתשלום שלא יעלה על הוצאות החברה בשל מתן העתקים בלבד.

2.3.15 מרשם בעלי מנויות

חברה תנהל מרשם בעלי מנויות, שיהיה פתוח לעיינו של כל אדם.

במרשם בעלי מנויות ירשם:

1. שם, מספר זהותו ומענו של כל בעל מניה, הכל כפי שנמסר לחברת
2. כמות המניות וסוג המניות בבעלותו של כל בעל מניה, בציון ערכן הנוכחי, אם קיימים, ואם טרם שולם על חשבון התמורה שנקבעה למניה סכום כלשהו - הסכום שטרם שולם
3. תאריך הקצאתן של המניות או מועד העברתן לבעל המניות, לפי העניין
4. סומנו המניות במספרים סידוריים, תציג החברה לצד שמו של כל בעל מניה את מספרי המניות הרשומות על שמו
5. שינויים במרשם

2.3.16 דיווחים

חברה פרטית תשלח לרשות החברות **דין וחשבון שניתי** בהתאם **להנחיות רשם החברות**, תוך 14 ימים לאחר האסיפה השנתית, וכן תודיעו לרשות החברות בעניינים שלללו:

1. **שינויים בתיקון החברה**
2. **החלטה על שינוי שם**
3. **שינוי מטרות החברה**
4. **הגדלת הרווח הרשמי או הקטנו**
5. **שינוי במען המשרד הרשמי**
6. **הודעה שלחברה אין רואה חשבון מבקר**
7. **מיןאים לדירקטוריון ושינויים בהרכבו**
8. **הказאת מנויות**
9. **העברת מנויות**
10. **מיוזג**
11. **הפיכתה של חברה פרטית לחברה שהיא תאגיד מדווח כהגדתו בחוק ניירות ערך**
12. **הפיכת החברה לחברה ל투לת הציבור**
13. **דווחות שניתי של חברה פרטית**

2.3.17 רואה חשבון מבקר

חוובת למנות רואה חשבון מבקר

חברה תמנה רואה חשבון מבקר את הדוחות הכספיים השנתיים שלה ויחוו את דעתו עליהם (מכאן והלאה: "פועלות ביקורת").

רואה חשבון מבקר יתמנה בכל אסיפה שנתיית ושימוש בתפקידו עד תום האסיפה השנתית שלאחריה, ואולם רשות אסיפה כללית, אם נקבעה לכך הרואה בתיקון, למנות רואה חשבון מבקר שיישמש בתפקידו לתקופה ארוכה יותר, שלא תארך מעבר ליום האסיפה השנתית השלישי שלآخر זו שבה מונה.

חברות לא פעילות או עם מחזור קטן

על אף האמור לעיל, חברה פרטית שמחזיר עסקיה בשנה אינו עולה על 572,688 שקלים חדשים (נכון לינואר 2012) רשאית לקבוע באסיפה כללית, כי לא יתמנה לה רואה חשבון מבקר, אלא אם כן בעלי מנויות שלהם 10 אחוזים או יותר מההון המונפק של החברה התנגדו לכך. הסכום האמור בסעיף קטן זה יהיה צמוד למדד ואחת לשנה בתחילת חודש פברואר יפרסם שר המשפטים ברשותם את הסכם האמור, כפי שהוא מעודכן לאוთה שנה. בסעיף קטן זה –

"מחזור" – סכום התקבולים מכל מקור וסוג, שהתקבלו בשנה האחרונה שחלפה;

"שנה" – תקופה של 12 חודשים ממועד ינואר ועד סוף דצמבר. החלטה אסיפה כללית כאמור על אי מינוי רואה חשבון מבקר, תפעל החברה כדלקמן:

1. תשלח לרשם את ההחלטה בתוך ארבעה עשר ימים ממועד ההחלטה
2. תזרף לדין וחשבון השנתי שלה, הצהרה חתומה בידי נושא משרה, שבה היא מצוינת כי החברה לא מינהה רואה חשבון ולא ערכה דוחות כספיים מבוקרים לאחר שתקיימו התנאים המאפשרים לה שלא למונתו

2.3.18 דוחות כספיים

חברה פרטית תנוהל חשבונות, כמו כן תערוך דוחות כספיים כאמור בחוק החברות. הדוחות הכספיים יאושרו בידי direktori, יחתמו בשמו, ויבאו לפני האסיפה השנתית.

חברה פרטית, תעורך לכל שנה דוחות כספיים, שיכללו לפחות ליום 31 בדצמבר ודוח רווח והפסד לתקופה של שנה שהסתיים באותו יום, וכן דוחות כספיים נוספים, הכל בהתאם לנדרש לפי כללי חשבונות מקובלים; רואה החשבון המבקר יבקר את הדוחות.

direktori חברה פרטית יbia לפני האסיפה השנתית את הדוחות שאושרו על ידי ויביא לפני האסיפה השנתית דין וחשבון שיכלול את הסבירו לגבי האירועים והשינויים שהלכו במצב עניין החברה, והשפיעו על הדוחות, בפירוט שיראה לנכון. הדוחות יוחזקו במשרדה הרשות של החברה שבע שנים לפחות ממועד עריכתם, לעיוןם של direktori בחברה ובעלי המניות.

בעל מניה בחברה פרטית זכאי לקבל העתק של הדוחות ושל חוות דעתו של רואה החשבון המבקר לגבייהם.

העתקים של הדוחות בחברה פרטית ישלחו לכל הזכאים לקבל הודעה על אסיפות כלליות, לא יותר מאשר עשרה ימים לפני המועד לקיים האסיפה השנתית, והכל אם לא נקבע אחרת בתקנון.

2.3.19 זכויות בעל מניה וחובותיו

הזכות למידע

לבעלי מניות זכות עיון במסמכיו החברה המפורטים להלן:

1. **פרוטוקולים של האסיפות הכלליות**
2. **מסמך שברשות החברה אם הוא נדרש לצורך קבלת החלטה בנושא שעל סדר יומה של האסיפה הכללית של החברה**
3. **תקנון ודוחות כספיים**
4. **כל מסמך שעל החברה להגיש לפי חוק החברות ולפי כל דין לרשם החברות, שעומד לעיון הציבור ברשם החברות**

הזכות לעין במשמעות החברה

בעל מניה זכאי לדרוש מהחברה, תוך ציון מטרת הדרישת, לעין בכל מסמך הנמצא ברשות החברה בכל אחד מאליה:

1. המסמך נוגע לפועלה או לעסקה הטעונה אישור האסיפה הכלכלית
2. אם הדבר נדרש לצורך קבלת החלטה בנושא שעל סדר יומה של האסיפה הכלכלית של החברה

החברה רשאית לסרב לבקשתו של בעל מניה אם לדעתה הבקשה הוגשה שלא בתום לב או שיש במסמכים הנדרשים סוד מסחרי או פטנט, או שגילוי המסמכים עלול לפגוע בדרך אחרת בטובת החברה.

הזכות לקבל תקנון ודווחות כספיים

כל בעל מניה זכאי לקבל מהחברה, לפי בקשתו, העתק מהתקנון ומהדווחות הכספיים.

הזכות להצביע

כל בעל מניה זכאי להשתתף באסיפה הכלכלית ולהצביע בה, כפוף להוראות התקנון באשר לזכויות הצבעה הצמודות לכל מניה.

רשות לעורן הסכמיים

בעלי מנויות רשאים לעורן ביניהם הסכמי הצבעה, כפוף לחובות המוטלות עליהם לפי חוק החברות.

זכות לדיבידנד

כל בעל מניה זכאי לקבל דיבידנד, בהתאם לזכויות הצמודות לכל מניה, אם הוחלט על חלוקת דיבידנד.

הזכות במקרה של קיופו

התנהל עניין מעניינה של חברה בדרך שיש בה משומם קיופו של בעלי המניות שלה, כולל או חלקם, או שיש חשש מהותי שייטה נשלט בדרכו, רשאי בית המשפט, לפי בקשת בעל מניה, לחתור הוראות הנראות לו לשם הסרתתו של הקיופ או מניעתו, ובهنorr הארות שלפיהן יתנהלו ענייני החברה בעתיד.

הוראה בית המשפט כאמור, יבואו בתקנון החברה ובחללו תוקף השינויים המתחייבים לכך, כפי שיקבע בית המשפט, ויראו שינויים אלה כאילו נתקבלו כדין בידי החברה וועתק מן ההחלטה ישלח לרשות החברה.

חוות בעלי מניות

בעל מניה ינаг בהפעלת זכויותיו ובמילוי חובותיו כלפי החברה וככלו בעלי המניות האחרים **בתום לב ובדרכן מקובלת, ימנע מלפקח בעלי מניות אחרים, וימנע מניצול לרעה של כוחו בחברה, בין השאר, בהצבעתו באסיפה הכללית ובאסיפות סוג (של בעלי מניות מסוימים), בעניינים של שינוי התקנון, הגדלת הון המניות הרשות, מיזוג או אישור פעולות עסקאות הטוענות אישור האסיפה הכללית.**

חוות בעל שליטה וכוח הכרעה לפעול בהגינות

על המפורטים להלן מוטלת החווה **לפעול בהגינות** כלפי החברה:

1. **בעל השליטה בחברה ("שליטה")**: כמשמעותה בחוק ניירות ערך או לרבות מי שמחזיק בעשרות וחמשה אחוזים או יותר מזכויות הצבעה באסיפה הכללית של החברה אם אין אדם אחר המחזיק במעטה ממחמשים האחוזים מזכויות הצבעה בחברה. לעניין החזקה, יראו שניים או יותר, המחזיקים בזכויות הצבעה בחברה ואשר לכל אחד מהם יש עניין אישי באישור אותה עסקה המובאת לאישור החברה, כמפורט ייחד
2. **בעל מניה היודע שאופן הצבעתו יכריע בעניין החלטת אסיפה כללית או אסיפת סוג של החברה**
3. **בעל מניה שלפי הוראות התקנון יש לו כוח למונוט או למנוע מינוי של נושא משרה בחברה או כוח אחר כלפי החברה**

יש לשים לב כי על הפרת חוות הגינות בחברה, יהלו, בין היתר, הדינים החלים על הפרת חוזה, בשינויים המחייבים.

2.3.2 נושאי המשרה בחברה

מספר הדירקטוריים

חברה רשאית לקבוע בתקונונה את מספר הדירקטוריים ואת מספרם המרבי והמזער, ובלבך שבחברה פרטית יכהן לפחות דירקטור אחד.

הדיםktורים הראשונים

הדיםktורים הראשונים של חברה הם הדירקטוריים שמונו בידי המייסדים ואשר נתנו הצהרה במסגרת [תצהיר הדירקטורים הראשונים בחברה](#), בסעיף 8; כהונתם של הדירקטוריים הראשונים תסתיים עם תום האסיפה השנתית הראשונה, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון.

2.3.21 חובות נושא משרה

חובת זהירות ורמת מימוןנות

נושא משרה חב כלפי החברה **חובת זהירות** כאמור בסעיפים 35 ו-36 לפקודת הנזקין [נוסח חדש].

נושא משרה יפעיל ברמת מימוןנות שבה היה פועל נושא משרה סביר, באותה עמדה ובאותן נסיבות, ובכלל זה ינקוט, בשים לב לנסיבות העניין, אמצעים סבירים לקבלת מידע הנוגע לכדיות העסקיות של פעולה המובאת לאישורו או של פעולה הנעשית על ידי בתוקף תפקידו, ולקבלת כל מידע אחר שיש לו חשיבות לעניין פעולות כאמור.

חובת אמונים

נושא משרה חב **חובת אמונים** לחברה, ינהג בתום לב ויפעל לטובתה, ובכלל זה:

1. **ימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין مليי תפקידו בחברה לבין مليי תפקיד אחר שלו או לבין ענייניו האישיים**
2. **ימנע מכל פעולה שיש בה תחרות עם עסקיו החברה**
3. **ימנע מניצול הזרמוות עסקית של החברה למטרה להשיג טובת הנאה לעצמו או לאחר**
4. **יגלה לחברת כל ידיעה וימסור לה כל מסמך הנוגעים לעניינה, שבאו לידי בתוקף מעמדו בחברה.**

תרופות על הפרת חובות של נושא משרה

על הפרת חובות אמורים של נושא משרה כלפי החברה יחולו הדינים החלים על הפרת חוזה, בשינויים המחויבים. מבלי לגרוע מכלויות האמור, רואים נושא משרה שהפר חובות אמוניים כלפי החברה כדי שהפר את התקשרותו עם החברה.

חברה רשאית לבטל פעולה שעשה נושא משרה בשם החברה כלפי אדם אחר או לتبועו מאותו אדם את הפיצויים המגיעים לה מנושא המשרה, אף ללא ביטול הפעולה, אם אותו אדם ידע על הפרת חובות אמוניים של נושא המשרה, ידע או היה עליו לדעת על העדר אישור לפעולה.

חזקת על אדם שלא היה עליו לדעת על העדר אישור לפעולה כנדרש לפי פרק זה אם קיבל את אישור הדירקטוריון לכך שנטקבלו כל האישורים הנדרשים לפעולה (פרוטוקול מורשי חתימה תקף, אישור בכתב וכיוצא בזה).

גיליי ליקוי

NODE לדירקטוריון על עניין של החברה שנתגלו בו לכארה הפרת חוק או פגעה בנוהל עסקים תקין, יפעל בלא דיחוי לזמן ישיבה של הדירקטוריון בעניין זה.

2.3.22 זכויותיו של דירקטור

הזכות לקבלת מידע

לכל דירקטור הזכות לבדוק את מסמכי החברה ואת רישומיה ולקבל העתקים מהם, ולבדוק את נכסיו החברה, ככל שהוא נדרש למילוי חובותיו כדירקטור.

החברה רשאית למנוע מdìrector לבדוק מסמך או נכס של החברה, אם סבר הדירקטוריון שהديرקטור פועל בחוסרedom לב או שבדקה כאמור עלולה לפגוע בטובות החברה.

זכות להעסיק יועצים

לצורך ביצוע תפקידו זכאי דירקטור, במקרים מיוחדים, לקבל ייעוץ מקצועי על חשבן החברה, אם CISI הוציא אושר על ידי דירקטוריון החברה או על ידי בית המשפט.

היא והדירקטור פנה לבית המשפט בבקשת להעסיק יועצים, ישකול בית המשפט, בפוא להחלטת בבקשתה כאמור, בין היתר, האם המומחים של החברה אינם מספקים את הסיעוד הנדרש לדירקטור לצורך מלאי תפקידו, ואת הסיבות של הסכם המבוקש בהתחשב בעילה בבקשת הייעוץ ובמצבה הכספי של החברה.

2.3.23 חברת חוץ

"חברת חוץ": תאגיד, למעט שותפות, שהתאגד מחוץ לישראל.

חובות רישום של חברת חוץ

חברת חוץ לא תקיים בישראל מקום עסקים, לא תעביר מנויות ולא תרשום מנויות, אלא אם כן נרשמה החברה חוץ ושילמה את האגרה בגין כך.

הבקשה לרישום תוגש לרשם בתוך חדש לאחר הקמת מקום העסקים ויצורפו לה כל המסמכים הבאים:

1. עותק ותרגום עברית, מאושרים בדרך שקבעו שר המשפטים, של המסמכים שעל פיהם התאגדה החברה או שלפיהם היא פועלת, כנדרש לפי דיני המדינה שבה התאגדה, לרבות תקונונה, אם קיים
2. רשימת הדירקטורים של החברה
3. השם והמען של אדם היושב בישראל המורשה לקבל בעבר החברה מסמכים ותכונות מבית-המשפט והודעות שיש להמציא לחברה
4. העתק מאושר בדרך שקבעו שר של כתוב הרשות המיפוי את כוחו של אדם היושב כריגל בישראל לפועל בשם החברה בישראל



יהיא וחל שינוי במסמך או בדיקטוריים או בשמו או בשמו של מי שפרטיו נמסרו לרשם החברות במסגרת הבקשה לרישום החברה בישראל, תודיע על כך החברה לרשם בתוך ארבעה עשר ימים ממועד השינוי.

יש לשים לב כי שר המשפטים רשאי לקבוע מסמכים נוספים שהחברת חוץ חייבת לצרף לבקשת לרישום וחיבת להודיע לרשם על שינויים בהם, ויש להתעדכן בכך טרם ביצוע פعلاה כאמור.

המצאה לחברת חוץ

מסמך שהוגש לבית משפט או שנתתקבל מבית משפט או הודהה שיש להמצאים לחברת חוץ הרשו מה בישראל יראום כאילו הומצאו כדין, אם מעוננו למורשה הרשות ברשם החברות והונחו בכך שהודע עליו כאמור או נשלחו לשם בדואר.

דין וחשבון שנתי

חברת חוץ תגשים לרשם החברות, אחת לשנה, דין וחשבון שנתי כפי שיקבע שר המשפטים.

2.3.24 פרוטוקולים ראשוניים בחברה

להלן מובאים דוגמאות לפרוטוקולים ראשוניים בחברה:



פרוטוקול ישיבת דירקטוריון ראשונה

פרטיכל ישיבת מועצת המנהלים של חברת

בע"מ _____

ח.ט.

(להלן: "החברה")

לי"ר הישיבה נבחר: _____

ישיבת דירקטוריון של החברה, אשר נתקנסה כדין במקום: _____, בשעה _____, ביום _____.

נוכחים: _____

על סדר היום:

- א. מנוי מנכ"ל לחברה
- ב. פתיחת חשבון בנק לחברה

דיון:

א. מנוי מנהל כללי לחברה

מר/גב' _____ ת.ז. _____ מתמנה למנכ"ל החברה החל מיום _____.

הצבעה: נתקבל פה אחד.

ב. פתיחת חשבון בנק לחברה

וחולט כדלקמן: לפתח חשבון בנק לחברה בבנק _____ בע"מ סניף _____. מורשי החתימה של החברה יחתמו על מסמכי פתיחת חשבון הבנק של החברה לרבות ביצוע פעולות באמצעות האינטרנט/טלפון/פקס, זכויות החתימה והרכבת החתימות המחייב את החברה לתאימו לזכויות החתימה של החברה.

הצבעה: נתקבל פה אחד.

* **הישיבה ננעלה ***

אני מאשר את נוסח ההחלטות הנ"ל:

חתימת יו"ר האסיפה ומנהל
ישראל ישראל

תאריך _____

(פרוטוקול מס' _____ בחברה)



פרוטוקול מינוי מורשי חתימה בחברה

פרטיכל ישיבת מועצת המנהלים של חברת

בע"מ _____

ח.ט.

(להלן: "החברה")

לי"ר הישיבה נבחר: _____

ישיבת דירקטוריון של החברה, אשר נתקנסה כדין במקום: _____, בשעה _____, ביום _____.

נוכחים:

נעדרים:

על סדר היום:

א. מינוי מורשה חתימה בחברה וקביעת הרכב חתימות בחברה
דין:

א. **מינוי מורשה חתימה בחברה וקביעת הרכב חתימות בחברה**
מינוי מורשי חתימה לחברה: (1) מר/גב' _____, ת.ז. _____
(2) מר/גב' _____, ת.ז. _____

רק חתימתו של מורשי החתימה הנ"ל, יחד או לחוד, בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס; תחייב את החברה בכל דבר ועניין, לרבות פעילות בנקאיות, יצירת התchy"ビות, חתימה על הסכמים ומסמכים משפטיים אחרים וכיוצא בזה.
הצבעה: נתקבל פה אחד.

* **הישיבה ננעלה ***

אני מאשר את נוסח ההחלטה הנ"ל:

חתימת יו"ר האסיפה ומנהל

תאריך

ישראל ישראל

(פרוטוקול מס' _____ בחברה)

אישור ענו"ז

אני הח"מ _____, ענו"ז, מאשר בזאת היום, _____, כי החברה קיימת, כל החלטות הנ"ל של החברה התקבלו כדין בהתאם למסמכי ההtagdot של החברה כפי תוקף ביום ועל ידי מי שמורשים לחתום בשם החברה, והן מחייבות את החברה לכל דבר ועניין, וכי מר/גב' _____ חתום/ה על פרטיכל זה.

חתימה וחותמת

2.4 טבלת השוואة בין אופני ההתאגדות

טבלת השוואة בין אופני ההתאגדות				
נתון	עסק מושרשה	שותפות	חברה בע"מ	
הסכם	אין צורך	רצו לעורך הסכם בין השותפים	רצו לעורך הסכם בין המיסדים. חובה לעורך תקנון החברה	
"יסוד"	רישום במע"מ	חייבת ברישום אצל רשם השותפות	חייבת לקבלת תעודה התאגדות על-ידי רשם החברות.	
עלות הקמה (נכון לינואר 2012)	אין עלות	אגרת רישום 872 ש"ח ובנוסף עלות פרסום ברשותות 66 ש"ח	אגרת רישום 2,554 ש"ח ובונוסף 4 ש"ח אגרת אימות לכל עמוד בתקנון	
אגירה שנתית שוטפת החל מהשנה השנייה (נכון לינואר 2012)	אין עלות	752 ש"ח (1,271 ש"ח למשלימים באיחור)	1,094 ש"ח (1,454 ש"ח למשלימים באיחור)	
ישות משפטית	אין אבחנה משפטית בין העסק לבעלי	אישור משפטית שמורככת מבعلاיה	אישור משפטית עצמאית ונפרדת מבuali' המניות	
אחריות בעליים	בלתי מוגבלת	בלתי מוגבלת עם שיפוי מהשותפים בהתאם לחקליהם	מוגבלת (בע"מ)	
הנהלת חשובות	חד צדית (עד סכום מסויים)	חד צדית (עד סכום מסויים)	כפולה (למעט במקרים מסויימים)	
חייב במיצג מול רשותו המס	אין חובה	אין חובה	ספרי הנהלת החשבונות של החברה חייבים להיות מבוקרים	
'הפרדה' בין "הן" ל"שלטן"	אין (למעט באמצעות הסכם העסקה או שיתוף פעולה)	במקומות מסויימים	יכולת להתקיים באמצעות מינוי ديرקטורים על ידי בעלי המניות	
חשיפה אישית	גובהה מאוד	גובהה	נמוכה בכפוף להוראות הדין	
חשיפה לעסקים אחרים שלbizם	גובהה מאוד	גובהה	נמוכה בכפוף להוראות הדין	

פרק 3: רישיון עסקים

תקציר: בפרק זה ישנה הצגה מקיפה של התהליך רישיון העסקים ותרשים הזרימה בבקשת לקבלת רישיון עסק, הדרישות המקדמית, קבלת חוות דעת מקדמית, רשימת העסקים שטעונים רישיון, ואת היקפו ותוקפו של רישיון העסק.

תכלית החוק: תכילת החוק רישיון עסקים נועדה, בין היתר, לשמר על בריאות הציבור, על בטחונו, ועל איכות החיים שלו, והוא מושגת באמצעות הגשמת הוראות החוק והצווים שהוצאו מכוחו.

סוגי העסקים: משרד הפנים מפרסם צו שבו מפורטים סוגי העסקים שטעונים ברישיון לפי החוק.

ניהול עסק ללא רישיון: אין לנוהל עסק טעון רישיון ללא רישיון עסק מטעם הרשות המקומית, וחשוב לציין כי ניהול עסק ללא רישיון מהווה עבירה פלילית על פי החוק והעסק בכך צפוי לצו סגירה, קנסות גבוהים ואף למאסר.

מידע מוקדם: בטרם ההתקשרות להקמת העסק יש להפנות ליחידה לרישיון עסקים ברשות המקומית ולברר האם העסק טעון רישיון ומה הם התנאים לקבלת הרישיון והנחיות לאופן הגשת הבקשה.

בקשה לרישיון: לבקשה לרישיון יש לצרף תוכניות עסק ונספחים על פי הנחיות הרשות המקומית.

קבלת רישיון: קבלת הרישיון מותנה באישורם של מספר נתונים אישור (משרד ממשלה וגורמים מקומיים) וביצוע דרישותיהם במהירות ובדיוקנות עשוי לkür את הליך הרישיון.

הציגת רישיון: החוק מחייב את בעל העסק להציג הרישיון במקום בולט בבית העסק.

תגיות: רישיון עסק | חוות דעת מקדמית | בקשה לרישיון עסק | דרישות מקדימות | תנאים מוקדמים | רשימת עסקים טעוני רישיון | תוקף רישיון עסק | היתר זמני

פרק זה נלמד על:

- ◀ דרישות החוק
- ◀ תנאים מוקדמים
- ◀ רשימת העסקים הטעונים רישיון
- ◀ חוות דעת מקדמית על רישיון עסק
- ◀ התהליך הצעאת רישיון עסק
- ◀ היתר זמני
- ◀ תוקף הרישיון וההיתר הזמן

3.1 דרישות החוק

ככל שר הפנים, קבע בצו עסקים טעוני רישי, כדי להבטיח בהם מטרות אלו כולם או מקצתן:

1. **aicot naotah shel habsiba vemoniut mafganim vometridim**
2. **moniut sconot lshalom hatzibor vhabtacha mafni shod vhtefutzot**
3. **bteihot shel hanmazim b'makom ha'usik ao basbibuto**
4. **moniut sconot shel machlot be'ali chayim vemoniut ziyohom makorot myim b'harmi ha'dbara, b'doshim ao batrufot**
5. **beriyot ha'atzibor, l'rebot tana'i tbaroah naotim**
6. **kiyom ha'dinim ha'negaim latcanon vlobanya vlo'shirotim cabotot**

דרישות מקדמיות בקשר למכירת משקאות משכרים

בעסק שבו נמכרים או מוגשים משקאות משכרים יהא השר ותאה רשות הרישוי רשאים להשתמש בסמכותם גם לעניינים אלה ולקבע את ההוראות הבאות:

1. **hataemat b'it ha'usik la'afsharot shel pikkach yuil mazd ha'mashatra, hn mabchinat ha'mabna vhn mabchinat ha'mekom**
2. **hathchshot b'zrachim shel toshbi ha'azor shvo nma'ca ha'usik**
3. **moniut rishiyonot ma'anishim she'ainim vao'im lahem b'shel ubrom ha'fili'li au mahimnotom, ao shladut ha'mashatra ainim vao'im lahem b'shel ofiyim**
4. **hagbat mat'icherah, hagesha vaspakha miskaoth meschrim b'shuot mosiyyot, l'me'ut be'uskim mosiyyim**
5. **horotot b'kashr ha'zat ha'zudah mporat b'kashr um horotot ha'din, v'kashr la'azhera b'davar ha'nezekim ha'afsharim shel zri'at miskaoth meschrim, b'nosach, b'zorah, bgadol, b'zbeu, b'uyzob vbmikom shikbu' u'l-id' shar ha'beriyot**

"**מiska'a mesacr**": מiska'a tosps ao alcohole shnoud lezri'at adam vhemcill, b'badikat madgam mmuno, shni achodim ao yoter alcohole l-pi ha'nephach, l'me'ut sminim vatrufot ha'mocnim ao nmcrim ul id' rokh cdin.

"**rashot ha'rishi**": Roshot ha'rishi l'usik tenuon rishoi hiya rach ha'rashot ha'mokomit ao mi shava' ha'semico l'ck, am ha'usik nmca b'tchom shel rashot ha'mokomit, am ha'usik mchuz l'tchoma shel rashot ha'mokomit - mi shar ha'pniim ha'semico l'ck. hiya ha'usik ha'tenuon rishoi usik n'yd, shu'oskim bo gm b'tchom rashot ha'mokomit mosiyyat vgm machava la, t'hia rashot ha'rishi lagbi - rach ha'rashot ha'mokomit shbatchoma nmca maratz ha'usik, ao mi shava' ha'semico l'ck.

דרישות מקדימות למקומות לעריכת משחקים

בעסק של עירכית משחקים תהא רשות הרישוי לעסקים רשאית להשתמש בסמכותה, באופן קבוע או מזמן לזמן, גם מתוך התחשבות בצרכי הסדר הציבורי, שלום הציבור או טעמים חינוכיים, אף לעניינים אלה:

1. איסור פתיחת מקום לעריכת משחקים באזורי מסויימים
2. הגבלת מספר הרישיונות באזורי מסויימים
3. איסורסוגים מסויימים של משחקים
4. הגבלת מספר הרישיונות לסוגי משחקים מסויימים
5. הגבלת שעות הכנסה למקום לעריכת משחקים
6. הגבלת גיל המותרים כניסה למקום האמור
7. איסור או הגבלה של פעילות נוספת באותו מקום

"משחקים": משחקים באמצעות מכונות המופעלות באופן מכני או חשמלי או בדרך אחרת וכן משחקים ביליארד, קלפים, קוביות וכיוצא באלה.

דרישות מקדימות לקייטנות

לא ניתן רישיון או היתר זמני לקייטנה, אלא אם כן ניתן אישור לכך גם מאות מי ששר החינוך והתרבות הסמיכו לכך.

"קייטנה": מקום שבו מתקיימת פעילות יום יומית מאורגנת של נופש או של חברה לקבוצת ילדים (شاملאו להם פחות מ-18 שנה) לתקופה רצופה וקבועה של מספר ימים לפחות, בתקופת חופשת הלימודים מבית הספר.

דרישות מקדימות למכוני כושר

לא ניתן רישיון או היתר זמני למכון כושר אלא לאחר שהתקיימו כל התנאים הבאים:

1. רשות הרישוי לעסקים מצאה כי מכון הCONNECTOR ממקום מתאים, כי המכשירים בו מוצבים למרחוק סביר זה מה, כי לכל מכשיר מוצמדות, במקום בולט, הוראות יצירן לעניין השימוש בשפה העברית, בשפה הערבית ובשפה האנגלית, וכי לקווחותיו של מכון הCONNECTOR בוטחו בפרטם הביטוח ובכלכלי הביטוח המזריעים שנקבעו לפי סעיף 7 לחוק הספורט
2. נקבעו ברישון או בהיתר זמני תנאים המחייבים את מכון הCONNECTOR לפעול בהתאם להוראותיו של חוק הספורט, כאלו הייתה כל הפעולות המבוצעות בו "פעילויות ספורט" כמשמעותה בחוק הספורט
3. נקבעו ברישון או בהיתר זמני תנאים המחייבים את מכון הCONNECTOR, למלא אחר הוראותיו של חוק מכון הCONNECTOR (רישי ופיקוח), תשנ"ד-1994

"מכון כושר": מקום שבו מותאמנים במכשירים שמבצעים את השירותים בתנאים של מאיץ גופני.

תנאים מוקדמים לאולמי שמחות, גני אירועים ודיסקוטקים

לא ניתן רישיון או היתר זמני לאולם שמחות, לגן אירועים או לדיסקוטק, אלא אם כן, נוסף על הוראות חוק רישיון עסקים, הotentן באולם השמחות, בגין האירועים או בדיסקוטק התקן **מד רעש**, המודד את עצמת הרעש במקומות, המתירע על מפלס רעש העולה על מפלס הרעש שנקבע בתקנים, וה מביא לנition זרם החשמל למערכת ההגברה באולם השמחות, בגין האירועים או בדיסקוטק לאחר פרק זמן של התרעעה שנקבע בתקנים. התקנת מד רעש כאמור והפעלתו התקינה הם תנאי מתן רישיון או היתר זמני, לפי העניין, של עסק שהוא אולם שמחות, גן אירועים או דיסקוטק.

תנאים מוקדמים לעסק של כתבות קעקע וניקוב חורים בגין הצורך תכשיטים

בעסק שהוא כלו או חלקו מקום לעשיית כתבות קעקע, לא יעשה אדם כתבת קעקע בגופו של קטן שטרם מלאו לו 16 שנים, אלא בהסכמה אחד מהורי או אפוטרופוס. **"הסכם"**: הסכמה בכתב בפני אותו אדם, בהתאם לנוסח שקבע בתקנים, שתישמר בעסק בזמן הנדרש לשימרתה על-פי התקנות.

בעסק שהוא כלו או חלקו מקום לניקוב חורים בגין הצורך תכשיטים, לא ינקב אדם חור כאמור בגופו של קטן שטרם מלאו לו 16 שנים, שלא בתוככי האוזניים, אלא בהסכמה אחד מהורי או אפוטרופוס.

אדם העומד לעשות כתבות קעקע או ניקוב חור בגין הצורך תכשיטים שלא בתוככי האוזניים בגופו של אחר, רשאי לדרוש ממי שմבקש לעשות בגופו כתבות קעקע או ניקוב חור כאמור, שיציג לפניו תעודה שבה ניתן לוודא את גילו ורשי הוא לדרוש גם תעודה מהורה או מאפוטרופוס המעידת על הקשר ביניהם.

רישיון והיתר זמני

הוראות חוק רישיון עסקים קובעת כי לא יעסוק אדם בעסק טעון רישיון או היתר זמני או חוק זה ובהתאם לתנאיו. בעסק שאינו ניד, לא יעסוק בו אדם, אלא אם ברישון או בהיתר זמני שביבדו, מותאים החזרים (המקום עצמו) שבהם הוא עוסק.

מסמכי הבקשה

לבקשתו לרישיון או להיתר זמני יצורפו תרשימים סביבה, מפה מצבית ותכנית עסק, כפי שקבע שר הפנים, שייערכו ייחתמו בידי בעל מקצוע ששר הפנים הסמיכו לכך, בהתאם להוראות סעיף זה.

מסמכים נוספים לפי דרישת הרישיון לעסקים או נתן האישור

רשות הרישיון לעסקים או נתן האישור, רשאים לדרוש מגיש הבקשה לרישיון או להיתר זמני, מסמכים נוספים שלא נקבעו בחוק, שדרושים, לדעתם, לצורך בדיקת הבקשה, ורשאים הם לדרוש כי המסמכים האמורים ייערכו וייחתמו בידי מי שנקבע בחוק, לפי העניין.

"רשות הרישיון" או "רשות הרישיון לעסקים": הגורם שאליו מוגשת הבקשה לרישיון עסק, בדרך כלל מחלוקת רישיון עסקים של הרשות המקומית שבתחומה ינהל או יפעל העסק.

"נתן האישור": גורם מקצועני (כיבוי אש, משטרה, שירות טרינארי עירוני, ממונה רישיון וכיוצא בהז) או משרד ממשלתי (משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה וכיוצא בהז), הרלוונטיים לצורך מתן אישורם לרישיון העסק בכפוף לתנאים שקבעו בדין.

חוות דעת מקדמית על התאמת עסק מוצע לדרישות החוק

רשות הרישיון לעסקים או נתן האישור יתנו, לביקשת פונה, חוות דעת מקדמית, על התאמת עסק מוצע לדרישות החוק והתקנות אשר בתחום סמכותם של רשות הרישיון או נתן האישור, ועל התנאים המוקדמים שיש לקיימים לפני שיינתן אישור, רישיון או היתר זמני, לעסק המוצע.

תנאי מוקדם, תנאי ברישויו ותנאי נוסף

רשות הרישיון לעסקים או נתן אישור רשאים להठנות את מתן הרישיון, ההיתר הזמני או האישור, לפי העניין, בתנאים שיש לקיימים לפני שיינתן הרישיון או ההיתר הזמני (להלן: "**תנאי מוקדם**"), או להחנות את הרישיון או ההיתר הזמני (להלן: "**תנאי ברישויו**"), ורשאים הם להוסיף תנאים לרישיון או להיתר זמני שנייה (להלן: "**תנאי נוסף ברישויו**"), והכל על מנתקדם את מטרות הרישיון.

תוקפו של רישיון עסק

רישיון ינתן, בדרך כלל, לתקופה שאינה מוגבלת מראש, אולם שר הפנים רשאי לקבוע תקופת תוקף לרישיון של סוג עסקים מסוים, דרך כלל או בנסיבות שיפרט, ובלבד שהתקופה לא תפחית משנה.

תוקפו של היתר זמני

רשות הרישיון לעסקים תקבע תקופת תוקף להיתר זמני ורשאית היא להאריכה מדי פעם, ובלבב שסר התקופות לא יעלה על שנה אחת.

היתר זמני יפרק, אף לפני תום תקופת תוקפו, אם לא מולאו התנאים שנקבעו לפי סעיף 6(א), במועד שנקבע לקיומם.

ביטול רישיון והיתר זמני

רשות הרישוי לעסקים רשאית לבטל רישיון או היתר זמני, מיזמתה היא או מיזמתו נותן האישור.

לא יבוטל רישיון או היתר זמני מיזמתה של רשות הרישוי לעסקים אלא לאחר התייעצות עם נותן אישור, המופקד על קיום מטרת האמורות בחוק שאו קיומה משמש עילה לביטול, וכן רק לאחר שניתנה לבועל הרישיון או היתר זמני, הזדמנות להשמיע את טענותיו.

בטול רישיון או היתר זמני לפי סעיף זה, תשליך רשות הרישוי הודעה על כך לבועל הרישיון או היתר זמני, ובביטול יכנס לתוקפו בתום 60 ימים מיום ההודעה על הביטול.

גישהות לאנשים עם מוגבלות

רשות הרישוי לעסקים לא תיתן רישיון או היתר זמני לעסק טען רישי שואה מקום ציבורי או שירות ציבורי, אלא אם כן מצאה רשות הרישוי כי קיימו הוראות הנגישות לפי פרק ה' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, על סמך חוות דעת של מורה לנגישות השירות חוות דעת של מורה לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה.

היתר זמני ללא גישהות

רשות הרישוי לעסקים רשאית ליתן היתר זמני לעסק, שלא קיים את כל הוראות פרק ה' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, לתקופה שלא תעלה על שנה; לעניין זה, "עסק", משמעו עסק טען רישי שואה מקום ציבורי או שירות ציבורי. רשות הרישוי לעסקים רשאית להאריך את היתר זמני האמור לתקופה נוספת, שלא תעלה על 6 חודשים נוספים.

אחריות של נושא משרה בתאגיד

נעברה עבירה לפי חוק רישי עסקים, רשיי בית המשפט להטיל עלי בעל העסק קנס ויואשם בעבירה גם כל אדם אשר בשעת ביצוע העבירה היה מנהל פעיל או מנהל רשום לפי כל דין, שותף בשותפות (למעט שותף מוגבל) או עובד מינהלי בכיר באותו תאגיד ואחראי לעניין הנדון, אם לא הוכיחו שהעבירה נעברה שלא בידיעתם או שנקטו כל האמצעים הסבירים להבטחת שמירתו של חוק רישי עסקים.

3.2 רשותם עסקים תעוניים רישי

שר הפנים קבע בצו רישי עסקים (עסקים תעוני רישי), תשנ"ה-1995 את רשותם העסקים שתעוני רישי. בהתאם לסתיר 6א לחוק רישי עסקים, רשיי שר הפנים, בהסכמה השר שקביעתו של עסק כתען רישי נועתה בתהיעצות עמו, לקבוע בצו סוג עסקי תעוני רישי שלגביהם מתן הרישיון או היתר זמני, או חידושם, אינם תעוניים את אישורם של נתונים האישור. יחד עם זאת קביעה כאמור אינה גורעת מסמכיותו האחזור של נתון



האישור לגבי אותו עסק, ובכלל זה הסמכות להוסיף תנאי לרישיון או להיתר הזמן שנתי. מtower כר, היה העסק טען רישי ללא אישור, יבוא הסימן המתאים בעמודה הרלוונטי בטבלה בתוך סוגרים ריבועים "[+]".

הגדרות לטבלה:

"**קניון**": מקום הכולל 10 בתי עסק לפחות או שטחו הכולל 1,000 מ"ר לפחות. לעניין זה, "**בתי עסק**" - למעט משרדים.

רשימת העסקים תעוני רישי

מטרות הרישי						טור ג'	טור א' מספר סדרי
5	4	3	2	1	הבטחת מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום הנמצאים במקום העבודה או בסביבתו	הבטחת מניעת סכנות לשילום הציבור והבטחה מפני שוד והטרפות	טירור העסק תעון רישי
הבטחת בריאות הציבור לרבות תנאי תברואה נאותים	מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום ממקורות מים בחמרי הדבירה, בדשנים או בתរופות נאותיות	הבטחת בטיחותם של הנמצאים במקום העבודה או בסביבתו	הבטחת נאותה של הסביבה ומונען מפגעים ומטרדים	הבטחת איכות הסביבה ומונען מפגעים ומטרדים	טירור ב'	טירור ג'	קיוצה 1 בריאות, רוקחות, קוסמטיקה
1.1 בית מrankת							
1.2 חומרים ותכשירים קוסמטיים, תמרוקים –							
א. יוצרים							
ב. אחסון שלא לצורך מכירה קמעונית במקום חומרים ותכשירים רפואיים, לרבות חמרי גלם, וכן – למעט לעין פרט משנה ג' – אבזרים ומכשירים רפואיים וכל חומר או פריט הנלווה לשימוש בהם							
1.3							
א. יוצרים							
ב. אחסון שלא לצורך מכירה קמעונית במקום טיפולים לא רפואיים בגוף האדם –							
1.4							
ג. מכירתם או חלוקתם							
א. טיפול יופי וкосמטיקה, פדיקור ומניקור							
ב. מספירה							
ג. כתובות קעקע – מקום לעשייתן							
ד. סאונה							
ה. מבן עיסוי למגע							

					במרפאות ובתי חולים	
+					ו. ניקוב חרומים בגין האדם לצורך עמידת תכשיטים	
+		+		+	א. מעבדה לבדיקות כימיות מיקרוביולוגיות וביולוגיות, למעט בבדיקות בדגימות שממקורן בבני אדם; בבדיקות לא הרס	1.5
+	+			+	ב. מעבדה לבדיקה דגימות בעלי חיים ומוצרים מן החי	
+					מעבדה רפואי – מעבדה לבדיות בדגימות שמקורן בבני אדם למעט מעבדה רפואית רשומה לפי סעיף 25 לפקודת בריאות העם, 1940, בית חולים או בקופת חולים	1.6
		[+]		[+]	מעבדת שניים	1.7
+					חדר מטבח, כמעט בית- חולים	1.8
הבטחת בריאות הציבור לרבבות תנאי תברואה נאוטיים	מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומונעת זיהום מקורות מים בחמרי הדברה, בדשנים או בתறופות	הבטחת בטיחותם של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו	מניעת סכנות לשalom הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצויות	הבטחת aicoot נאותה של הנסיבות ומונעת מפגיעה ומטרדים	קבוצה 2 דלק ואנרגיה	
					גז	2.1
		+	+	+	א. מילוי מכלים ומכליות	
		+	+	+	ב. אחסון, כמעט לצריכה עצמית כהגדرتה בחוק הגז (בטיחות ורישיון), התשמ"ט-1989	
			+		ג. מכירתו, חלקתו	
			+		ד. שינוי	
		+		+	ה. תיקון מכלים	
			+	+	ו. חניון למכליות	
[+]		+	+	+	ז. תחנת תדלוק	
					דלק לסוגיו –	2.2
[+]		+	+	+	א. תחנת דלק ותדלוק	
[+]		+	+	+	ב. בית זיקוק	



			+	+	ג. שינווע
[+]		+	+	+	ד. אחסנו בكمיות המפורטות בתקנות רישוי עסקים (אחסנת נפט), התשל"ז-1976
		+	+	+	ה. מסופי דלק
		+	+	+	ו. מקום אחר למכירתו
			+		ז. חניון למכליות דלק
					פחם לסוגיו 2.3
		+		+	א. הנטנו, עיבודו
		+		+	ב. אחסנתו לשימוש תעשייתי או ייצור חשמל
		+		+	ג. שינווע במסועים
		+		+	תחנת כוח 2.4

קובץ 3

חקלאות, בעלי חיים

+	+	[+]		+	בית מטבחים, בית נחירה, בית שחיטה 3.1
					בעלי חיים, לרבות ימים – 3.2
	+			+	א. גידולם, אחזקתם, טיפול בهم
	+				ב. הצגתם, מכירתם
	+				ג. חניתתם
	+				ד. הפחת זרימה, הזרעה מלאכוטית
	+			+	ה. מתן שירותי חיטוי, טיפול, כריתת קרניהם, הדברת טפילים חיוניים
	+				ו. מספירה
	+			+	ז. הובלתם
					הדברה – 3.3
		[+]		+	א. הדברה תברואית
	+	+		+	ב. הדברה חקלאית בין בכלי טיס ובין בדרך אחרת
[+]				+	ג. ניקוי כלים המשמשים להדברה לרבות כלי טיס ושינווע

הבטחת בריאות הציבור לרבות תנאי תברואה נאוטים	מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומוניעת זיהום מקורות מים בחמרי הדברה, בדשנים או בתרופות	הבטחת בティוחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו	הבטחת סכנות לשלאם הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצויות	מניעת סכנות הגאותה של הנסיבות ומוניעת מפגעים ומטרדים	הבטחת aicoot גאותה של הנסיבות ומוניעת מפגעים ומטרדים		
					חמרי הדברה, חמרי רעל לשימוש חקלאי –	3.4	
	+	+		+	א. יוצרים		
	+	+		+	ב. אריזתם, אחסנתם		
				+	ג. מכירותם		
					מחוץ לבעלי חיים –	3.5	
	+	+		+	א. יוצרים, עיבודו		
	+				ב. אחסנו		
	+				ג. אריזתו		
	+				ד. הובלתו או חלוקתו		
	+				ה. מכירתו		
					פסדים ובכלל זה החלקי בעלי חיים ופרשייהם –	3.6	
	+			+	א. איסופם, הובלתם		
	+			+	ב. עיבודם		
	+				ג. מכירותם		
					בצז זה, "פסדים" – כמשמעותם בתקנות מחלות בעלי חיים (פסדים), תשמ"א-1981		
					תכשירים ותריכבים לשימוש וטרינרי –	3.7	
+	+			+	א. יוצרים		
+	+				ב. אחסנותם		
+	+				ג. מכירותם או חלוקתם (למעט בתי מרכחת)		



קובץ 4
מזון

						4.1
+	+				א. ריכוזן, מיין ו אחסון	
+	+				ב. עיבודן	
	+	[+]			ג. מדרגה	
+	+				ד. הובלה	
					בית אוכל – מקום הכנה או הגשת מזון לצריכה במקום או מחוצה לו, למעט עסק כמפורט בפרט 4.6	4.2
+			+		א. מסעדה, בית קפה	
+			+	[+]	ב. בית אוכל אחר	
+					ג. הכנת מזון למחייתנו לצריכה מחוץ למקום הכנתו למעט הסעדה כמשמעותה בפרט 4.6	
					בית קירור –	4.3
+	+			+	א. לברש, דגים, עופות, ביצים ומוצריהם	
+				+	ב. למזון אחר ומרכיביו	
					בשר, עופות, דגים, בעלי' ח'ים ימיים או חלקיהם –	4.4
+	+				א. איסופם	
+	+				ב. פירוקם	
+	+	[+]		[+]	ג. עיבודם	
הבטחת בריאות הציבור לרווחת תנאי תברואה נאוטים	מניעת סכנות של מחלות בעלי' חיים ומניעת דיהום מקורות מים בחמרי בדשניים או בתறופות	הבטחת בטיחותם של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו	הבטחת מניעת סכנות לשולם הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצויות	הבטחת aicoot גאותה של הסבירה ומונעת מפגעים ומטרדים	ד. אריזתם	
+	+				ה. איחסוןם	
+	+				ו. גירוםם	



					חולב גלמי –	4.5
+	+				א. תחנת איסוף	
+	+				ב. הובלתו	
					מזהן ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם –	4.6
+		[+]		+	א. ייצור, עיבודו	
+					ב. אריזתו	
+					ג. אחסון	
+					ד. הובלתו, הפצתו או חלוקתו	
+					ה. הסעה (קייטרינג) – כהגדתנה בתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון), תשל"ב-1972	
					מזהן לרבות משקאות – מכירתו –	4.7
[+]					א. קיוסק	
+					ב. מרכול (מכירת פירות ירקות, מכולות, סופרמרקט, או מקום אחר למכירת מזון)	
+	+				ג. אטלייז – מכירת בשר, עופות, או דגים שאינם קפואים	
[+]			+		משקאות משכרים – הגשות לצורך צריכה במקום ההגשה	4.8

קובץ 5

מים ופסולת

					אשפה ופסולת	5.1
[+]				+	א. תחנת מעבר לאיסוף	
[+]				+	ב. איסופה, הובלתה, מיונה (לרבות מקום ניהול או השליטה על העתק לרבות משרד)	
[+]				+	ג. עיבודה, ניצולה, מחזורה	



[+]				+	ד. אתר לסלולקה
[+]	+			+	ה. אתר לסלולקה שמסלוקים בו גם פסדים
[+]				+	ו. שריפתה
+		+		[+]	מי שטייה – מיתקן להפקתם וטיפול בהם
					5.2 שפכים –
+				+	א. אחסוןם
+				+	ב. עיבודם, טיהורם
+				+	ג. הובלתם (לרכבות מקומ ניהול או השילטה על העסק לרבות משרד)

הבטחת בריאות הציבור לרבבות תנאי תרבותה נאוטים	מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומונעת זיהום מקורות מים בחמרי הדברה, בדשנים או בתרופות	הבטחת בティוחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו	הבטחת סכנות לשalom הציבור והבטחה מפנישוד והתרצות	הבטחת aicoot נאורה של הסבירה ומונעת מפגעים ומטרדים	קבוצה 6 מסחר ושונות	
					6.1	6.2
					א. אחסנה – מקום המועד לאחסנה שטחו 50 מ"ר ומעלה בין מקורה ובין שניינו מקורה למעט מחסן הצמוד לחנות למכירה קמעונית ומשרת אותה	
			+		ב. מחסן רישי למעט מחסן לתצוגת רבכ כמשמעותם בפקודת המכס [נוסח חדש] ובתקנות המכס תשכ"ז- 1965	
			+		חנות שטח המכירה הוא 500 מ"ר לפחות	



			+		מطنאות ומדליות – מקום למכירתם שער הפריטים בו עולה על 200,000 ש"ח	6.3
[+]		[+]		+	מכבסה, ניקי יבש, לרבות הפעלת מכונות כביסה יבוש אוטומטיות שלא בבנייה מגורים לשימוש הדיירים	6.4
					מכשירי אלקטרוני ואלקטרואופטיקה לרבות מחשבים, רכיביהם	6.5
			+		א. מקום למכירתם, או אחסנתם שער המכניםים בו הוא 200,000 ש"ח לפחות	
		+		+	ב. יצור רכיבים אלקטרוניים ומעגלים מודפסים	
					מכשירי חשמל ואלקטרוניקה – מקום لتיקונים שטחו 25 מ"ר לפחות	6.6
					פרחים, צמחי נוי, זרעים, שתלים – מכירתם	6.7
					קניון	6.8
+			+	+	א. ניהול	
+			+	[+]	ב. עסק המזוי בקניון למעט עסק המזוי בקניון טעון רישי לפי סעיף קטן אי'	
					רכולות	6.9
+			+		א. רוכולות מזון	
					ב. רוכולות בעסק הטעון רישי לפי פריט אחר בתוספת זו	
			+		ג. רוכולות אחרת	
					שליחיות – שירות שליחות באמצעות כלי רכב	6.10

אישור ע"פ סוג העיסוק בו עוסקת הרוכולות

[+]						א. שליחות מזון	
						ב. שליחות אחרת	
						תקליטים, קלטוט וכד', מקום למכירתם שימושעת בו מוסיקה שלא ע"י אוזניות	6.11

הבטחת בריאות הציבור לרבות תנאי תברואה נאוטים	מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומונעת זיהום מקורות מים בחמרי הדברה, בדשנים או בתרופות	הבטחת ביטחונות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו	הבטחת סכנות לשalom הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצויות	הבטחת aicoot סכנות נאotta של הנסיבות ומונעת מפגעים ומטרדים			
						עסק של אבזרי מין	6.12
[+]						א. מקום למכירתם או להשכרתם	
			[+]			ב. מקום הצצה על מעשה מיינி	
						אולפן הקלטות אודיו	6.13
+						מוציא טבק לסוגיו – מקום למכירה קמעונאית שאינו טעון רישי לפי פרט אחר בזו זה	6.14

קבוצה 7

unin ציבור, נופש וספורט

						7.1
+			+	[+]		א. בית מלון, פנסיון, אכסניה וכיו"ב
+			[+]			ב. השכרת חדרים על בסיס יומי או שבועי כמספר החדרים עולה על שלושה
+				[+]		ג. בית אבות
+						ד. השכרת חדרים על

					בסיס חדש המלאה במתן שירותים נלוויים לשוכרים, כמספר החדרים המיועדים להשכרה עולה על ארבעה	
+			[+]	+	ה. שטח המשמש לחניית טילים לצורך פעילות קיט ונופש בתשלום	
	+			+	גן חיות, ספררי, פינת חי שהכניסה אליה בתשלום (נמחק)	7.2
					מים – נופש –	7.3
+			+		א. בריכת שחיה לרבות מאגר מים אחר המשמש לשחיה ולנופש מים ולרבות המצוייה בפרק מים	
+			+		ב. פארק מים, מגלשות מים	
+					ג. גיאוד'	
+					ד. מקווה	
+					ה. בית מרחץ, מרחצאות	
					مكان כשר, למעט مكان כשר המוחזק ומופעל בידי אגודות ספורט, ארגון ספורט, התאחדות או איגוד, כמשמעותם בחוק הספורט, תשמ"ח-1988, או בידי מוסד חינוך לרבות מוסד להשכלה גבוהה	7.5
			+		משחקים (כהגדרתם בסעיף 2[ב] לחוק) מקום לעריכתם	7.6
					ענוג ציבורי –	7.7
+			+		א. מקום לעריכת מופעים ירידים	
+			+		ב. קולנוע, תיאטרון	



בריאות הציבור לרבות תנאי תברואה נאוטים	הבטחת סכנות של מחלות בעלי חיים ומונענות דיהום מקורות מים בחמרי הדברה, בדשנים או בתרופות	מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומונענות דיהום מקורות מים בחמרי הדברה, בדשנים או בתרופות	הבטחת בティוחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו	הבטחת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות	הבטחת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות	aicoot נאotta shel hsbibah omnuot mpganim metradim	
+	+		+			ג. קרקס	
+	+ + בהתאם לצו רישוי עסקים (ミתקני ספורט טעוני אישור), התשע"א- 2010		+			ד. אצטדיון, אולם ספורט למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד	
+			+			ה. אמפיתיאטרון, מקום אחר לעריכת אירועי תרבות בידור וספורט תחת cipt ha shemim	
+			+			ו. דיסקוטק	
+			+			ז. יריד או תערוכה שלא במבנה של קבוע	
+			+	+		ח. כל שיט המשמש לעינוג ציבורי	
+	+		[+]			ט. מקום לעריכת מופעים וירידים שיש בו בעלי חיים	
+						קייננה, מחנה נוער	7.8
						שמחות ואירועים –	7.9
+			+	[+]		א. אולם שמחות	
+			+	[+]		ב. גני ארועים	
			+			שעשועים –	7.10
			+			א. מיתקני שעשועים	
			+			ב. לונה פארק	
			+			ג. מקום אחר לעריכתם	
קבוצה 8 רכב ותעבורה							
						בית ספר לניהגה (לרבות מקום ניהולו והשליטה על העסק, לרבות משרד)	8.1



			+		העברת רכב ממוקם למקום בגרירה, הובלה, או בכל דרך אחרת, וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשילטה בו לרבות משרד	8.2
					הובלה	8.3
			+		א. כספים, יהלומים, תכשיטים, ניירות ערך ודברי ערך אחרים	
					ב. הובלה אחרת וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשילטה בו לרבות משרד	
			+	+	א. הסעת מוסעים וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשילטה בו לרבות משרד	8.4
			+	+	ב. תחנת אוטובוסים מרכזית מסוף נוסעים	
			+		ג. תחנת מוניות וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשילטה בו לרבות משרד	
					כלי טיס לסוגיהם	8.5
		+		+	א. יוצרים, תיקונים, שיפוצים	
הבטחת בריאות הציבור לרבות תנאי תברואה נאותים	מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומונעת דיזוז מקורות מים בחמרי הדבירה, הדבירה, בדשנים או בתירועות	הבטחת בטיחותם של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו	הבטחת מניעת סכנות לשלם ה掮יקור והבטחה העסק בסביבתו	הבטחת מניעת סכנות לאוთה של הנסיבות והבטחה מפני שוד והתפרצויות מפצעים ומטרדים		
				+	ב. השכרתם	
					כלי רכב –	8.6
					א. מכירתם, השכרתם, תוויה בהם	
			+	+	ב. חניון שטחו מעל 500 מ"ר	
				+	ג. רחיצתו	
				[+]	ד. התקנת אבזרים בו, לרבות מערכות קול ואזעקה	
				[+]	ה. חניון שטחו קטן מ- 500 מ"ר, אם הכנסה אליו מותנית בתשלום	
		[+]	+	[+]	ו. יוצרים, תיקונים, שיפוצים	



					כלי רכב, ציוד מכני הנדסי – כבד – חלקים משומשים –	8.7
			+		א. מכירתם, אחסנתם	
			+	+	ב. פירוקם מהרכב	
					כלי שיט –	8.8
[+]					א. השכרתם	
					ב. אחסנתם	
			+	+	ג. מעגן	
		+		+	ד. ייצורם, תיקונם, שיפוצם	
					מוסר – מקום לתיקון, וחזקת כלי רכב וחלקי, לרבות מושך של עסק שאינו טען רישי –	8.9
	[+]		+	+	א. מכונות כלילית	
				[+]	ב. חשמלאות	
			+	+	ג. פחחות וצבעה	
				[+]	ד. תיקון תקרים	
					ה. זגוגות	
		[+]		[+]	ו. טיפול אחר ברכב	
		+		+	ז. טיפול ברכבים המונעים בגז	
					ציוד מכני הנדסי כבד –	8.10
					א. מכירתו, השכרתו	
				+	ב. מתן שירות באמצעותו	
	[+]			+	ג. תיקומו, אחזקתו	
		+		[+]	ד. ייצורו, שיפוצו	
			+		רכבל	8.11
קובץ 9						

שירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת

					כלי נשק ותחמושת –	9.1
			+		א. מכירתם, תיקונם, אחסנתם	
		+	+	+	ב. מטוחן ירי	
		+	+	+	ג. ייצורם	
					כיסופות או מנעלים בטחון בעל מספר בריחים, מנעלים להתקנה בכיסופות	9.2



			+	+	A. יוצרים
הבטחת בריאות הציבור לרכבות תנאי תברואה נאוטים	מניעת סכנות של מלחמות בעלי חיים ומונעת זיהום מקורות מים בחמרי הדברה, בדשנים או בתרופות בתרופות	הבטחת ביטחונות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו	הבטחת מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מןיעת מפני שוד והתרפות	הבטחת aicoot נאורה של הסבירה ומוניעת מפגעים ומטרדים	
			+		ב. התקנות
			+		ג. מכירתם
			+		ד. אחזקתם
					ציוויליזציה והתרבות למעט כלי רכב – 9.3
			+		א. התקנתנו
			+		ב. אחזקה ותיקון
			+		שירותי שמירה או איתור – מוקד בקרה אלקטרוני 9.4

קובץ 10

תשעה, מלאכה, כימיה ומחצבים

					10.1 אבני חן, יהלומים –
		+	+	+	א. ליטושם, עיבודם
			+		ב. מקום למיכרתם שער הפריטים בו עולה על 200,000 שקלים חדשים
					10.2 אבני, מחצבים, מינרלים –
		+		+	א. מחצבה או מכרה
		+		+	ב. גרייסתם, עיבודם
		+		+	ג. מסוף או מסוע לשינועם
				+	10.3 בית דפוס
					10.4 טקסטיל, דברי הלבשה –
		+		+	א. ייצור, צביעה, אשפלה, הדפסה
		+			ב. גזירה, תפירה
					ג. גיהוץ
		+		[+]	10.5 דברי הנעל – יוצרים
					10.6 דשנים –



		+		+		א. יוצרים	
		+		+		ב. אחסונים	
						חמרי גלם לבנייה, מוצרי בנייה מוגמרים, מלט, בטון, אسفלט, צפת ומוצריהם –	10.7
		+		+		א. הכנתם, ייצורם, עיבודם	
				[+]		ב. אחסונים, מכירתם	
						חמרי חיטוי או ניקוי	10.8
		+		+		א. יוצרים, אריזתם	
		+		+		ב. אחסונים שלא לצורך מכירה במקום	
				[+]		ג. מכירתם בסיטונאות	
		+		+		חומר גלם, מוצר, מכשיר או חלקיו שלא פורטו במקום אחר בתוספת זו – ייצור, עיבוד, צביעתו, הרכבתו, ציפוי, השחזתו, הדפסה עלי	10.9
						חומרים מסוכנים לקיחם, רעלים או רדיואקטיביים	10.10
[+]		+		+		א. יוצרים, עיבודם, מיחזורם	
[+]		+		+		ב. אחסונים	
[+]				+		ג. מכירתם	
בריאות הציבור לרבות תנאי תברואה נאותים	מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומונעת דיום מקרות מים בחמרי הדבאה, הדשנים או בתרופות	הבטחת בטיחותם של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו	הבטחת בטיחותם של הסביבה והבטחה מפני שוד והתפרצויות	הבטחת איכות לשולם הסביבה ומונעת מפגעים ומטרדים			
[+]				+		ד. איסופם, שינוים	
[+]				+		ה. טיפול באירועים משומשوت	
[+]				+		ו. שריפתם או סילוקם בכל דרך אחרת	
						חומר נפץ כהגדרתם בחוק חומר נפץ, התשי"ד-1954, מוצרים המכללים חומר נפץ, זיקוקין די-נור –	10.11



		+	+	+	א. יוצרים, עיבודם, פיתוחם	
		+	+	+	ב. מכירותם, אחסנתם, אריזתם	
			+		ג. שינוים, הובלתם, איסופם	
		+		+	ד. השמדתם, מיחזורם, הנצלתם	
		+		+	ה. אתר להשמדתם	
		+		+	ו. בוחנתם, אתר לבחינתם	
		[+]			כרייה	10.12
		[+]			רפואיה	10.13
					מתכת, מוצריה, מוצרים בעלי מרכיב מתכת גרוטאות מתכת –	10.14
		+		+	א. יוצרים, יציקתם, ציפויים, ניקויים, צביעתם	
		[+]			ב. פחחות, למעט לרכב	
		[+]		[+]	ג. מסגריה	
		[+]		[+]	ד. ייצור שלטים	
				[+]	ה. אחסנת מתכת	
		+		+	ו. עיבודם, הרכבותם	
					סיד –	10.15
				+	א. שריפתו	
				+	ב. כיבוי	
					ג. מכירתו	
					עץ –	10.16
		+		+	א. עיבודו	
		+		+	ב. ייצור מוצרים, צביעתם, ציפויים	
					ג. אחסנו ומכירתו	
					ד. מקום שעיקר עיסוקו מכירת רהיטים	
					פור, נזות –	10.17
				+	א. ניקויים, עיבודם	
				[+]	ב. ייצור מוצריםיהם	
					שורברבות –	10.18

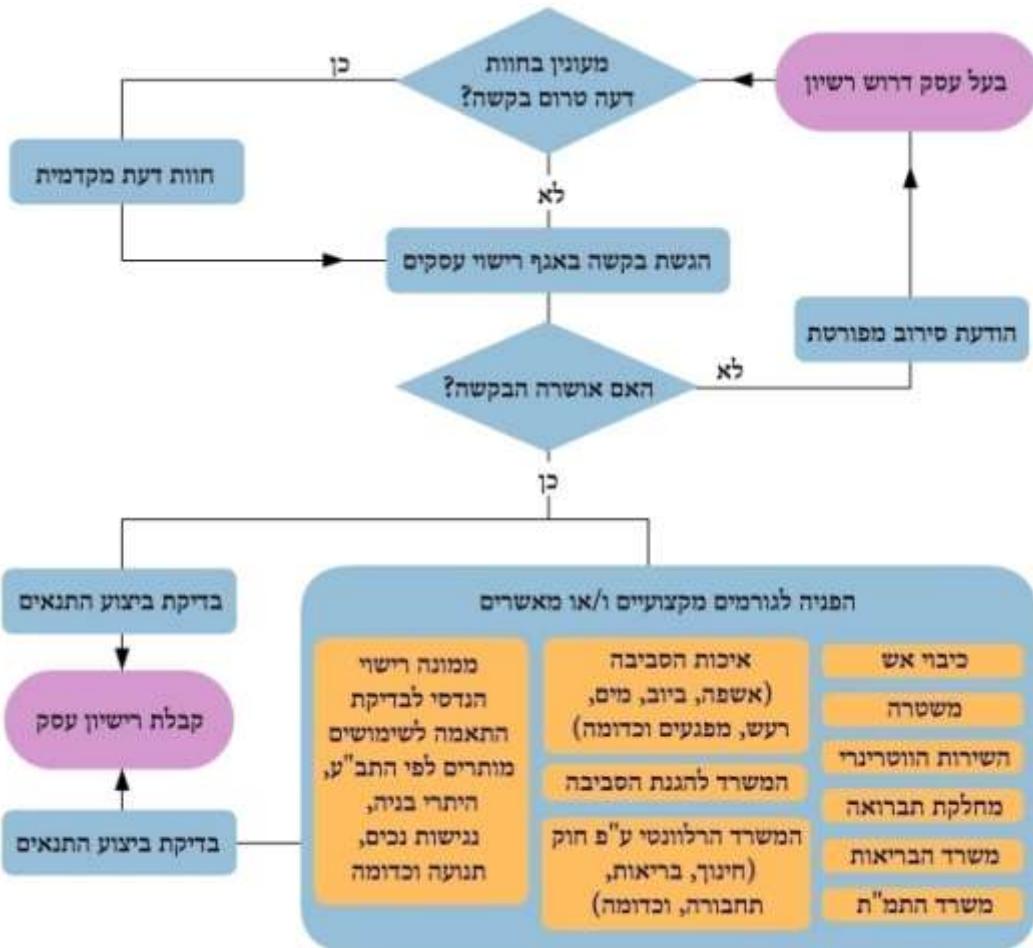


		[+]				
		[+]	+	+		
			+			

3.3 הוצאה רישיון עסק

טפסים בקשר לבקשת לרישיון עסק ניתן להוריד [בקישור כאן](#).

תרשים זרימה לתהליך רישיון עסק



חוות דעת מקדמית

טרם הגשת בקשה לרישון עסק, ניתן לפנות לרשות הרישוי לעסקים ברשות המקומית, בבקשת חוות דעת מקדמית. הבקשה תוגש לרשות הרישוי לעסקים שברשות המקומית על גבי טופס בקשה חוות דעת מקדמית, שייחתם בידי הפונה.

לבקשת חוות הדעת המקדמית, כשהיא נושא חותמת על תשלום אגרה, יצורפו המסמכים המפורטים להלן, חתוםים בידי בעל מקצוע מוסמך, למעט חריגים שאינם דרושים לדעת רשות הרישוי לעסקים, לממן חוות הדעת המקדמית:

1. תרשימים סביבה

תרשימים סביבה יער בקנה מידת 1:2,500 או בקנה מידת אחר, לפי דרישת, אם נחוץ כר בנסיבות העניין.

בתרשימים סביבה יצוינו:

- א. הנוש וחלוקת שבhem מצוי העסק אשר יודגשו בקו עבה, בציון מספרם כמפורט בפנקס הקרקען
- ב. מספרי החלקות שבבסיבת החלקה שבה מצוי העסק עד מרחק של 500 מטרים מגבול החלקה שבה מצוי העסק
- ג. הדריכים והרכבות הגובלים עם החלקה שבה מצוי העסק ושמותיהם

2. מפה מצבית

מפה מצבית תיירך בקנה מידת של 1:250 או בקנה מידת אחר, לפי דרישת, אם נחוץ כר בנסיבות העניין.

במפה המצבית יצוינו:

- א. שטח הקרקע שבו ינהל העסק וגבולותיו, לרבות קירותיו החיצוניים והגדרות התוחמים אותו. גבולות העסק יסומנו בקו עבה
- ב. מיקומו של העסק בתחום הבניין שבו הוא מצוי ומיקום הבניין בתחום החלקה שבו הוא מצוי
- ג. קווי צנרת לאספקת מים וביוב, לרבות צינורות ניקוז ובורות רקב או ספיגה
- ד. מיתקנים לסילוק אשפה
- ה. מכלי גז, דלק או חומרים מסוכנים אחרים הקשורים לעסק ותסומן הצנרת להובילתם
- ו. מערכות לכיבוי אש
- ז. חדרים ושטחים המשרתים את העסק שאינם צמודים לו כגון מחסן ושירותים
- ח. מקומות החניה המשרתים את העסק, לרבות מקום לחניה תפעולית לצורכי השימוש בעסק.

3. תכנית עסק

תכנית העסק תכלול תכנית תנוכה, שני חתכים וטבלה ממפורט להלן. תכנית העסק תיירך בקנה מידת של 1:100 או בקנה מידת אחר, לפי דרישת, אם נחוץ כר בנסיבות העניין.

בתכנית התנוהה יפורטו כל אלה:

- א. החלוקה הפנימית של המקרקעין שבهم מצוי העסק ושימושי כל חלק
- ב. מיתקני סנטיציה שהיו בעסק, כגון אסלות וכירום
- ג. מידות שטחי העסק השונות ומידות סך כל שטחי העסק
- ד. פתחי העסק וחלונותיו ומידותיהם, לרבות פתחי חירום ודרך גישה לנכים לפי חוק התכנון והבנייה
- ה. מערכת הביבוב, לרבות מערכות לטיהור שפכים או להפרדת שומן וכיוצא באלה, אם ישן
- ו. מיתקני אוורור המשרתים את העסק, לרבות מערכת מיזוג אויר, קולטי עשן, ריח או מזהמים אחרים, אף אם הותקנו מחוץ לקירוטו החיצוני של העסק או על גג המבנה; רשות הרישוי נותנת אישור רשאים לדרש נתונים טכניים על מערכות כאמור
- ז. מיתקנים לאציגת אשפה ופינוי
- ח. ארובות
- ט. מערכות וציוד כיבוי אש
- ו. מיתקני ניטור וסידורים אקוסטיים, אם ישן
- יא. המערכות המוצעות לשרבבות, לSiełוק שפכים, וכיוצא באלה, וכל חלק המבנה המיועדים להריסה, כשהם מסומנים בצעים המקובלים כאמור בטקונה 9 לתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאי וAGEROT), תש"ל-1970
- יב. מקום שני חתכים אנקים ניצבים זה לצד, כאמור להלן:
 - (1) חתך אנכי דרך כל חדרי השירות וחדרי העסק, המראה את גובהם של חדרי העסק ודרך אוורורם.
 - (2) חתך נספַף הניצב לחתך כאמור לעיל המראה את גובהם של חדרי העסק ודרך אוורורם.
- יג. בטבלה יהיה פירוט שטחי העסק במטרים רבועים, לפי שימושיהם השונים והקומה שבה הם מצויים, וכן סיכום שטח העסק הכללי במטרים רבועים.
- יד. נספַף על הפרטים המנויים לעיל רשאים רשות הרישוי או נותן האישור לדרש בכתב מהמבקש, הגשת פרטים נוספים שייכלו בתרשים סביבה, במחפה מצבית או בתכנית עסק, אם רואו צורך בכך.
- טו. רשות הרישוי או נותן האישור רשאים לדרש מהמבקש כי לתקנית עסק יצורפו חוות דעת של בעל מקצוע בענין מסוים או מסמכים נוספים הנוגעים לעסק, אם רואו צורך בכך לשם בדיקת הבקשה.
- טז. רשות הרישוי או נותן האישור רשאים לדרש מהמבקש לצרף מסמכים נוספים הדורשים להם לצורך חוות הדעת, אם רואו צורך בכך.

רשות הרישוי או נותן האישור יתנו חוות דעת מוקדמת לבקשת **בתוך 30 ימים** מקבלת הבקשה בחוות דעת.

יחד עם זאת, רשאים רשות הרישוי או נותן האישור, בניסיונות מיוחדות שיירשמו, להאריך את המועד למתן תשובה לפונה, ובלבבד שימוש הארכה לא יעלתה על **60 ימים** מיום קבלת בקשה חוות הדעת. הארכה נוספת של פרק הזמן האמור תינתן רק במקרים מיוחדים ובאישור בכתב של מי שהוסmr לכך.

בקשה לרישיון או להיתר זמני

בקשה לרישיון עסק או להיתר זמני תוגש לרשות הרישוי לפי [סעיף 2](#) ותיחתום בידי המבקש.

לבקשת רישיון כשהיא נושא אישור על תשלום אגרה, יצורפו המסמכים המנויים להלן, ב-5 עותקים (אולם רשות הרישוי רשאית לבקש מספר עותקים שונה מהמצוין כאן), לאחר שנחתמו בידי בעל מקצוע מוסמך:

1. **תרשים סביבה**
2. **מפה מצבית**
3. **תוכנית עסק**

ראה פירוט בקשר למסמכים אלה בתת-פרק הקודם שעסק בבקשת **לחוות דעת מקדמית**. הפירוט שנדרש בבקשת **לחוות דעת מקדמית** נדרש גם בבקשת לרישיון או להיתר זמני

היתה בידי מבקש בבקשת לרישיון חוות דעת מקדמית לעניין אותו עסק, רשאי הוא לצרף לבקשת רישיון חוות דעת מאות בעל מקצוע לעניין התאמת הבקשה לתנאי חוות הדעת המקדמית.

רשות הרישוי רשאית שלא לקבל בקשה ולא ליתן אישור על קבלתה **אם לא נכללו בה כל הנתונים הנדרשים ולא צורפו כל המסמכים הנדרשים**, אולם במכחוב הסירוב הרשות חייבת **לنمוק את סיבת אי קבלת הבקשה**.

קיבלה רשות רישוי בקשה לרישיון עסק או להיתר זמני, ניתן על כר אישור בכתב למגיש הבקשה לפי [סעיף 3](#) שבתוספת השניה; באישור כאמור יצטנו תיאור העסק ומספרו הסידורי כמפורט בצו.

קיבלה רשות הרישוי בקשה והחליטה שלא לדוחות אותה, תעביר את הבקשה בתוך 21 ימים מיום אישור הגשת הבקשה, בctrine המסמכים שצורפו לה, לגורמים המקצועיים נוטני האישורים (לדוגמה: כיבוי אש, משטרת, משרד הבריאות וכדומה, לפי עניין הבקשה) ותבקש את אישורם למתן רישיון עסק או היתר זמני לפי [סעיף 4](#).

החליטה רשות הרישוי שלא להעביר את הבקשה לנוטני האישורים המקצועיים משום שהוא דוחה אותה או משום שטרם סיימה את בדיקתה, תודיע על כר בכתב בתוך 21 ימים לambilקษ הבקשה, תוך פירוט הנסיבות, ובכל מקרה תעביר רשות הרישוי את הבקשה או תחיליט על דוחיתה לא יותר מ-45 ימים מיום קבלתה.

בתוך 30 ימים מיום שקיבל בקשה יודיע נוטן האישור המקצועי לרשות על אחד מآلיה:

1. מתן אישור לרישיון והתנאים שיש להנתנוthem ברישוי או על סירוב לתת אישור. הودעת סירוב תלואה **בנסיבות מפורטים בכתב**
2. מתן אישור להיתר זמני כאמור. הודעת סירוב תלואה **בנסיבות מפורטים בכתב** סירוב למתן היתר זמני כאמור. הודעת סירוב תלואה **בנסיבות מפורטים בכתב**
3. **תנאים מוקדמים שעיל המבקש למלא לשם קבלת אישור למתן היתר זמני או רישיון**

על אף האמור לעיל, רשאי נוותן האישור המڪצועי, מטעמים מיוחדים שירשמו, להאריך את המועד למתן תשובה לרשות הרישוי, ובלבב שמשך ההארכה לא עלה על **60 ימים מיום שקיבל את הבקשה**. הארכה נוספת של פרק הזמן האמור תינתן רק במקרים מיוחדים ובאישור בכתב של מי שמוסמך לכך בלבד שמשך ההארכה הכלול לא עלה על 60 ימים מיום שקיבל את הבקשה. אושרה(aracha) הארכה כאמור, ינתן נוותן האישור הודעה בכתב על כך לרשות הרישוי.

לא השיב נוותן האישור המڪਊי במועדים הנוקבים לעיל ולא הודיע על הארכה כאמור, או חלף משך ההארכה כאמור ונוותן האישור המڪਊי טרם השיב, יראו אותו כמי שנתן אישור להיתר זמני.

צירף מבקש לבקשתו חוות דעת מקדמית (בהתאם לבקשתה המקדמית שהגישי) חוות דעת בעל מڪਊי לפיה עומד העסוק בתנאי חוות הדעת המקדמית, ינתן נוותן האישור אישור לרישון או היתר זמני בתוך פרק זמן **שלא עלה על 30 ימים**, זולת אם החלית, מטעמים מיוחדים שירשמו, כי יש להתנות את מתן הרישון או היתר זמני בתנאים נוספים, או שחוות דעת בעל המڪਊי לא הינה את דעתו מטעמים שיפרטו.

יהיא מתן רישון עסק או היתר זמני טען אישורו של נוותן אישור, תחיליט רשות הרישוי בבקשתה בתוך 7 ימים מקבלת תשובהיהם של כל נוותני האישורים, ותעשה אחת מלאה לפי העניין:

1. **תיתן למבקש היתר זמני ובו פירות תנאי ומועד ביצועם**
2. **תיתן למבקש רישון עסק ובו פירות תנאי ומועד ביצועם**
3. **תודיע למבקש על תנאים מוקדמים שעלו למלاء לקבלת היתר זמני או רישון**
4. **תודיע למבקש על סירוב לתת רישון או היתר זמני ותמסור לו את הנימוקים לשירוב**

יחד עם זאת, היה ולא השיב נוותן האישור המڪਊי לבקשתה, תפעל רשות הרישוי ככל הלא:

1. **תיתן למבקש היתר זמני ובו פירות תנאי ומועד ביצועם, ובלבב שחלפו 7 ימים ממתן ההודעה כאמור.**
2. **תודיע למבקש על סירוב לתת רישון או היתר זמני ותמסור לו את הנימוקים לשירוב**

חשוב להזכיר כי רשות הרישוי לא תיתן רישון לעסוק הטען אישורו של נוותן אישור מڪਊי אלא לאחר שנotonin האישור המڪਊי נתן אישור לרישון בהתאם לתנאיו. רשות הרישוי תחיליט בדבר מתן היתר זמני לעסוק טען אישורו של נוותן אישור רק לאחר שנotonin האישור נתן אישור לרישון או להיתר זמני בהתאם לתנאיו. אין באמור כדי לפגוע בסמכות רשות הרישוי לסרב לתת רישון או היתר זמני, או לקבוע תנאים מוקדמים או תנאים ברישון או בהיתר זמני נוספים על תנאים שקבע נוותן אישור.

שינוי בעלות עסק והשפעתו על רישון העסק

הכלל המשפטי הוא כי **עסק בעל רישון טען ברישון חדש עם שינוי של הבעלות**.

"**שינוי בעלות**", משמעה כל שינוי בזהות הבעלים הרשומים ברישון העסק, לרבות הוספת בעל עסק (יחיד או תאגיד) או גՐיעתו וכן העברת שליטה בתאגיד **שינוי בעלות עקב פטירה של בעל העסק**: היה שינוי בעלות בעסק, עקב פטירה של בעל העסק, והעברתו לידי בן זוגו, הורי או צאצאיו של הנפטר, יראו את תוקף הרישון הקודם, כנמשך עד היום שבו היה פג תוקפו אלמלא נפטר בעל העסק, או בתום שנה מיום הפטירה, לפי המוקדם.



תקופת רישיון והיתר זמני

תקופת ההיתר הזמני הוא לתקופה שקבעה בו רשות הרישוי לעסקים ובלבד שלא עלה על שנה בכפוף לקיום תנאים. תוקף רישיון לעסק, למעט העסקים שמשמעותם בראשימה להלן הינו לצמירות.

תקופות תוקף רישיון עסק תקופתי לעסקים מסוימים

א. מספר סידורי בצ'	ב. תיאור העסק	ג. שנה אחת	ד. שלוש שנתיים	ה. חמש שנתיים
1.1	בית מרקחת			+
1.2	חומרים ותכשירים קוסמטיים, תמרוקים -			
א. יוצרים				+
ב. אחסוןם שלא לצורך מכירה קמעונית במקום				+
1.3	חומרים ותכשירים רפואיים, לרבות חומרי גלם, אבזרים ומכשירים רפואיים וכל חומר או פריט הנלווה לשימוש בהם:			
א. יוצרים				+
ב. אחסוןם שלא לצורך מכירה קמעונית במקום				+
ג. מכירתם או חילוקתם				+
1.4	טיפולים לא רפואיים בגוף האדם -			
א. טיפול יופי וкосמטיקה, פדיكور ומנייקור			+	
ב. מספра			+	
ג. כתובות קעקע – מקום לעשייתן			+	
ד. סאונדה			+	
ה. מכון עיסוי למעט במרפאות ובתי חולים			+	
1.5	מעבדה לבדיקות כימיות מיקרוביולוגיות וביוולוגיות, למעט בדיקות בדגימות שמקורן בבני אדם; בדיקות ללא הרס.			+
ב. מעבדה לבדיקה דגימות בעלי חיים ונתוצרם מן החי				+
1.6	מעבדה רפואי – מעבדה לבדיקות בדגימות שמקורן בבני אדם		+	
3.7	תכשירים ותרכיבים לשימוש טרינרי -			
א. יוצרים				+
ב. אחסוןם				+
ג. מכירתם או חילוקתם (למעט בתי מרקחת)				+
4.1	比יצים -			
א. ריכוזן; מיון ואחסון			+	
ב. עיבודן			+	
4.2	בית אוכל – מקום להכנת מזון לצריכה במקום או מחוץ לו,			

				למעט עסק כמפורט בפרק 4.6 -
	+			א. מסעדה, בית קפה
	+			ב. בית אוכל אחר
	+			ג. הכנת מזון למטרתו לצריכה מוחז למקום הכנתו, לפחות הסעדת כמשמעותה בפרק 4.6
				בית קירור - 4.3
	+			א. לבשר, דגים, עופות ביצים ומוצריהם
	+			ב. למזון אחר ומרכיביו
				בשר, עופות, דגים, בעלי חיים ימיים או חלקיהם - 4.4
	+			א. איסוף
	+			ב. פירוקם
	+			ג. עיבודם
	+			ד. אריזתם
	+			ה. אחסוןם
	+			ו. גירוםם
				חלב גלמי - 4.5
	+			א. תחנת איסוף
	+			ב. הובלתו
				מזון ומרכיביו לרבות משקאות וחומרי גלם - 4.6
		+		ה. הסעדת (קייטרינג) – כהגדرتה בתיקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון), התשל"ב-1977
				מזון – מכירתו 4.7
		+		ג. אטלי"ז – מכירת בשר, עופות או דגים שאינם קופאים
		+		משקאות משכרים – הגשתם לצורך צריכה במקום ההגשה 4.8
ה. חמש שנתיים	ה. שלוש שנתיים	ד. שנה אתה	ב. תיאור העסק	א. מסוף סידורי בצו
				מי שתיה – מיתקן להפקתם וטיפול בהם 5.2
				שפכים - 5.3
				א. אחסוןם
				ב. עיבודם, טיהורם
				ג. הובלתם
				קניין 6.8
		+		א. ניהולו
		+		ב. עסק המציג בקניון לפחות עסק המציג בקניון טעון רישי לפ' סעיף קטן א'
				רווחות 6.9
		+		א. רווחות מזון



		+	ב. רוכלוות בעסק הטוען רשאי לפי פריט אחד בתוספת זו
		+	ג. רוכלוות אחרת
			- אירוח ולינה -
	+		א. בית מלון, פנסיון, אכסניה וכיוצא בהלה
+			ב. השכרת חדרים על בסיס יומי או שבועי כמספר החדרים עלול על שלושה
	+		ג. בית אבות
+			ד. השכרת חדרים על בסיס חודשי המלאה בתנאי שירותים NELLOIM לשוכרים, כמספר החדרים המיעדים להשכלה עליה על ארבעה.
			5. מים – נופש
	+		א. בריכת שחיה
		+	א. בריכת שחיה
		+	ב. פארק מים, מגלשות מים
		+	ג. ג'אקווי
+			ד. מקוואה
+			ה. בית מרחץ, מרחצאות
		+	משחקים (כהגדרתם בסעיף 2ב(ב) לחוק) – מקום לעריכתם
			6. עיןוג ציבורי –
		+	א. מקום לעריכת מופעים וירידים
		+	או. מקום לעריכת מופעים וירידים שיש בו בעלי חיים
		+	ב. קולנוע, תיאטרון
		+	ג. קראקס
		+	ד. אצטדיון, אולם ספורט למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד
		+	ה. אמפיפלאטורן, מקום אחר לעריכת אירועי תרבות בידור וספורט תחת כיפת השמים
		+	ו. דיסקটק
		+	ז. יריד או תערוכה שלא מבנה של קבוע
		+	ח. כלי שימוש המשמש לעיןוג ציבורי
		+	קייטה, מחנה נער
			8. שמחות וארועים –
	+		א. אולם שמחות
	+		ב. גני אירועים
			7.9.1. שעשושים –
		+	א. מתקני שעשושים
		+	ב. לונה פארק
			8.3. הובלה
		+	א. כספים, יהלומים, תכשיטים, ניירות ערך, ודברי ערך אחרים



	+		ב. הובלה אחרית	
			כלי רכב -	8.6
		+	ב. חניון שטחו מעל 500 מ"ר	
		+	ה. חניון שטחו קטן מ-500 מ"ר, אם הכניסה אליו מותנית בתשלום	
			כלי נשק ותחמושת -	9.1
		+	א. מכירתם, תיקונם, אחסנתם	
		+	ב. מטווח ירי	
			חומר נפץ כהגדתם בחוק חומר נפץ, תש"ד-1954, מוצרים המכילים חומר נפץ, זיקוקין דיןור -	10.11
		+	א. ייצורם	
		+	ב. מכירתם, אחסנתם	

פרק 4: חוזים והתקשרות משפטיות בעסק

תקציר: בפרק זה נכיר מושגי יסוד בחוזים ונקבל דגשים משפטיים חשובים להילוך בחשבון לפני החתימה על החוזים השונים בעסק, נסקרו דרכי משפטיות להבטחת תשלוםים בעסק, התמודדות עם הפרת חוזים בעסק, והדרך החוקית לביצוע הגרלות בעסק ובפרסומות מסחריות מטעם העסק.

תגיות: חוזה | הצעה | קיבול | תקנון אתר | הפרת חוזה | תנאי שימוש | ביטול חוזה | אכיפת חוזה | פיצויים | הגרלות בפרסומות

בפרק זה נלמד:

- ◀ **מבוא לחוזים**
- ◀ **דגשים משפטיים לפני חתימה על חוזים שונים ועם תנאי שימוש באתר אינטרנט**
- ◀ **דריכים משפטיות להבטחת תשלוםים בעסק**
- ◀ **התמודדות עם הפרת חוזה**
- ◀ **דריכים חוקיות לעירicit הגרלות בעסק ובפרסומות מסחריות**

4.1 מבוא לחוזים

כריתת חוזה

חוזה נכרת בדרך של הצעה וקיבול. פניטו של אדם (או תאגיד) לחברו או הציבור היא בצד ההצעה, אם היא מעידה על גמירות דעתו של המציע להתקשר עם הנציג בחוזה והוא מפורטת דיה כדי אפשרות לכרות את החוזה בקיבול ההצעה.

ההצעה וקיבולה הינה מפגש רצונות חברותית, עסקיות, אישיות או אחרות, בין שני אנשים (או תאגידים) לכל היותר, שמקבל כסות המשפטית לקיומו.

חוזה יכול שייעשה **בעל פה, בכתב או בכתב אחר (כדוגמת התנהגות)**, למעט בחוזים ספציפיים שבהם ישנה דרישת לצורה מסוימת כתנאי לתקפו על-פי חוק או הסכם על-פי בין הצדדים (לדוגמה: התcheinבות לעשיית עסקה במרקען, הסכם ממון, התcheinבות לתת מתנה בעתיד וכיוצא באלה).

חוזה מן ההצעה

המציע רשאי לחזור בו מן ההצעה בהודעה לניצע, ובלבד שהודעת החזורה נמסרה לניצע לפני שנתן הודעה קיבול, אולם אם קבע המציע שההצעה היא ללא חוזה, או שקבע מועד לקבולה, אין הוא רשאי לחזור בו ממנה לאחר שנמסרה לניצע.

פקיעת ההצעה

ההצעה פוקעת באחת משתי הדרכים הבאות:

1. כשדחה אותה הניצע (שהינו מקבל ההצעה) או כשעבר המועד לקבולתה.
2. כשמת המציע או הניצע או שנעשה אחד מהם פסול-דין או כשניהם נגדו צו לקבלת נכסים או צו פירוק, והכל לפני מתן הודעה הקיבול.

קיבול

הקיבול יהיה בהודעת הניצע שנמסרה למציע ומעידה על גמירות דעתו של הניצע להתקשר עם המציע בחוזה לפני ההצעה.

קיבול דרך התנהגות

הקיבול יכול שייהי במעשה שמעיד על ביצוע החוזה או בהתנהגות אחרת, אם דרכם אלה של קיבול משתמשות מן ההצעה. אולם, קביעת המציע שהעדר תגובה מצד הניצע ייחשב לקבול, היא חסרת תקף.

מועד הקיבול

ההצעה אינה יכולה להתקבל אלא תוך תקופה שנקבעה לכך בהצעה, ובאי תקופה עצה - תוך זמן סביר.

תום לב במשא ומתן ובביצוע החוזה

הדין הישראלי מייחס חשיבות רבה לתום הלב של הצדדים, ומתווך בכך במשא ומתן לקראת כריתתו של חוזה והם בקיים של חיוב או זכות הנובע מחזקת חייב אדם בדרך מקובלת ובתום לב. צד שלא נהג בדרך מקובלת ולא בתום-לב עשוי להיות חiyב לצד השני, בין היתר, בפיצויים.

פירוש של חוזה

חוזה יפורש לפי אומד דעתם של הצדדים, כפי שהוא משתמש מtower החוזה ומנסיבות העניין, אולם אם אומד דעתם של הצדדים משתמש במפורש מלשון החוזה, יפורש החוזה קודם כל בהתאם לשונו.

פירוש לרעת המנשך: חוזה הניתן לפירושים שונים והיתה לאחד הצדדים לחוזה עדיפות בעיצוב תנאי, פירוש נגדו עדיף על פירוש לטובתו.



4.2 נקודות חשובות ודgeshim משבטיים לפני חתימה על חוזים שונים

להלן יבואו דגשים אליהם צריך לשים לב בעריכת חוזים מסווגים המפורטים מטה מול בעלי הנכס, וזאת עוד לפני החתימה על ההסכם. יש לזכור כי מדובר בדgeshim כללים בלבד ושאים ממצים את כל הדgeshim ואת הנסיבות המיוחדות של כל חוזה וחוזה:

4.2.1 חוזה שכירות

לחצוי! כאן כדי לצפות בהרחבה במדריך המצוולם בנושא
"היבטים משפטיים בהסכם שכירות": סרטון מס' 3



- ◀ **זהות בעלי הנכס**
- ◀ **עיוון במסמך רישום של הנכס בלשכת רישום המקראקיין או במקום שבו רשומות הזכויות**
- ◀ **עיוון בתשריטים של הנכס בלשכת רישום המקראקיין, בעירייה ובכל מקום שבו רשומות הזכויות**
- ◀ **אישור בעלי הנכס אם הנכס מושכר שלא על ידי בעלי**
- ◀ **קבלת אישור בכתב למי שיש זכות או הגבלה בנכס או על זכויות הבאים בנכס (הגבלה ממשמעה לרבות: שכנתה, משכון, עיקול, צו שיפוטי וכדומה)**
- ◀ **בדיקה האם העסק שייפתח טעון ברישון**
- ◀ **בדיקה מקדמית ברשות המקומית, לפני החתימה על ההסכם:**
 - **אם השימוש בנכס מתאים לשימושים המותרים לפי התב"ע (תכנית בניין עיר) שחלה על הנכס**
 - **היתרי בניה וחוקיות בניה בנכס**
 - **חוות דעת מקדמית לקבלת רישיון עסק בנכס**

- ◀ ככל עדייף לחלק את תקופת השכירות למספר תקופות שכירות יחד עם הענקת אופציה לשוכר שתעניק לו את שיקול הדעת הבלעדי לבחור האם להמשיך ולממש כל תקופת שכירות נוספת
- ◀ בדיקה של הערכיות והביטחון הנדרשים ומשמעותם
- ◀ קביעת מגנון שלא מאפשר קביעת הפרה יסודית של ההסכם אלא אם ניתנה התראה בכתב לצד המפר וההפרה לא תוקנה תוך פרק זמן סביר ושיקבע מראש בחוזה ממועד קבלת התראה על כך
- ◀ ביטוחים נדרשים בעסק ובנכס
- ◀ בדיקת מצבו הפיסי של הנכס
- ◀ בדיקת התאמתו של הנכס לעסק
- ◀ בדיקה של השכנים והסביבה
- ◀ הצמדות למדד
- ◀ תשומות נוספים
- ◀ מי נדרש לתכנן פגמים (בדרך כלל מקובל שפגמים שנוצרו מבלאי טבאי תיקום חל על המשכיר, ופגמים שנוצרו עקב מעשה או מחדל של השוכר או עקב שימוש לא סביר ורגיל יחולו על השוכר)
- ◀ מיסי רכוש ומיסים שחלים על בעלי נכסים יחולו על המשכיר
- ◀ לבדוק את סוגיית המע"מ וקבלת חשבונית מס בגין התשלומים
- ◀ קבלת אישורים בקשר עם ניכוי מס המקורי
- ◀ קביעת פיצויים סבירים עקב הפרת חוזה וכדומה
- ◀ נושא הדירות המוגנת. בהסכם מסוימים (וגם פרטיים), על-פי רוב, השכירות אינה מוגנת
- ◀ תשלום בשיקטים מתוועדים למועד בלבד ושאים סחירים
- ◀ קביעת אפשרות להכנסת שותפים, להבאת שוכר חלופי ולהעברת זכויות במושכר
- ◀ תנאים מתללים ותנאים מפסיקים בחוזה
- ◀ יכולת של כל אחד מהצדדים להמחות זכויות אך לא את חובותיו והתחביבותיו (אם הוא ממחה את חובותיו, מה היא האחריות שלו אם ישמქבל את חובותיו והתחביבותיו לא מבצע אותן)
- ◀ חשוב לקרוא את חוק השכירות והשאלת, תשל"א-1971, ולזכור כי הוא נקודת מוצא לכל חוזה שכירות

4.2.2 חוזה מול משקיעים

[לחצ'י כאן כדי לצפות בהרחבה במדריך המצלם בנושא "חווזים מול
משקיעים": סרטון מס' 4](#)





- זהות ברורה של המשקיעים והיישות המשפטית שלהם
- הצהרה כי אין התcheinות להצלחה וככל שהפרויקט יותר חדשני, מורכב וכיוצא בזה, כשלון בפרויקט הוא גם אופצייה. מתוך כך יש לנוכח כתוב ויתור ברור ומפורש
- קביעת אבני דרך ברורים עם אפיונים ברורים מאוד, שלא יזדקקו לפירוש חיצוני האם הן הושלמו
- קביעת מגנון של העברת זכויות למשקיע באופן ישיר ויחסי למידת השקעתו בפרויקט
- קביעת מגנון בקשר עם הפקת הפרויקט – ותוצאותיו – בכל שלב ושלב, הן מצד המשקיעים והן מצד היוזמים
- גליי מלא, מקיים ושלם של כל הסיכונים והפגמים בפרויקט, הקיימים והצפויים
- קביעת כל ההתחייבויות והדרישות מהיזמים, באופן מפורש, הן לגבי היקף העבודה והן לגבי קביעת העניינים שמסורתם לטיפולם
- קביעעה למי תהיה סמכות הכרעה לעניינים מڪצועיים, טכניים, שיוקאים וכדומה (ambil' לגורוע בתפקיד, באחריות ובסמכות הדיקטוריון), ומה קורה בהעדר הכרעה
- אם היוזמים מעסקים או נדרשים להיות מועסקים בשכר, לקבוע מראש את הסכם העסקה, תנאיו והיקפו בחינת פתיחת חברה בע"מ לצורך הפרויקט, ההשקעה, הפיתוח והניהול
- קביעת מגנונים בקשר עם הקניין הרוחני, סודיות, אי תחרות, וניגוד אינטרסים
- ניסוח ברור וקביעה מפורשת של הפרויקט של הרעיון על מנת שההסכם לא יחול על פרויקטים אחרים ו/או רעונות והמצאות אחרים
- בחינת היבטי המס עם ר"ח
- בדיקה מ Każעת ועסקית עד היכן ההשקעה תוביל את הפרויקט ומה קורה לאחר מכן
- הסכמה במקרים שבהם תהיה דרושה השקעה נוספת
- קביעת מגנון דילול קבוע מראש
- קביעת מגנון ואפשרות להכנסת משקיעים נוספים
- קביעת מגנון גליי מסמכים ודוחים מקיים ומלא
- הצהרה הדדית כי אין בהוצאה לפועל של ההסכם משום הפרות של חוק או הפרות של זכויות צד שלישי
- תנאים מתללים ותנאים מפסיקים בחוזה
- האם ההשקעה הינה הלואת בעלי או הלואה שחזרת למשקיעים בדרך כלל שהיא או שזו השקעה לרכישת זכויות בלבד (או כל דרך אחרת)
- היכולת של כל אחד מהצדדים להמחות זכויות אך לא את חובותיו והתcheinותיו (אם הוא ממחה את חובותיו, מה היא האחריות שלו אם מי מקבל את חובותיו והתcheinותיו לא מבצע אותן)
- קביעעה כי הדין שחל על ההסכם, פרשנותו וכל דבר שנובע ממנו יהיה הדין הישראלי בלבד, ובית המשפט המוסמך הינו בית משפט במחוז בישראל שמקובל על הצדדים בלבד

4.2.3 חוזה לממן שירותים

- קביעת אבני דרך (אם יש) ברורים עם אפיונים ברורים מאוד, שלא יזדקקו לפירוש חיצוני האם הן הושלמו
- הסכמות לעניין נזקים אפשריים
- הסכמות לעניין שירות ואחריות
- הגבלת אחריות למידע, לתוצאות מתן השירותים וכיוצא בזה



- ◀ הסכמתן לעניין זכויות היוצרים (יש לזכור כי זכות היוצרים שייכת, כלל, ליוצר ולא למזמין, אלא אם יש הסכם בכתב ש מגלה אחרת)
- ◀ בחינת היבטי המס עם רו"ח
- ◀ קביעה ברורה של התמורה, היקפה ומה קורא כשהיא מתחילה
- ◀ קביעה בקשר להיקף מתן השירותים ותדירותם
- ◀ קביעת מנגנוןים בקשר עם הפקת ההסכם, בכלל שלב
- ◀ האם השירות הינו שירות אישי או שניית לביצוע על ידי אנשים מטעם נתן השירותים
- ◀ סיווג ותמייה נדרשים מטעם המזמין
- ◀ האם ישנה התcheinות לזמן ביצוע, במה הם תלויים ומה קורא אם ישנו איחור
- ◀ הצמדות למדד
- ◀ תנאים מתלים ותנאים מפשייקים בחוצה
- ◀ הציהרה הדדית כי אין בהוצאה לפועל של ההסכם או במתן השירותים משום הפרות של זכויות צד שלישי
- ◀ היכולת של כל אחד מהצדדים להמחות זכויות אך לא את חובותיו והתcheinותיו (אם הוא ממחה את חובותיו, מה היא האחריות שלו אם מי מקבל את חובותיו והתcheinותיו לא מבצע אותן)
- ◀ קביעה כי הדין שחל על ההסכם, פרשנותו וכל דבר שנובע ממנו יהיה הדין הישראלי בלבד, ובית המשפט המוסמך הינו בית משפט במחוז בישראל שמקובל על הצדדים בלבד

4.2.4 הסכמי סודיות

- ◀ הגדרה ברורה ודוקנית של הפרויקט שבגדירו יחשוף המתחיב למידע סודי
- ◀ הגדרה ברורה ודוקנית של המידע הסודי
- ◀ בחינה עמוקה ומוקטעת שהמידע הסודי לא ידוע כבר למתחיב
- ◀ ביטול או הקטנה של פיצויי מוסכם. ככל שיש נזק, שהנפגע יוכל בו בית המשפט
- ◀ אימתי המידע הסודי כבר אינו סודי וההסכם לא חל עליו (לאחר תקופה מסוימת, לאחר שהמידע הסודי הפסיק לנחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדר של המתחיב, עקב ידיעת המידע הסודי בחזקתו של המתחיב טרם לחתימה על הסכם הסודיות, וכיוצא בזה)
- ◀ בחינה האם הסכם הסודיות צריך להיות הדין, וביקורת מגנון לצורך כך
- ◀ קביעה כי הדין שחל על ההסכם, פרשנותו וכל דבר שנובע ממנו יהיה הדין הישראלי בלבד, ובית המשפט המוסמך הינו בית משפט במחוז בישראל שמקובל על הצדדים בלבד

4.2.5 הסכמי אי תחרות

- ◀ ביטול או צמצום את מושך אי התחרות לתקופת הפרויקט או ההסכם
- ◀ ביטול אי התחרות לאחר סיום ההסכם או לאחר סיום הפרויקט, אלא אם הגבלה מקובלת על המתחיב, הינה לתקופה קצרה מאוד, המתחיב יזכה לתמורה בגין אי התחרות, ואין פגיעה במתחיב או בזכות היסודות שלו לחופש עסקוק
- ◀ צמצום אי התחרות הנושאית (לדוגמה: במקום תחרות בענף מסוים או במקרים מסוימים, תחרות רק כלפי רשותה מצומצמת של לקוחות)



- ◀ ככלל, לא לחתום על הסכם اي תחרות שמקביל את היכולת לעבוד כಚיר
- ◀ ביטול פיצוי מוסכם בגין اي תחרות
- ◀ ביטול או צמצום סנקציה אחרת בגין اي התחרות
- ◀ לזכור כי הגבלה על חופש העיסוק הינה פגיעה בזכות יסוד ועדיף שלא להסכים לה, אולם היה והניסיונות מביאות אותנו להסכים לה, עליך לוודא שההגבלה מצומצמת עד כמה שניתן, טווח הזמן נמוך ככל שניתן (לעתים טווח זמן גדול בטל מעיקרו חרף ההסתכמה) שהיא נעשית לתוכלית רואיה, ויש בפינה פיצוי הולם או זכויות אחרות רואיה.
- ◀ קביעה כי הדין שחל על הסכם, פרשנותו וכל דבר שנובע ממנו יהיה הדין הישראלי בלבד, ובית המשפט המוסמך הינו בית משפט במחוז בישראל שמקובל על הצדדים בלבד

4.2.6 הסכמי מייסדים והסכמי שותפים

**לחץ/י כאן כדי לצפות בהרחבה במדריך המצלום בנושא
"הסכמי שותפות והסכמי מייסדים": סרטון מס' 2**





- ◀ **זהות המיסדים (בתאגיד) או השותפים (בעסק)**
- ◀ **גילי מלא, מקיים ושלם של הסיכון והעובדות בקשר לעסק**
- ◀ **חלוקת תפקדים ברורה**
- ◀ **מה קורה במקרה של אי הסכמה**
- ◀ **המחאת כל הזכויות לחברת או לעסק (המחאת קניין רוחני, העברת הפטנט או הרעיון לבעליות החברה או העסק, הפקחת כל רווח, זכות או טובת הנאה צווחות מהמיים בידי החברה או העסק)**
- ◀ **קביעת מגנונים בקשר עם פיתוחים שנגזרים מהרעיון או הפטנט**
- ◀ **קביעת אבני דרך ברורים עם אפיונים מסוימים, שלא יזדקקו לפירוש חיצוני האם הושלמו**
- ◀ **שקליה האם כדי להכניס להסכם את אבני הדרך לנספח מחייב**
- ◀ **קביעת מגנון בקשר עם הפסקת הפרויקט – ותוכאותיו – בכל שלב ושלב, מצד כל אחד מהשותפים**
- ◀ **קביעת כל התcheinויות והדרישות מכל שותף או מייסד, באופן מפורש, הן לגבי היקף הדרישות והן לגבי קביעת העניינים שמסורים לטיפולם**
- ◀ **קביעה למי תהיה סמכות הכרעה לעניינים מקצועיים, טכניים, שיוקאים וכדומה (ambil' גראוע בתפקיד, באחריות ובסמכות הדיקטוריון), ומה קורה בהעדר הכרעה**
- ◀ **בחברה – קביעת מי יהיה הדיקטוריון, דרך כינוס היישוב, דרך קבלת החלטות והניהול**
- ◀ **קביעה מי המנכ"ל או המנכ"לים המשותפים של העסק**
- ◀ **קביעת זכויות חתימה בעסק, פתיחת חשבון בנק ודרך הנהלות העסקית**
- ◀ **בחירה ע"ד, ר"ח ווועצים מקצועיים**
- ◀ **אם מי מהשותפים נדרש להיות מעסיק בשכר, לקבוע מראש את הסכם ההעסקה, תנאי והיקפו. מעבר לכך לקבע שלא יהיה רשאי עובד-מעביד בין השותפים לבני עצם וביניהם לבין העסק או החברה**
- ◀ **שותפים שאינם חברה בע"מ, יקבעו מגנון אמיתי תפחה חברה בע"מ לצורך העסק**
- ◀ **קביעת מגנונים בקשר עם הקניין הרוחני, סודיות, אי תחרות, וניגוד אינטרסים**
- ◀ **ניסוח ברור וקביעה מפורשת של הפרויקט של הרעיון על מנת שההסכם לא יחול על פרויקטים אחרים ו/או רעונות והמצאות אחרים**
- ◀ **בחינת היבטי המס עם ר"ח**
- ◀ **מה כל מביא למיזם? (כספי, זכויות, רעיון, פטנט, יכולות, קשרים וכיוצא בזה)**
- ◀ **מה הזכויות של כל אחד במיזם?**
- ◀ **הסכם במקרים שבهم תהיה דרושה השקעה נוספת**
- ◀ **קביעת מגנון דילול קבוע מראש**
- ◀ **קביעת מגנון ואפשרות להכנסת משקיעים נוספים**
- ◀ **קביעת מגנון גלי מסמכים ודיווחים מקיים ומלא**
- ◀ **החברה הדדית כי אין בהוצאה לפועל של ההסכם משום הפרות של חוק או הפרות של זכויות צד שלישי**
- ◀ **קביעה כי דין שחל על ההסכם, פרשנותו וכל דבר שנובע ממנו יהיה הדין הישראלי בלבד, ובית המשפט המוסמך הינו בית משפט במחוז בישראל שמקובל על הצדדים בלבד**
- ◀ **קביעת מגנונים בקשר עם יציאת שותף ועם פירוק השותפות או החברה**
- ◀ **קביעת מגנון שאפשר ליתר השותפים להמשיך במיזם, אם אחד השותפים מעוניין לפרק את השותפות, וזאת על ידי רכישת חלקו לפי מגנון שקבע מראש**
- ◀ **הצמודות למדד**



- ◀ תנאים מתלים ותנאים מפיסיים ב חוזה
- ◀ האם ההשכעות של המיסדים הינם השקעות בעליים, והאם ההשכעות חוזרות אליהם בדרך מסוימת

4.2.8 תנאי שימוש באתר אינטרנט

- ◀ זותר היזות המשפטית שמשמעותה את העסוק
- ◀ תאrik עדכון אחרון של התקנון והפניה לעדכנים
- ◀ משLOW הודעות פרטניות מחייב הסכמה פוזיטיבית ונפרדת של המשתמש
- ◀ מדיניות הפרטיות באתר
- ◀ הגבלת אחריות (לשימוש באתר, להפניה לאתרים אחרים, לפרסומים באתר, לפרסומות באתר וכיוצא באלה)
- ◀ הגבלת אחריות לנזקים שעלולים להיגרם למשתמש ולצד שלישי
- ◀ דרכייצירת קשר
- ◀ נחיי שימוש באתר
- ◀ הצהרה הדדית כי אין בשימוש באתר מושם הפרות של חוק או הפרות של זכויות צד שלישי
- ◀ לתרגם את התקנון אם האתר מכון גם ללקוחות בחו"ל
- ◀ מנגנים בקשר עם סליקת כרטיסי אשראי באתר
- ◀ הוראות בקשר לביטול עסקה
- ◀ בדיקה של דיני הגנת הצרכן מול הוראות התקנון ופעולות האתר
- ◀ בדיקה של דיני הגנת הפרטיות, דיני המחשבים והדין הפלילי מול הוראות התקנון ופעולות האתר
- ◀ בדיקה שאין בתקנון ובഫעלת האתר מושם הפה של כל דין אחר
- ◀ בדיקה האם עולה צורך חוקי לרשות את המידע שמתקבל או שנמצא במסגרת השימוש באתר ברשם מאגרי המידע הנמצא [ברשות למשפט טכנולוגיה ומידע \(רמו"ט\)](#) במשרד המשפטים
- ◀ התחייבות או אי-התחייבות לפעולה הרציפה של האתר
- ◀ מה קורה עם הנתונים לאחר שהאתר ירד מהרשת
- ◀ האפשרויות לביטול שירותים, להוספת שירותים, לצמצום שירותים, להרחבת שירותים
- ◀ שימוש שלא כדין באתר או על ידי צד שלישי
- ◀ פריצה לאתר או לשרתני
- ◀ קביעה כי דין שחל על ההסכם, פרשנותו וכל דבר שנובע ממנו יהיה דין הישראלי בלבד, ובית המשפט המוסמך הינו בית משפט במחוז בישראל שמקובל על הצדדים בלבד

4.3 דרכי משפטיות להבטחת תשומות עסק

על מנת להבטיח תשומות עסק, ניתן לבצע אחת הפעולות הבאות:

1. **חויזם:** לנוכח את החזים העיקריים של בית העסק באופן שיגן כל בעלי העסק ואי אפשר להפעיל סנקציות חוקיות ומוסכמות בכל מקרה של הפרת ההסכם



2. **שטררי חוב:** התcheinיות חתומה על ידי אדם או תאגיד לתשלום סכום מסוים במועד מסויים, עם קבלת דרישת להכרה. הוראות בקשר עם שטר החוב, והפעלתו, נדרשות להיות מוסכמת בהסכם המקורי.

3. **ערבות אישית:** כאשר המתחייב הינו תאגיד, יש לבדוק האם ניתן להטיל ערבות אישית לבני התאגיד על מנת להפחית את הסיכון שבגביה התשלומים מההתאגיד, בכפוף להוראות חוק הערבות. הערבות האישית מתוארכות ותחתם בכתב על ידי המתחייב. הערבות יכולה להיות צמודה למדד מסוים על מנת לשמר על ערכאה.

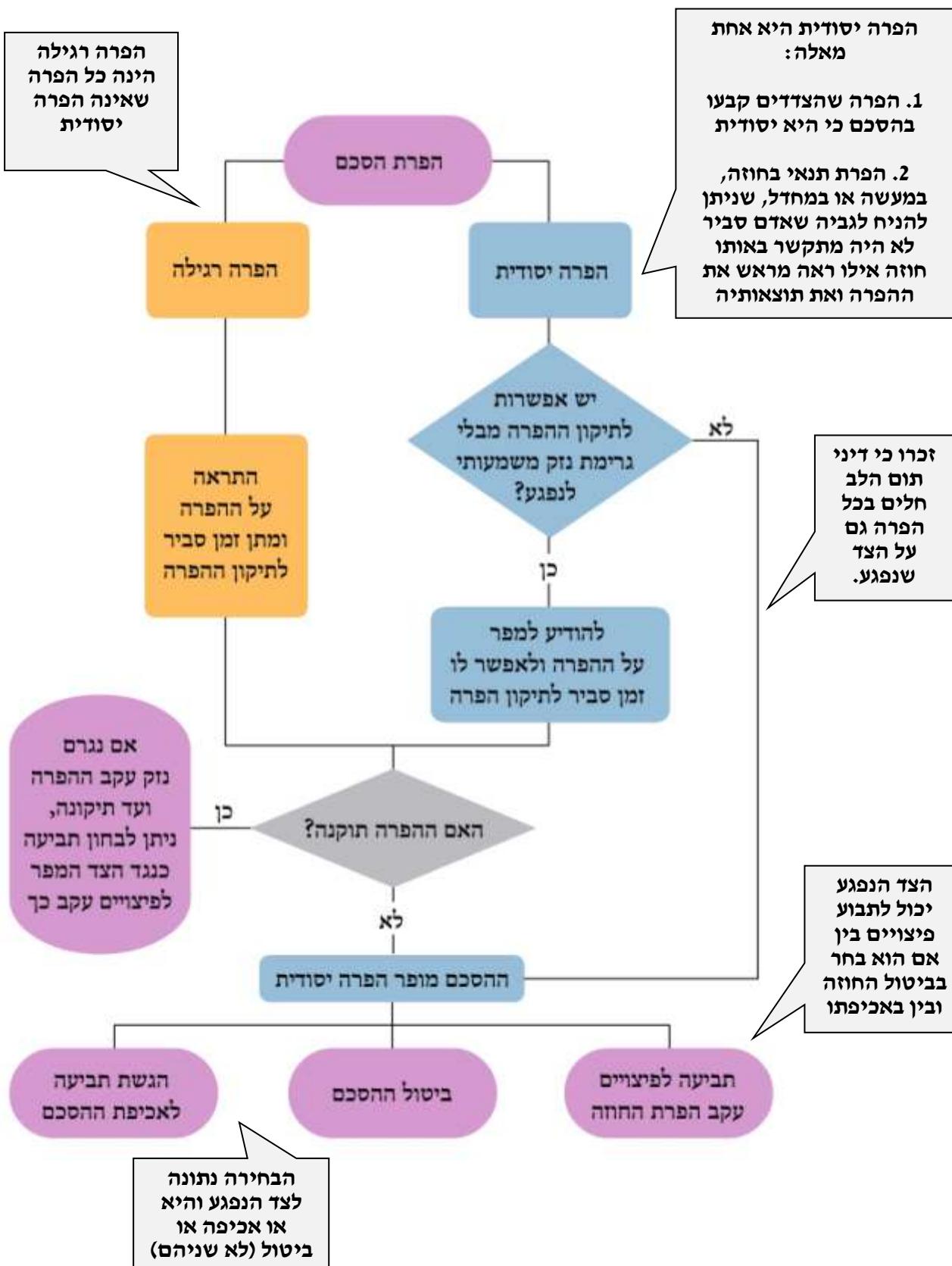
4. **ערבות צד שלישי:** התcheinיות של אדם או של תאגיד שהינו צד שלישי לחוזה לפזר את חובו או את התcheinויותיו של אחד מהצדדים, בכפוף להוראות חוק הערבות, וזאת על מנת להכניס עוד גורם שייהי ניתן להיפרע ממנו. הערבות יכולה להיות צמודה למדד מסוים על מנת לשמר על ערכאה.

5. **ערבות בנקאית:** כמו ערבות של צד שלישי, אך זהות הנוטן הינו תאגיד בנקאי, ובכך קטן מאוד הסיכון לאירוען הערבות. המחזיק בערבות יכול לפנות לבנק ולקבל את התמורה שנתקובה בערבות, וזאת אם הערבות אינה אוטונומית וב惟ד שהוא זכאי לעשות כן על-פי ההסכם בין ובין החיב. הערבות יכולה להיות לתקופה קבועה מראש, וכן צמודה למדד מסוים ובכך לשמר על ערכאה.

להלן תובא טבלה המתארת את דרכי ההתמודדות עם הפרת חוזים והאפשרויות שעומדות לצד הנגען:



4.4 התמודדות עם הפרת חוזים והאפשרויות לצד הנפגע



4.5 הגרלות בפרסומות מסחריות

מכיוון שהגרלות והימורים בישראל, ברובם (למעט כאלה שהותרו בחוק או יש לגביהם הסדר מיוחד כדוגמת מפעלי הפיס) אסורים, חשוב לדעת כי בכל עסק המועוני לעורך הגרלות במסגרת מוצר שיווק מסוים, שביצועה מיועד לעודד את מכירותיו או את אספקת שירותיו של בעל העסק (לרבות הגרלה בקניונים), נדרש לפעול בהתאם להוראות הבאות שניתנו על ידי שר האוצר במוגדרת ההיתר הכללי, שעיקריו מובאים להלן:

1. הגדרות:

"**בן משפחה**": בן זוג, הורים, ילדים, אחים ואחיות;

"**גוף ציבורי**": מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 6 לפకודת מס הכנסה (ז), עמוותה, כמשמעותה בחוק עמותות, התש"מ-4 (1980), משרד ממשלתי כהגדרת משרד בחוק שירות המדינה (מינים), התשי"ט-5 (1959), רשות מקומית ותאגיד שהוקם על פי חוק;

"**הגרלה**" ו"**הימור**" - כמשמעותם בסעיף 224 לחוק;

"**הגרלה לפרסומת מסחרית**": כל הגרלה שעורך להיתר זה במסגרת מוצר שיווק מסוים, אשר ביצועה מיועד לעודד את מכירותיו או את אספקת שירותיו של עורך הגרלה, לפי העניין ולרבבות הגרלת קניון;

"**הגרלת קניון**": הגרלה לפרסומת מסחרית הנערכת על ידי מנהל קניון בהשתתפות כל החניות והעסקים שבקניון;

"**המנהלה**": המנהל הכללי של משרד האוצר;

"**טופס השתתפות**": טופס, לרבות כרטיס או דבר אחר, בדף או בכתב, המאשר או מעיד על השתתפות בהגרלה, לרבות על השתתפות בתחרות בתנאי להשתתפות בהגרלה;

"**יום תום מבצע השיווק**": היום התשעים מיום פרסום הראשון במבצע שיווק כלשהו, ואם תקופת המבצע קצרה מתשעים ימים - היום האחרון של המבצע בו נעשה פרסום;

"**מבצע הגרלות**": עירicit הגרלה או הגרלות לפרסומת מסחרית במסגרת מוצר שיווק מסוים במהלך תקופה שאינה עולה על 120 ימים רצופים, לרבות יום שלא נערך בו הגרלה, החל ביום פרסום הראשון של המבצע השיווק וכלה ביום עירicit הגרלה الأخيرة על ידי עורך הגרלה;

"**מבצע שיווק**": פרסום הגרלה או הגרלות לפרסומת מסחרית במשך תקופה שאינה עולה על 90 ימים רצופים לרבות يوم שלא נעשה בו פרסום ולרבבות חלוקת טופסי השתתפות;

"**מנהל קניון**": תאגיד המנהל קניון אשר מספק שירותי לכל החניות והעסקים שבקניון;

"**מפקח**": מי שמונה בידי עורך הגרלה לפיקח על ביצוע מבצע השיווק ועל ניהול ועxicתת של הגרלה לפרסומת מסחרית בהתאם לתוכנית הגרלה ולתנאי ההיתר הכללי;

"עוֹרֵךְ הַגְּרָלָה": מי שעוורך להגרלה בעריכת הגרלה, במבצע השיווק, בהפצת טופסי ההשתתפות ובהדפסתם, למעט המפקח, ולענין הגרלת קניון - גם החניות והעסקים שבקניון;

"עוֹרֵךְ הַגְּרָלָה": מוכר טובין או ספק שירותי אשר ביצוע הגרלות במסגרת מבצע הגרלות מיועד לעודד את מכירותיו או אספקת שירותיו, לפי הענין וכן מנהל קניון;

"פרסום": פרסום מודעה בכתב, בדף, ברדיו, בטלוויזיה, או בכל דרך אחרת;
"קניון": ריכוז של 20 חניות או יותר ששוכנים ברוחבו 500 מטרים רבועים לפחות כאשר החניות נמצאות במפלס אחד או יותר עם כניסה משותפת תחת קורת גג אחת;

"תכנית הגרלה": לעניין כל הגרלה במבצע השיווק, פרטי הגרלה לפרסומת מסחרית, לרבות השם של עורך הגרלה, של המבצע ושל הגרלה, מועד ומקום ערכתה, הפרטים שיוגלו, הנהלים להשתתפות בהגרלה, הנהלים לביצוע הגרלה, שיטת הFULALA, השם והכתובת של המפקח, מועד ודרכם פרסום תוכנות הגרלה, במקרה של הגרלה מידית - הסיכוי לזכות בפרסים ובקרה של הגרלת קניון - שמות כל החניות והעסקים שבקניון.

2. מינוי מפקח ותפקידיו

- (א) עורך הגרלה ימונה מפקח לפיקוח על מבצע השיווק ומבצע הגרלות.
- (ב) כל עורך דין וכל רואה חשבון כשייר להתמננות מפקח, חולת אם הממונה קבוע אחרת לפי סעיף 25.
- (ג) המפקח יודיע לממונה על הסכמתו לשמש מפקח קודם לתחלת מבצע השיווק, לפי התופס שבנספח.
- (ד) תפקידיו של המפקח יכלול:

1. פיקוח על ביצוע הגרלות;
2. הכנה והגשת של דוח המפקח כאמור בסעיפים 20-21 להלן;
3. פיקוח על מבצע השיווק;
4. פיקוח על פרסום תוכנית הגרלות;
5. פיקוח על פרסום תוכנות הגרלה;
6. פיקוח על הספקת עותק של תוכנית הגרלה, ללא תשלום, במהלך תקופה מבצע הגרלות בידי עורך הגרלה, לכל מי שיבקש זאת בכל מקום שבו נמכרים התובין או השירותים;
7. פיקוח על ביצוע הגרלות;
8. טיפול בפניות הציבור למידיע או בירורים לגבי הביצוע והתנאים של הגרלה כלשהי במבצע השיווק.

3. מועד הגרלה

הגרלה במסגרת מבצע הגרלות תבוצע לא יאוחר מיום 30 ימים מיום תום מבצע השיווק או 120 ימים מהיום בו פורסם הפרסום הראשון במבצע השיווק, לפי המוקדם שביניהם.

4. הגרלה על פי טופס השתתפות

הגרלה שהשתתפות בה תליה במסירת טופס השתתפות בדרך כללשהי, לא תיערך לפני שחלפו 14 ימים לפחות מהיום האחרון שבו חולקו טופסי השתתפות.

5. פסק זמן בין הגרלות

עורך הגרלה לא יערוך מבצע שיווק או מבצע הגרלות אלא אם כן חלפו לפחות 120 ימים מיום ההגרלה الأخيرة במבצע הגרלות האחרון שהוא ערך, ואולם לא יערוך ולא יפרסם עורך הגרלה יותר משני מבצעי הגרלות במשך שנה קלנדרית כלשהי.

6. הגרלה של שני גופים יחד

הגרלה לפרסום מסחרית הנערכת בידי או בשם שני גופים או יותר ביחד, לעניין סעיף 5 כהגרלה של כל אחד מהגופים ולצורך זה, לעניין הגרלת קניון, יחשבו כל חנות ועסק שבקניון כעורך הגרלה.

7. פרסום

(א) עורך הגרלה יפרסם את תוכנית הגרלה בדףו באחת או יותר מדרכי אלה:

1. בעיתון יומי לא פחות מ-7 ימים לפני פרסום הראישה במבצע הגרלות ואם מבצע הגרלות ימשיך לתקופה של מעל 30 ימים רצופים, יפרסם עורך הגרלה את התכנית פעמיינט סמוך לתחילת כל תקופה של 30 ימים נוספים החל ביום פרסום הראישון;

2. במשך כל תקופה מבצע הגרלות, בהודעה בולטת לעין בכל מקום שבו נמכרים הטובין או ניתנים השירותים;

3. בהודעה אשר תישלח בחואר לכל קונה או מקבל שירותים ולכל מי שהוצאה לו קנית הטובין או השירותים;

4. לעניין הגרלת קניון, במשך כל תקופה מבצע הגרלות, בהודעות בולטות לעין בקניון ובכל חנות ועסק שבקניון;

5. בדרך אחרת שקבע הממונה להבאת פרטוי תוכנית הגרלה לידיעת כל קונה הטובין או השירותים ולידיעת כל מי שהוצאה לו קנית הטובין או השירותים, וזאת על פי בקשת עורך הגרלה שהוגשה לממונה 60 ימים לפחות לפני תחילת מבצע השיווק.

(ב) כל הודעה או פרסום בדףו או בכתב הנוגע להגרלה כלשהי במבצע הגרלות כולל את המעניינים המדיוקנים שבהם ניתן להציג עותקים של תוכנית הגרלה, את השם המלא של כל אחד מעורכי הגרלות ושל המפקח וכן הודעה כי הגרלה נערכה בהתאם להיתר כללי זה.

8. איסור לדירוש

לא ידרש תשלום בכסף או בשווה כסף بعد הזכות להשתתף בהגרלה לפרסום מסחרית.

9. איסור העלאת מחירי המבצע

הוונתה השתתפות בהגרלה בקניית טובין או שירותים, לא עליה מחיר הטובין או השירותים על מחירם של טובין דומים או שירותים דומים שנמכרו או סופקו או שהוצעו למכירה בידי עורך ההגרלה סמוך לפניה ערך הגרלה.

10. חלוקת פרסים מזערית

שותפו בהגרלה גם טופסי השתתפות שלא חולקו, יdag עורך ההגרלה לכך ש-75% לפחות מכל סוג של הפרסים שהובטחו בתכנית ההגרלה, יחולקו למשתתפים.

11. תכליות הגרלה

לא תבוצע הגרלה לפרסום מסחרית אם תכלייתה העיקרי היא ההימור כשלעצמם, או אם היא קשורה,โดยין או בעקביפין, לתוצאות של משחקים ותחרויות בספורט, משחק אסור או להימור כלשהו שאינו הגרלה.

12. זכות השתתפות לגבי טובין ושירותים דומים

עורך הגרלה לא יספק, לא יספיק ולא יציע למוכר או לספק טובין או שירותים דומים לטובין או לשירותים שהוצעו במסגרת מבצע הגרלות, אלא אם כן ניתן גם לגבי הטובין והשירותים הדומים זכות להשתתף בהגרלה.

13. איסור מניעת השתתפות

עורך הגרלה לא ימנע את השתתפותו של מי שזכה להשתתף בהגרלה על פי תוכנית ההגרלה.

14. אי-השתתפות מקרובים

לא ישתתפו בהגרלה עורך הגרלה, עוזר לעורך הגרלה, המפקח, מנהליים, שותפיםיהם, עובדייהם ובני משפחותיהם.

15. איסור הטעה

לא יעשו עורך הגרלה ועוזר לעורך הגרלה דבר - במעשה או במודע, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת - העול להטעות משתתף בהגרלה בכל עניין מהותי הנוגע בתכנית ההגרלה או במבצע השיווק.

16. ביצוע הגרלה

כל הגרלה תבוצע לפי תכנית הגרלה, במקום ובמועד שנקבעו בתכנית הגרלה ובנסיבות המפקח או מי שהוא מינה לצורך זה.

17. תוצאות הגרלה

(א) תוצאות הגרלה יפורסמו פעמיים בעיתון יומי או בדרך אחרת שאישר הממונה על פי בקשה לכך שתוגש לו חודש ימים לפחות לפני תחילת מבצע השיווק; בפרסום יפורסם שמותיהם של הזכאים בכל פרס ששווינו עולה על 100 שקלים חדשים או סכום אחר שיודיע עלי הממונה וכן המקום האמור בסעיף 6(21) שבו ניתן יהיה לעין בדו"ח המפקח ובנוסף תישלח הודעה על הזכיה לכל פרט לזכיה בדואר רשום אם הפרס לא ניתן בעת הזכיה.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), אם פרסם שמות הזכאים בפרסים כאמור בו יהווה עבירה על פי דין, יעשה פרסום שמותיהם של הזכאים בדרך אחרת שיקבע הממונה על פי בקשה לכך שתוגש לו חודש ימים לפחות לפני תחילת מבצע השיווק.

18. מועד קבלת הזכיה

זכיה יהיה זכאי לקבל את הפרס שהוא זכה בו תוך תקופה שללא תפחות מ-30 ימים מיום פרסום תוצאות הגרלה לפי סעיף 17.

19. קבלת הפרסים לא מותנית

קבלת הפרסים לא תהיה מותנית בתשלום, בפועל או בתנאי נוסף כלשהו.

20. דו"ח

(א) המפקח ימסור לממונה דין וחשבון חתום בידו, ביצירוף העתק תכנית הגרלה והעתקים של כל מודעה והודעה שפורסמו במסגרת מבצע השיווק המתיחסים להגרלה וכן העתק מכתבו של המפקח בהתאם לסעיף 2(ג) ואישור קבלתו של הממונה (להלן: "דו"ח").

(ב) הדו"ח ימסר תוך 30 ימים מיום ביצוע כל הגרלה ואם הדו"ח מתייחס ליותר מהגרלה אחת, ימסר דו"ח פעמי בחודש לפחות עד תום 30 ימים מיום ביצוע הגרלה الأخيرة הנכללת בדו"ח.

(ג) עותק מכל דו"ח יעמוד לעיון הציבור בשעות העבודה הרגילות במשרד המפקח ובמשרד עורך הגרלה לתקופה של 90 ימים לפחות מיום מסירתו לממונה.

(ד) המפקח ישמר על הדוח במשך תקופה של שלוש שנים מיום תום מבצע השיווק, ויספק עותק ממנו למשרד האוצר ולמשטרת ישראל, לפי בקשתם, תוך 14 ימים ממועד>b>kusha.

21. **פרטי הדוח**

דוח המפקח יודפס באמצעות מדפסת, מכונת כתיבה או בדפוס והדפים לא יהיו כרוכים כדי לאפשר סריקתם; הדוח יכלול את הפרטים הבאים בדבר הגרלה או ההגרלות לפרסומת מסחרית שאליהן הוא מתיחס:

1. יום פרסום הראשון של מבצע השיווק, פרטי דרך פרסום תכנית הגרלה אישורו של המפקח שתוכנית הגרלה פורסמה כאמור בסעיף 7 או סעיף 23;
2. אישור שהגרלה בוצעה בהתאם לתוכנית הגרלה, ואם לאו – פרטי הליקויים;
3. דרך הפיקוח של המפקח על ביצוע הגרלות;
4. שמותיהם ומענהם של הזכאים בפרסום ומספריו טופסי השתתפות שעלו בגורל ופרטיו הפרסמיים;
5. פרטי פרסום תוכנות הגרלה אישור שתוכנות הגרלה פורסמו כאמור בסעיף 17;
6. כתובות משרדיעור הגרלה והמפקח שבהם יכול הציבור לעמוד בהדוח, כאמור בסעיף 20(ג);
7. במקרה שפרס כלשהו לא נמסר לצאיכן עד למועד הדוח – פרטי כל פרס צזה וסיבת אי מסירתו.

22. **סיג לגבי גופ ציבורי**

היתר זה אינו חל על הגרלה לפרסומת מסחרית שעורך גופ ציבורי, ולא יכול שם של גופ ציבורי בפרסום כלשהו הקשור להגרלה לפרסומת מסחרית.

23. **פרסום הגרלה מקומית**

על אף האמור לעיל, אם מכירת הטוביין או אספקת השירותים של עורך הגרלה תישא בתחום השיפוט של עירייה או מועצה מקומית אחת בלבד, אז מותר יהיה לבצע פרסום בעיתון מקומי הנמכר בתחום העירייה או המועצה המקומית שבו נערך הגרלה, במקום פרסום בעיתון יומי.

24. **הוצאת עורך הגרלה מתחולת היתר**

סביר הממונה, בהמלצת ועדה שהסמיר לצורך זה (להלן: "וועדת הגרלות"), כי עורך הגרלה שעורך הגרלה לפי היתר זה לא עומד בתנאיו, רשייא הממונה לקבוע כי היתר זה או היתר כללי אחר שיבוא במקומו, לא יחול על עורך הגרלה לתקופה שקבע ושלא תעלה על חמיש שנים מיום החלטת הממונה; בטרם תיתן המלצה כאמור תיתן וועדת הגרלות הזדמנויות סבירה לעורך הגרלה להשמע טענותיו לפניה.



25. פטילת מפקח

סביר הממונה, בהמלצת ועדת הגרלות, כי מפקח על הגרלה או מבצע הגרלות לא מילא את תפקידיו בהתאם להיתר זה, רשאי הממונה לקבוע כי אותו מפקח לא יהיה רשאי לשמש מפקח לפי היתר זה או לפי היתר כללי אחר שיבוא במקומו, לתקופה שקבע ולא תעלתה על חמיש שנים מיום החלטת הממונה; בטרם תיתן המלצה כאמור תיתן ועדת הגרלות למפקח הזדמנות סבירה להשמע טענותיו לפני.

26. נוסח הוודעת המפקח

להלן מובא נוסח הוודעת המפקח לממונה על הסכמתו לשמש מפקח קודם לתחלת מבצע השיווק ועל התcheinוביותיו:

לכבוד

המנהל הכללי, משרד האוצר,

ת.ד. 13195,

ירושלים 91131

הנדון: מבצע הגרלות של חברת בשם

1. אני מודיע בזה כי קיבלתי על עצמי לשמש מפקח על מבצע הגרלות הנ"ל.
2. עיינתי בתוספת להיתר הכללי, שפורסם בilkot הפרסומים 4828 בעמוד 1519, וידוע לי כי אני אישית אחראי לפיקוח על תוכן תכנית הגרלה, והפרסומת במסגרת מבצע השיווק, וגם על אופן ביצוע מבצע השיווק ומבצע הגרלות במטרה להגן על הציבור.
3. אני מתחייב למלא את המוטל על המפקח בתוספת להיתר הכללי וכמו כן לדאוג שעורך הגרלה ימלא את המוטל עליו.
4. הפרסום הראשון במבצע השיווק יבוצע ביום
5. המועד האחרון שבו נערך הגרלה ע"י עורך הגרלה במבצע הגרלות קודם, לבדוק או ביחד עם אחרים, היה ביום [במקרה של הגרלת קניון]
6. החנויות והעסקים בקניון הם:
 - א.
 - ב.
 - ג. ד. (הרшиימה ממשיכה)

שם מלא של המפקחעו"ד /רו"ח
שם, כתובות ומספר טלפון של המשרד או המעבד

חתימה תאריך

ניתן לראות את ההיתר הכללי גם [בקישור כאן](#).

פרק 5: העסקת עובדים

תקציר: בפרק זה נסקור את היבטים המשפטיים העיקריים הנוגעים להעסקת עובדים אוטם כל מעסיק נדרש לדעת, ובכלל זה תנאי העסקה, חוקי מגן, הסכמים קיבוציים וצוי הרחבה וכיוצא אוטם, חוקים הנוגעים לשווון במקום העבודה ולאוכלוסיות מסוימות (נשים, נוער, משרתי מילואים, ואנשיים עם מוגבלויות), פיטורים והפטורות באופן כללי ולאוכלוסיות מסוימות, זכות השימוש ודרכי עשיית השימוש, פרטומים שבבעל עסק נדרש להציג במקום העבודה (חוק שכר מינימום, תקנון למניעת הטרדה מינית, תמצית חוק חופשה שנתית וכיוצא באלה), פיצויי פיטורים ופנסיה חובה.

תגיות: עובד | מעביד | הסכם | חוקי מגן | שכר מינימום | חופשה | דמי חגים | דמי אבל | שעות נוספות | מנחה שבუתית | הגנת השכר | שכר כולל | דמי מחלה | דמי הבראה | נסיעות | הפסיקות | ניכויים | שוויון | הפליה | עבודה נשים | שימוש | מילואים | נוער | אנשיים עם מוגבלויות | פיצויי פיטורים | פנסיה חובה | הטרדה מינית | חופש העיסוק

בפרק זה נלמד:

- ◀ **יחס עובד-מעביד**
- ◀ **הסכם העסקה**
- ◀ **זכויות עובדים מכח חוקי מגן**
- ◀ **הסכמים קיבוציים וצוי הרחבה**
- ◀ **חוקים לאוכלוסיות מסוימות (משרתי מילואים, נשים, נוער ובעלי צרכים מיוחדים)**
- ◀ **שימוש**
- ◀ **פיטורים ופיצויי פיטורים**
- ◀ **פנסיה חובה**
- ◀ **הטרדה מינית במקום העבודה**
- ◀ **חופש העיסוק כזכות יסוד**

5.1 הסכם העסקה

הבסיס של יחסי העבודה בישראל, המכונים גם יחסי העובד-מעביד, הינו חוזה העבודה האישית, כאשר מצד אחד העובד מתחייב לעבוד במסגרת מסוימת מראש תפקיד וזמן, ומצד המעבד מתחייב לשולם לעבוד שכר ותשומות נלוים.

בנוסף על הסכם העבודה האישית, משפט העבודה מכיר גם בהוראותיהם של חוקי מגן (הוראות חוק שמעניות לעובד זכויות בסיסיות ומינימאליות שלגביהם אין למעביד שיקול דעת), הסכמים קיבוציים וצוי הרחבה שטיים, בדרך כלל, להטיב עם העובד.

5.2 הودעה בדבר תנאי עבודה

חוות מעביד למסור לעובד הודעה בדבר תנאי ההעסקה

מעביד חייב למסור לעובד, לא יותר משלושים ימים מהיום שהעובד התחיל לעבוד עצמו, ואם היה העובד נער (עד גיל 18) – לא יותר משבעה ימים, הודעה בכתב שבה פרטת את תנאי העבודה של העובד לפי הוראות החוק (להלן: "ההודעה").

תוכן ההודעה

פירוט תנאי העבודה של העובד בהודעה יהיה בכל בעניינים אלה:

1. **זהות המעבד וזהות העובד**
2. **תאריך תחילת העבודה ואם חוזה העבודה הוא לתקופה קבועה - תקופת העבודה. היה חוזה העבודה שלא לתקופה קבועה, יציין זאת המעבד**
3. **תיאור עיקרי התפקיד**
4. **ציוו שמו או תואר תפקידו של ממונה ישיר על העובד**
5. **שם כל התשלומיים המשתלימים לעבוד כשכר עבודה ומועדי תשלום השכר ואולם אם נקבע שכר עבודתו על פי דירוג, מכוח הסכם קיבוצי או לפיו - דירוג העובד ודרגתנו**
6. **אורכו של יום העבודה הרגיל או שבוע העבודה הרגיל של העובד, לפי העניין**
7. **יום המנוחה השבועי של העובד**
8. **סוגי תשלוםיהם של המעבד ושל העובד בעבור תנאים סוציאליים של העובד, וכן פירוט הגופים שאליהם המעבד מעביר בפועל את התשלומיים האמורים, ואולם אם התחל מעביד להעביר בפועל את התשלומיים לאחר מסירת ההודעה, ימסור על כך הודעה נוספת לנפרדת לעבוד**
9. **לגביו מעביד שהוא או שארגן מעבידים שהוא חבר בו, צד להסכם קיבוצי כמשמעותו בסעיף 1 לחוק הסכמי קיבוצים, תש"ז-1957, המסדרת את תנאי העבודה של העובד - שם ארגון העובדים שהוא צד לאותו הסכם והמן לפניה אליו**
10. **לגביו מעביד שהוא צד לחוזה לביצוע עבודה או למתן שירותים או לגביו מעביד שהוא קבלן כוח אדם שהוא צד לחוזה עם מעסיק בפועל, והחוזה האמור כולל הוראות לעניין תנאי עבודה של העובד של המעבד – תנאי העבודה כאמור, כמפורט לעיל, וכל פרט נוסף הנוגע ליחסים מעביד ולסיטום.**

בנוסח ההודעה יציין המעבד כי אין באמור בה כדי לגרוע מכל זכות המקנית לעבוד מכוח דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי, חוזה עבודה או חוזה אחר הנוגע לתנאי עבודתו של העובד.

הודעה על שינוי בתנאי ההעסקה

חל שינוי בתנאי העבודה של העובד כפי שפורטו בהודעה סמוך למועד תחילת ההעסקה, ימסור המעבד הודעה על כך לעבוד בתוך שלושים ימים, ואם היה העובד נער (עד גיל 18) – בתוך שבעה ימים, מהיום שנודיע לו על השינוי, למעט שינויים הנובעים ממשני בדיון, למעט עדכון מכוח הדיון או מכוח הסכם של התשלומיים שהמעביד חייב לגביהם בהודעה, ולמעט שינוי המופיע בתלווש השכר של העובד.

3. חוק מגן

חוק מגן הינו חוק שנקללים בחוקי העבודה שתכליתם לשומר על תנאי עבודה מינימליים מסוימים לעובדים. חוק מגן מועד להגן על העובדים הן כלפי מעסיקים והן כלפי עצמם. מתוך כך, אי אפשר לפגוע בזכויות העובדים שמוענקות להם מכוח חוק מגן, בין באמצעות הסכם עם המעסיק ובין אם העובד מסכים באופן מפורש לוותר על זכויות אלה.

הנושאים שמוסדרים בחקיקת החוק מגן עוסקים בדרך כלל להגנת השכר של העובד, שכר מינימום, הזכות לחופשה ולדמייה מלאה, וכן מטליהם מוגבלות כלילית על דרך העתקת העובדים על מנת להבטיח את בריאותם, ביטחונם וכבודם.

4. הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה

הסכמים קיבוציים:

הגדרת הסכם קיבוצי

הסכם קיבוצי הוא הסכם בין מעביד או ארגון מעבידים לבין ארגון עובדים שנעשה בכתב והוגש לרשום, ושטוטק בענייני קבלת אדם לעבודה או סיום עבודתו, תנאי עבודה, יחס עבודה, זכויות וחובות של הארגונים בעלי ההסכם, או בחלק מעניינים אלה.

סוגי הסכמים קיבוציים

ישנם שני סוגי של הסכמים קיבוציים:

1. **הסכם קיבוצי מיוחד:** למפעל מסוים או למעביד מסוים – בין מעביד או ארגון מעבידים המיצג את המעבדיד לבין העובדים היציג של העובדים עליהם יחול ההסכם. ההסכם הקיבוצי המיוחד חל על:

- בעלי ההסכם
- המעבידים המיצגים, לעניין אותו ההסכם, על ידי ארגון מעבידים שהוא בעל ההסכם
- כל העובדים מהסוגים הכלולים בהסכם, המועבדים על ידי מעביד שהוא בעל ההסכם או שהוא מיצג כאמור, במקצועות או בתפקידים הכלולים בהסכם

2. **הסכם קיבוצי כללי:** לכל שטח המדינה או לחלק ממנו, לענפי עבודה מסוימים או לכל ענפי העבודה כשההסכם הוא בין ארגון העובדים היציג שבענף העבודה או בשטח הנדון לבין ארגון מעבידים שבהם, הכל לפי הען. ההסכם הקיבוצי הכללי חל על:

- בעלי ההסכם
- המעבידים, בענפים או בשטח הכלולים בהסכם, שהיו בעת חתימת ההסכם חברים בארגון המעבדידים שהוא בעל ההסכם, או שנעשו לחבריהם תוך תקופת תקפו של ההסכם, חוות מחברים שהוצאו מכלל ההסכם במפורש
- כל העובדים מהסוגים הכלולים בהסכם המועבדים, על ידי מעביד כאמור, במקצועות או בתפקידים הכלולים בהסכם



זכויות וחובות של עובד ועובד

הוראות המופיעות בהסכם קיבוצי בדבר תנאי עבודה, סיום עבודה, וחובות אישיות המוטלות לפ'ו אותן הוראות על עובד ומבעיד זכויות המוקנות להם, יראו אותן כחוזה עבודה בין כל מבעיד וכל עובד שעלייהם חל ההסכם.

איסור ליותר על זכויות

זכויות המוקנות לעובד בהוראות אישיות שההסכם קיבוצי אין ניתנות לו יתרו.

שמירת זכויות

זכויות עובד הקבועות בחוק יכול ההסכם קיבוצי להוסיף עליהם אך לא לגרוע מהן.

חיפוי הסכמי עבודה קיבוציים:

ניתן למצוא את כל ההסכמים הקיבוציים ואף לערוך חיפוי אודותיהם באמצעות [הקישור הבא](#).

צווי הרחבה:

שר התמ"ת רשאי צוין הרחבה שעניינים קשורים להעסקת העובדים או להרחבת הסכמים קיבוציים על מנת שיחולו גם על קבוצות של עובדים שאינם כללים בהסכמים הקיבוציים וכיון שכך אינם נהנים מתנאים מכח אותם הסכמים קיבוציים. קיימים צווי הרחבה שכוללים את כל העובדים בישראל ובכללם דמי הבראה לעובדים, נסיעות לעבודה ובחזרה, ימי אבל, תוספת יוקר ועוד.

5.5 שכר מינימום

הגדרות:

"שכר מינימום", לחודש יינו, נכון **לינואר 2012**, סכום של **4,100 ש"ל לחודש**.

במסגרת חוק שכר מינימום (העלאת סכומי שכר מינימום – הוראת שעה), התשע"א-2011, שכר המינימום צפוי להגיע לסכום השווה ל-4,300 ש"ל לחודש, בכפוף לעליות ולתוספות שונות (תוספת יוקר, פיצויי התיקרות וכדומה). ניתן [כאן](#) לקבל מידע עדכני על גובה שכר המינימום.

"שכר מינימום יומי": החלק ה-**25** של שכר המינימום לגבי עובד המועסק **שבוע עבודה בן ששה ימים**, והחלק ה-**3%** של שכר המינימום לגבי עובד המועסק **שבוע עבודה בן חמישה ימים**.

"שכר מינימום לשעה": החלק ה-**186** של שכר המינימום.



"חניך": נער העובד על מנת לרכוש מקצוע על ידי עבודה מעשית מודרנת ועל ידי לימוד בשיעורי מקצוע מאושרים לפי חוק החינוך; לרבות בבית-ספר תעשייתי שעלה יד המפעל שבו הוא עובד והמומונה על החינוך לפי החוק אישר את בית הספר לצורך כך.

שכר מינימום למבוגר
בתוכף ליולי 2011

שכר יומי (לעובד שעבוד 6 ימים בשבוע)	שכר יומי (לעובד שעבוד 5 ימים בשבוע)	שכר לשעה	שכר לחודש (עד 43 שעות שבועיות)
ולבד שהשכר לא יפחית משכר המינימום אילו חושב על בסיס שכר לשעה			
שנה 189.23	שנה 164.00	שנה 22.04	שנה 4,100

שכר מינימום לנער
173 שעות בחודש

שנה	חודש (עד 40 שעות שבועיות)	אחוז משכר מינימום	גיל
שנה 14.22	שנה 2,460.00	60%	חניך
שנה 16.59	שנה 2870.00	70%	עד 16
שנה 17.77	שנה 3,075.00	75%	עד 17
שנה 19.67	שנה 3,403.00	83%	עד 18

הזכות לשכר מינימום

עובד שמלאו לו 18 שנים המועסק במשרה מלאה, כנהוג במקום עבודתו, זכאי לקבל ממבעדיו שכר עבודה שלא יפחת משכר המינימום לחודש, שכר המינימום היומי או שכר המינימום לשעה, הכל לפי העניין.

עובד המועסק במשרה חלקית זכאי לשכר מינימום חלקית שייחסב יחסית לחלוקת משרתו.

חישוב השכר לעניין שכר המינימום

השכר שיובא בחשבון לעניין הזכות לשכר מינימום יהיה שכר העבודה שמשלם מעביד לעובדו, بعد יום עבודה רגיל כנהוג במקום עבודתו.



חוות פרטום מודעה על עיקרי הזכיות לפי חוק שכר מינימום

מעביד חייב להציג במקום העבודה, במקום בולט לעין, מודעה כפי שתובא להלן, ובה מפורטים עיקרי זכויות העובד לפי חוק זה.

מודעה כאמור תיערך לפי הנוסח המתויר להלן, אולם המעבד חייב לעדכן את סכומי שכר המינימום שבמודעה בהתאם לעדכונם לפי החוק מזמן וללא יותר מאשר ימים ממועד העדכון כאמור.

מעביד שעיקר עבודתם של עובדיו, כולל או חלקם, היא מחוץ למקום העבודה (שליחים, טכנאים וכדומה), ימסור את המודעה לידי העובדים אלה במועד הראשון לתשלום שכram שהחל לאחר תחילת עבודתם עצמם, וכן במועד הרាជון לתשלום שכram שהחל לאחר עדכון סכומי שכר המינימום, וזאת נסף על הצגת המודעה בדרך כמפורט כאן.

פטור מהצגת המודעה: מעביד המעסיק פחות מ-6 עובדים במקום העבודה רשאי להציג את המודעה באמצעות מסירתה לידי העובדים במועד הראשון לתשלום שכram שהחל לאחר תחילת עבודתם עצמם, וכן במועד הרាជון לתשלום שכram שהחל לאחר עדכון סכומי שכר המינימום החוק, במקום הצגתה בדרך הקבועה.

נוסח המודעה

מודעה בדבר עיקרי זכויות העובד לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

1. שכר המינימום לעובד שמלאו לו 18 שנים המועסק במשרה מלאה, (כנהוג במקום עבודתו, אך לא יותר מ-186 שעות בחודש) :

لיום (לעובד שעבוד 6 ימי עבודה שבועו)	لיום (לעובד שעבוד 5 ימי עבודה בשבועו)	לשעה	לחודש
1/25 משכר המינימום לחודש, ולא פחות משכר המינימום לחודש, והחישוב לפי שעה, כפול מספר שעות העבודה	21 ² / ₃ / 1 משכר המינימום לחודש, ולא פחות משכר המינימום החישוב לפי שעה, כפול מספר שעות העבודה	1/186 משכר המינימום לחודש	*..... שקלים חדשים *..... שקלים חדשים

המעביד יעדכן את סכום שכר המינימום לחודש, לשעה וליום, בהתאם לשכר המינימום המעודכן המופיע ברשומות (זהה הנוסח המחייב).

*

לבירור ששכר המינימום המעודכן ניתן לפנות למנהל ההסדרה והאכיפה בטלמסר שמספרו : 1-800-354-354. שכר המינימום ושאר הפרטים מופיעים גם באתר האינטרנט של משרד התעשייה המשחר והתעסוקה כתובתו : WWW.MOITAL.GOV.IL/ACHIFA

2. עובד במשרה חלקית, זכאי לשכר מינימום שיחושב יחסית לחלקיות משרתו.

3. חישוב שכר המינימום :

בחישוב שכר המינימום לא יבוא בחשבון:	בחישוב שכר המינימום יובאו כלהלן:
(1) תוספת משפחה ; (2) תוספת ותק ; (3) תוספת בשל עבודה במשמרות ; (4) פרמיה ; (5) משכורת יג' ; (6) מענקים על בסיס שנתי ; (7) החזר הוצאות (כלכלה, אש"ל, נסיעות).	(1) שכר יסוד או שכר משולב ; (2) תוספת יווקר (אלא אם כן כלולה בשכר המשולב) ; (3) תוספת קבואה המשתלמת לעובד עקב עבודתו.

4. שכר המינימום המעודכן לחודש يول 2011 הוא כלהלן :

לחודש : 4,100 שקלים חדשים לשעה 22.04 ש"ח ;

ליום (5 ימי עבודה בשבוע) : 189.23 ש"ח, אך לא פחות מאשר שכר המינימום המוחושב לפי שעיה כפול מספר שעות העבודה ; ליום (6 ימי עבודה בשבוע) : 164.00 ש"ח, אך לא פחות מאשר שכר המינימום המוחושב לפי שעיה כפול מספר ساعات העבודה.

5. אי תשלום שכר מינימום מהוות עבירה פלילית שעונשה מאסר או קנס. על כך אפשר להגיש תלונה למנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המשחר והתעסוקה. כמו כן ניתן להגיש תביעה אזרחית על אי תשלום שכר המינימום בבית הדין האזרחי לעבודה.

6. חל איסור פלילי על פגיעה בעובד בשל תלונה או תביעה על אי תשלום שכר מינימום שהגיע השעובד, או שישיע לעובד אחר להגיש.

7. לקבלת מידע נוסף ומפורט על אודות שכר המינימום לנوع וחישוב המשרה המלאה לגביון, שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות, שכר מינימום לעובד שנעדך מעובdotno, התנאים לזכאות לשכר מינימום מאת מעסיק בפועל, זכות התביעה והחזקות העובדות לטובת העובד, ופרטיהם נוספים על התוצאות של אי תשלום שכר מינימום ;

וכן להגשת תלונות על אי תשלום שכר מינימום –

פנו למנהל הסדרה ואכיפה במשרד התעשייה המשחר והתעסוקה :
טלמסר 1-800-354-354, ובכתובות שלහלו :

בירושלים: רחוב המלך דוד 8, ירושלים (טל' 02-6662046, פקס 02-6240471).

בתל אביב: רחוב סלמה 53, תל אביב (טל' 03-5125430, פקס 03-5125216).

בחיפה: רחוב פל ים 9-7 (בניין צים), חיפה (טל' 04-8606718, פקס 04-8606735).

באר שבע: בניין אושירה, רח' שור 31, באר שבע, ת"ד 5138 (טל' 08-6280771, פקס 08-6280771).

לקבלת תרגום המידע המפורט לשפות: ערבית, אנגלית ורוסית אפשר לפנות למינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המשחר והתעסוקה, רח' סלמה 53, תל אביב (טל' 03-5125430, פקס 03-5125216), כתובת אינטרנט www.moital.gov.il/achifa.

ويشمل هذا الإعلان معلومات تتعلق بالأجر الأدنى. ويمكن الحصول على ترجمة إلى اللغة العربية في إدارة آلتسوية والتنفيذ. شارع سلمه ٥٣،
تل - ابيب، تلفون ٠٣، ٣٥٤، ٣٥٤، ١٨٠٠، ٥١٢٥٤٣٠، فاكس ٠٣، ٥١٢٥٤٩٢.
موقع الانترنت: www.moital.gov.il/achifa

This notice contains information concerning minimum wage. An English translation of this notice is available at the Regulation & enforcement Administration, 53 Salame St., Tel-Aviv,
Tel. 03-5125430, 1-800-354-354, Fax 03-5125216
Web site: www.moital.gov.il/achifa

Настоящее объявление включает в себя информацию, касающуюся минимальной заработной платы. Перевод объявления на русский язык можно получить в Управлении по регулированию и надзору за исполнением законов о труде Министерства Промышленности Торговли и занятости по адресу: Ул. Саламе, 53 Тель-Авив, Тел. 03-5125430, 1-800-354-354, Факс. 03-5125216 Вебсайт : www.moital.gov.il/achifa

5.6 מועד תשלום שכר העבודה

מועד תשלום שכר חדש!

שכר עבודה המשולם על **בסיס של חודש** ישולם עם **יום החודש** בעדו הוא משולם.

מועד לתשלום שכר שאינו שכר חדש

שכר עבודה המשתלם על בסיס של שעה, יום, שבוע או לפי כמות התוצרת, ישולם, אם לא נקבע מועד אחר בהסכם קיבוצי או בחוזה עבודה, בתום **מחצית החודש בו הועבד העובד**.

7.7 הוצאות נסיעה

כל עובד הזכוק לתחבורה ציבורית כדי להגיע למקום עבודתו זכאי להשתתפות מעבידו בהוצאות הנסיעות. תקרת החזר הוצאות הנסעה ליום העבודה היא 24.40 ₪ (הסכום מתעדכן מדי פעם בפעם). הוצאות הנסעה תקבענה לפי מחיר נסיעה מזול באוטובוס ציבורי או כרטיס מנוי חדש מזול מקום מגורי העובד למקום עבודתו, על יסוד כרטיס הנחה של מספר נסיעות, אם קיים כרטיס הנחה זהה.

يُذكر أن العامل ليس مستخدم في الشركة العامة حتى يصل إلى المكان الذي يعمل فيه (مثلاً، لغرض الدليلة، في الرحلة فردية أو شل مطاعمه)، العامل لا يحصل على إرجاع الإنفاق على الرحلة إذا كان العامل غير مستخدم لـ أي يوم آخر نسיעות עברו אותו يوم.

ניתן לראות את צו הרחבה בדבר השתתפות המעובד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה:

<http://www.moit.gov.il/NR/rdonlyres/964139E1-918E-485B-B019-56B2F9EBAB36/0/tzavnesiot2011.pdf>

5.8 שעות נוספות ועבודה במנוחה השבועית

כלל, אסור לmploy לhếוביד עובדים בשעות נוספות או במנוחה השבועית אלא אם ניתן היתר לעשות כן על ידי שר התמ"ת.

"**שעות נוספות**": אם עבד מזול ביום עבודה רגילה שעות נוספות, המadowid חייב לשלם לו לפחות **125% משכר העבודה הרגילה עבור השעות הראשונות ו-150% לפחות כל שעה נוספת שלאחריה**.

"**תוחם יום העבודה**":

במקומות העבודה בהם מושכים עובדים **6 ימים בשבוע**, תוחם יום העבודה לא עלתה על **8 שעות**.

במקומות העבודה בהם מושכים עובדים **5 ימים בשבוע**, תוחם יום העבודה לא עלתה על **9 שעות**.

בעבודה ששתי שעות ממנה, לפחות, בין 22.00 ל- 6.00 (להלן: "**עבודת לילה**") תוחם יום העבודה לא עלתה על **7 שעות**.

לאחר תחום יום העבודה, כל שעה תחשב כשעה נוספת.
שבוע עבודה לא יעלה על 43 שעות שבועיות.

איסור שכר שכולל שעות נוספות: המעבד אינו רשאי לקבוע שכר רגיל הכלול בתוכו את תשלום השעות הנוספות אלא אם נקבע אחרת בהסכם קיבוצי שאושר בידי שר התמ"ת.

שעות עבודה ביום המנוחה השבועית: אם עובד מועסק במנוחה השבועית, חייב המעבד לשלם לו بعد שעות העבודה, **פחות 150% משכר הרגיל של העובד.**

שעות נוספת במנוחה השבועית: אם עובד מועסק בשעות נוספת במנוחה השבועית, הוא יהיה זכאי לגמול עבור העבודה במנוחה בשבועית בצירוף הגמול עבור השעות הנוספות (כלומר: 150% עבור המנוחה בשבועית + 25% עבור, סה"כ 175% עבור השעותים הראשוניים הנוספות, ו-200% עבור כל שעה נוספת שלאחריה במנוחה בשבועית).

"שעות המנוחה בשבועית":

- א. **פחות שלושים ושש שעות מצופות** לשבוע הן המנוחה בשבועית של העובד
- ב. המנוחה בשבועית תכלול
 1. לגבי יהודי - את יום השבת;
 2. לגבי מי שאינו יהודי - את יום הראשון או את יום השלישי בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה בשבועית שלו

פנקס שעות עבודה

מעבד חייב לנוהל פנקס בדבר שעות עבודה, שעות מנוחה בשבועית, שעות נוספות, גמול שעות נוספות וגמול עבודה במנוחה בשבועית, ובו יירשםו הפרטים כפי שנקבעו בתקנות.

לעניין שעות עבודה, שעות מנוחה בשבועית ו שעות נוספות ייערך הרישום בפנקס שעות העבודה באופן שוטף ויכלול רישום שעות עבודה בפועל באמצעות מכני, דיגיטלי או אלקטרוני.

לא בוצע הרישום בפנקס באמצעות מכניים, דיגיטליים או אלקטרוניים, יוחתם הרישום מדי יומם בידי המעבד ויאושר בחתיימת אחראי שהמעבד מינה לכך, אלא אם ישנה הוראה חוקית אחרת (כדוגמת צו או הסכם קיבוצי) לביצוע הרישום.

נטל הוכחה

בתובענה של עובד למתשלום שכר עבודה, לרבות גמול שעות נוספת או גמול עבודה במנוחה בשבועית, שבאה שנייות בחלוקת שעות העבודה שבuden נתבע השכר, תהא חובת ההוכחה על המעבד כי העובד לא עומד לרשות העבודה ממש שעות העבודה הראשונות בחלוקת, אם המעבד לא הציג רישומי נוכחות מתוך פנקס שעות עבודה, ככל שהוא חייב לנוהלו.

היתה התובענה לתשלום שכר עבודה بعد גמול שעות נוספות, תהא חובת ההוכחה על המעבד כאמור באוטו סעיף קטן, רק بعد מספר שעות נוספות שאינו עולה על 15 שעות נוספות שבועיות או שאינו עולה על 60 שעות נוספות חודשיות. כלומר, **נטול ההוכחה לשעות שהעובד לא עבד בשעות נוספות** עד **15 בשבוע או עד 60** בחודש הינו על המעבד. כדי להתמודד עם נטול זה על המעבד לוודא שהוא מנהל מעקב יומי מכני, דיגיטלי או אלקטронי על שעות העבודה של העובד באמצעות כרטיסים או שעוני נוכחות ומנהל פיקוח על-כך. מעסיק שלא יעשה כן, עשוי למצוא את הוראות החוק ומצוי בעמדת נחיתות ראייתית מול עובדו בקשר להוכחת שעות העבודה והשעות הנוספות.

היתרים לבעלי מקצוע לעובדים בשעות נוספות ביום המנוחה השבועי

להגשת בקשות ולבחינת מתן היתרים לבעלי מקצוע לעובדים ביום המנוחה השבועי ולהגשת בקשות ולבחינת מתן היתרים לבעלי מקצוע לעובדים בשעות נוספות (מעבר ל刻苦ב בחוק) והתאמתם לкрיטריונים הקבועים בחוק, ניתן לפנות אל:

מר אלי גיל – בעניין חוק שעות עבודה ומנוחה

טלפון: 03-5611350 פקס: 03-7347442

דוא"ל: Hasdara-s@moital.gov.il

אגף הסדרה – רישיונות והיתרים, משרד התקמ"ת

דרך מנחם בגין 86 (בית ליאו גולדברג), תל אביב

דוא"ל הנהלת האגף - Hasdara@moital.gov.il

5.9 הפסיקות

ביום עבודה של לפחות 6 שעות, תופסק העבודה למנוחה וארוחה **לא-3/4 שעה לפחות** (בערב חג ל- 1/2 ساعה לפחות). במהלך הפסקה זו מותר לעבוד לצאת ממקום העבודה אלא אם נוכחותו במקום העבודה היא הכרחית והמעבד דרש ממנו להישאר. **זמן הפסקה זו הוא לא חלק משעות העבודה אלא אם המעבד דרש מהעובד להישאר בעבודה** כאמור.

פסיקות קצרות להחלפת כוח ואויר, מוסכמת על ידי המעבד הן חלק משעות העבודה, והמעבד חייב לשלם עבורן שכר.

מותר לעבוד להפסיק עבודהתו כדי להתפלל בהתאם לדרישת דתו.

5.10 חופשה שנתית

כל עובד זכאי ל חופשה שנתית. אורך החופשה נקבע בהתאם לוותק של העובד במקום עבודתו, ולהסכם הקיבוצי שחל בעניינו. מותר כך, קיומו של הסכם קיבוצי עשי, בדרך כלל, להטיב עם העובד בקשר לימי החופשה ש邏יג'יים לו, על- אף האמור בחוק. לחיפוש הסכמים קיבוציים לחץ כאן. מותר כך, המשך ההסביר כאן אין מתחשב בהסכם קיבוצי שיגבר על הוראות אלה.



بعد כל אחת מ-4 שנים הראשונות לעבודתו זכאי העובד לחופשה בת 14 ימים קלנדריים (שבועיים) שהם 12 ימי עבודה אם המדבר בעבודה בן 6 ימים, או 10 ימי עבודה אם עובדים 5 ימים בשבוע.

بعد השנה החמישית העובד זכאי ל- 16 ימי חופשה קלנדריים; 18 بعد השנה הששית, 21 ים بعد השנה השביעית, ויום נוסף בכל שנה עד למקסימום של 28 ימים קלנדריים (ארבעה שבועות).

פירוט של מספר הימים שהם זכאי לעבוד עפ"י וותק במקום העבודה.

משמעות הזכאות מבחינת ימי עבודה בפועל		זכאות	שנות וותק
שבוע עבודה 5 ימים	שבוע עבודה של 6 ימים		
משנה עד 4 שנים	10	12	14
חמש שנים	12	14	16
שש שנים	14	16	18
שבע שנים	15	18	21
שמונה שנים	16	19	22
תשע שנים	17	20	23
עשרה שנים	18	21	24

לכל שנה נוספת יתווסף יום לכל שנת עבודה עד לחופשה של 28 ימים

יש לשים לב כי החוק נקט במונח "ימים" ולא "ימי עבודה", כלומר ימי החופשה כוללים שישי ושבת אך קובע כי בימי החופשה לא תיכל אלף מנוחה שבועית אחת לכל שבעה ימי חופשה. לצורך כך, זכאות של 14 ימי חופשה תעניק לעובד העבודה במסגרת שבוע עבודה של 6 ימים בשבוע 12 ימי חופשה בשנה, ולעובד העבודה במסגרת שבוע עבודה של 5 ימים בשבוע 10 ימי חופשה בשנה.

עובד יהיה זכאי לחופשה שנתית לפי הטבלה אם היה עובד של אותו מעמיד במהלך כל השנה **עובד לפחות 200 ימים**. אם עבד פחות מ- 200 ימים יהיה מספר ימי החופשה חלק יחסית ממספר הימים של הטבלה כיחס מספר ימי עבודה בפועל אל מספר 200. (לדוגמא אם העובד עבד בפועל 150 ימים בשנה השנייה לעבודה יהיה זכאי ל:

$$\frac{\text{ימי עבודה בחלוקת מהשנה}}{200} \times 14 = \text{מספר ימי החופשה}$$

$$10.5 = \frac{150}{200} \times 14$$

לכן התוצאה הינה **10 ימים** (חלק של יום אינו נלקח בחשבון לעניין חישוב זה), המקיימים 9 ימי חופשה למי שעבוד במסגרת של 6 ימים בשבוע, ו-8 ימי חופשה למי שעבוד במסגרת של 5 ימים בשבוע.

אם העובד היה עובדו של אותו מעביד **בחלק** משנה העבודה, יהיה זכאי לימי חופשה כמפורט בטבלה אם עבד באותו חלק של השנה **לפחות 240 ימים**. אם עבד פחות מ- 240 ימים אז יהיה זכאי לחלק היחס ממספר הימים המופיע בטבלה, כיחס ממספר ימי עבודה בפועל ל-240 (ובאופן פרטני בהתאם לחישוב הקודם: $14 \times 150 / 240 = 7.5$ שמותה ימים), כלהלן:

$$\text{ימי עבודה בחלוקת השנה} = \frac{14}{240} \times \text{מספר ימי החופשה}$$

תמורת חופשה

עובד שעבד לפחות יום אחד ועד 57 ימים, בין בשנת עבודה אחת ובין בשתי שנים עבודה רצופות, ואין בין לבין המעביד חוזה עבודה בכתב לתקופת עבודה רצופה העולה על 74 ימים, לא יהיה זכאי לימי חופשה כאמור בטבלה לעיל, אלא יהיה זכאי ל"**תמורת חופשה**" בסך 4% מכלל הסכומים שהשתכר.

מועד החופשה

א. החופשה תינתן בחודש האחרון של שנת-העבודה שבudeה היא ניתנת, או במשך שנת-העבודה שלאחריה.

ב. על אף האמור לעיל, רשאי העובד לקחת יום אחד מן החופשה במהלך שנת העבודה שבudeה היא ניתנת במועד שיבחר ביום אחד נוספת באחד מהימים המופיעים ברשימה להלן, וב惟ב שהוא עולך רק לUMBIDIו 30 ימים מראש לפחות:

1. צום גדריה; ערבי יום היכירויות; ערבי חג הסוכות; הווענה רבבה; צום עשרה בטבת (יום הקדש הכללי); תענית אסתר; פורים; שושן פורים; ערבי חג הפסח; ערבי שבעה של פסח; חג המימונה; ל"ג בעומר;

ערבי חג השבעות; צום י"ז בתמוז; צום תשעה באב; ערבי ראש השנה

2. ערבי חג המולד; ערבי ראשית השנה; ערבי חג ההתגלות; ערבי חג הפסחא; יום הבשורה; ערבי עליית ישו השמיימה; ערבי חג השבעות

3. ערבי ראש השנה הגרית; ערבי יום הולדת הנביא; עליית הנביא השמיימה (לילת אלאסרא ואלמעראג); ערבי חג הפסיקת הצום (ערבי עיד אלפיטר); ערבי חג הקורבן (ערבי עיד אלאדחא)

4. ערבי חג אלח'דר (אליהו הנביא); ערבי חג הנביא שועיב (יתרו); ערבי חג הנביא סבלאן; ערבי חג הקורבן (ערבי עיד אלאדחא)

5. יום הזיכרון לעדude הציוקסית

6. חג הסיגד

7. יום האישה הבינ-לאומי; יום הזיכרון לשואה ולגבורה; יום הזיכרון לחילוי מערכות ישראל ולחילוי פעולות איבה וטרור (ערבי יום העצמאות; יום ירושלים; אחד במאי; יום הניצחון על גרמניה הנאצית; יום פטירת הרצל; ראש השנה האזרחים

8. שר התמ"ת ראש, בצו, להוסיף על רשימת הימים המנויים לעיל

חישוב ימי החופשה

אליה הימים שלא יובאו במנין ימי החופשה:

1. הימים בהם השירות העובד שירות מילואים פעיל
2. ימי חג שאין עובדים בהםם, אם על פי חוק ואם על פי הסכם או נוהג - להוציא ימי המנוחה השבועית
3. ימי חופשת לידיה
4. הימים שבהם אין העובד מסוגל לעבוד מחמת תאונה או מחלת
5. ימי אבל במשפחה, שמטעני דת או נוהג אין העובדעובד בהם
6. ימי שביתה או השבתה
7. ימי הודעה מוקדמת לפיטורים, אלא אם עלו על ארבעה- עשר, ובמידה שעלו

חלו ימים עקב אילו מהנסיבות המתוארות לעיל ביום החופשה, יראו את החופשה כנפסקת לאותם הימים, ויש להשלימה ככל האפשר תוך אותה שנת עבודה.

דמי החופשה

המעביד חייב לשלם לעובד בעד ימי החופשה דמי חופשה בסכום השווה לשכרו הרגיל. השכר הרגיל לעניין סעיף זה הוא:

1. לגבי עובד שגמול עבודתו, כלו או חלקו, משתלם על בסיס של חדש או תקופה ארוכה מזו - שכר העבודה שהעובד היה מקבל בעוד אותו פרק זמן אילו לא יצא לחופשה והוסיף לעבוד
2. לגבי עובד בשכר: שכר העבודה היומי הממוצע כפול במספר ימי החופשה; שכר העבודה היומי הממוצע הוא הסכום היוצא מחלוקת שכר רביע השנה שקדמה לחופשה במספר 90; היו ברבע השנה כאמור חדש עבודה לא- מלאה, יוחשב השכר היומי הממוצע לפי רביע השנה של העבודה המלאה ביותר שב-12 החדשים שקדמו לחופשה, הכל לפי בחירת העובד.

שכר עבודה לעניין עובד בשכר הוא כל תמורה, בכיסף או בשווה כסף, המשתלמת לעבוד על ידי המעבד בעד שעות העבודה הרגילות, זולת אם נקבע אחרת בהסתמך קיבוצי שאושר לעניין זה על ידי שר התמ"ת. סכום המשתלם לעבוד לכיסוי הוצאות מיוחדות שאין קיימות בעת החופשה, אין רואים אותו כחלק משכר העבודה.

המועד לתשלום דמי החופשה

דמי החופשה ישולם לכל המאוחר ביום שבו הוי משלמים לעובד את שכרו, אילו לא יצא לחופשה והוסיף לעבוד, אך אם העובד יצא לחופשה של שבעה ימים לפחות, ודרש להקדים את תשלום דמי החופשה - ישולם לכל המאוחר שני ימים לפני תחילת החופשה.

איובן הזכות לדמי חופשה

עובד לא יעבד בשכר ביום חופשתו, ואם עבד עבודה סדירה בשכר, איובן את זכותו לדמי חופשה; ואם כבר שולמו, רשאי המעבד לנכוטם משכר העבודה שיישולם לעובד, או לגבותם בכל דרך בה גובים חוב אזרחי.



פדיון חופשה

חדר עבודה לעבוד לפני שניתנה לו החופשה המגיעה לו עד ליום שבו חדר לעבוד, ישלם המעבד פדיון חופשה בסכום השווה לדמי החופשה שהיו משתלמים לעבוד אליו יצא לחופשה ביום שבו חדר לעבוד.

הציג תמצית החוק

בהתאם לתקנות, במקום המשמש לעסק, למשלוח-יד או לשירות ציבורי המעבד חייב להציג, הצגה נראית לעין, של תמצית חוק חופשה שנתית בנוסח שפורסם בירחון משרד העבודה וביטחון לאומי", מאוקטובר 1951 (עמוד 13).

מכיוון שתמצית החוק אינה מעודכנת, יהיה זה נכון לפרסם את הוראות החוק העדכניות, במקומה.

תמצית חוק חופשה שנתית

חוק עבודה

חוק חופשה שנתית, תש"י-א-1951

(תמצית מהוראות החוק החלות על העובד)
זכור לשמר על זכויותיך והקפד למלא בנאמנות את חובותיך

ואלה הם עיקרי זכויותיך וחובותיך לפי החוק:

זכויותיך:

- (1) קיימים בין מעבידך קשור משפטי לשנת עבודה, שתחילתה ב-1 באפריל של השנה, ועבדת תוך שנה זו לפחות אותו המעביד או באותו מקום העבודה לפחות 200 ימים, תהיה זכאי לחופשה שאורךה 14 יום לפחות (כולל שבתות).
- (2) והיה ועבדת, כאמור לעיל,פחות מ-200 يوم אך יותר מ-74 יום, כיחס מספרימי העבודה בפועל אל המספר 200.
- (3) קיימים בין מעבידך קשור רק בחלוקת מנת העבודה ועבדת תוך שנה זו לפחות 240 יום, תהיה גם אז זכאי לחופשה שאורךה הוא 14 יום לפחות (כולל שבתות).
- (4) והיה ועבדת, כאמור בפסקה 3,פחות מ-240 يوم אך יותר מ-74 يوم, שנת העבודה תהיה זכאי לימי חופשה במספר המתיחס ל-14 יום, כיחס מספרימי העבודה בפועל אל המספר 240.
- (5) עבדת אצל מעביד אחד או באותו מקום אחר לפחות מ-75 יום, בין בשנת העבודה ואין בשתי שנים לפחות רצופות, חייב מעבידך לשלם בערך תמורה חופשה, בשיעור של 4% לפחות משכר עבודתו, לקרן החופשה של ענף העבודה, בו הנך עובד הינו: לאחת משלוש הקנות שהוסמכו ע"י שרת העבודה - לkerja הרחבה לעבודה בניין, עבודות ציבוריות או לkerja החופשה לעבודדים בחקלאות או לkerja חופשה כללית "מבטחים". המעביד חייב בתשלום תמורה החופשה לכל המאוחר תוך תשעה ימים מהיום בו חדרת העבודה אצלך.
- (6) רואים מי עבודה כרצופים לצורך האמור בפסקאות 1-5 כדייל גם אם הלה בהם הפסקה מחמת שירות מילואים, מי מנוחה של שבת או חג, חופשה לפי החוק או ע"י הסכם, בין שחופשה היא בשכר ובין אם לאו, מי שביתה או תאונת, תאונה או מחלה.., מי אבל במשפחה, שמעumi דת או נהג אין עובדים בהם, וכן הפסקה ארעית ללא הפסקה היחסים ביןך ובעבידך.
- (7) מי שירותך במילואים, מי חג (לזהזיא שבת), מי חופשת לידה, הימים בהם אין מסוגל לעבודה מסיבות מחלה או תאונה, מי אבל משפחתי, מי שביתה או השבתה וכן מי הודיעה מוקדמת לפיטוריון שלא מעלה מ-14 יום - לא יחשבו כימי חופשה לפי החוק.
- (8) הנך זכאי לקבל את חופשתך השנתית בחודש האחרון לשנת העבודה או במשך שנת העבודה שלאחריה ותוך זמן זה חייב הנך לחתות לפחות שבעה ימי חופשה, אם ברצונך לדחות את המועד של נטילת יתרות החופשה, העולה על שבעת הימים, כולל, בהסתמת מעבידך, לצרף את היתריה לחופשה שתינתן לך בשתי שנים העבודה הבאות.
- (9) חופשתך תהיה רצופה אלא בהסתמת המעביד ובאישור ועד העובדים באותו לפצלה ובלבד שתנהנה מהופעה שתהיה לפחות 7 ימים רצופים.
- (10) שרת העבודה התקינה תקנות, שלפייהן קבועה אורך חופשה של 21 يوم לכל שנת עבודה, אצל מעביד אחד או באותו מקום אחד, לעובדים בייצור מכברים וסוללות, בהזות צבע, בינוי מתכת או בתעשייה זוכנית, וזאת אם עבדו בעבודה זו באותה שנה 6 חדשים לפחות; ביציקת פלאה ברזל או עופרת אם עבדו בעבודות אלו 150 يوم לפחות; בריתוך חשמי אל הועבדו העובדים 200 يوم לפחות בעבודה שעיקרה בכ"ל; לעובדים הבאים במגע עם ט.נ.ט. והועבדו בכך שששה חדשים לפחות בעבודה והועבדים בקביעותם כמקשרים במרקזיות טלפון בת 4 קווי חוץ ומ-40 סניפים פנימיים, לפחות.
- (11) אורך החופש לרופאים, אחיות, עובדים רפואיים על ידי שימוש ועובד ניקיון בבתי חולים מיעודיים ובמוסדות או במרפאות לחולי שחפת היה 42 ימים, אם הועבדו בשנת העבודה 200 يوم לפחות. כן זכאים ל-42 ימי חופשה עבורדים הנמצאים לריגל עבודות תחת השפעת קרני רנטגן או הקרינה.
- (12) מעבידך חייב לשלם לך بعد ימי החופשה בסכום השווה לשכרך הרגיל. היה שכרך מחושב על בסיס חודשי תקין ובשיעור שהיה המעביד משלם לך לו לא יצאת לחופשה והוספה לעבוד; היה שכרך מחושב שלא על בסיס חדש (אלא ליום או לשבוע) תהיה זכאי לדמי חופשה שהם שכר עבודתך היומי הממוצע כפול מסטר מי החופשה.
- (13) שכך העבודה היומי הממוצע הוא הסכום המתקבל מה"nilוק שכך השנה שקדמה לחופשה במספר תשעים; אך אם היה ברבע השנה חדשני עבודה לא מלאה - יוחשב השכר היומי הממוצע, כבחירהך, לפי רביע השנה של העבודה המלאה ביוורך תוך שנים עשר החדש שקדם לו לפחות ליום אחד לפני התחלת החופשה.
- (14) יצאת לחופשה לשבעה ימים לפחות - זכאי הנך לדירוש סדמי החופשה ישולם לך לפחות שני ימים לפני התחלת החופשה.



- (13) הפסקת עבודה לפני שנייתנה לך החופשה המוגיעה לך ישולם לך המעבדיד פדיון חופשה בסכום השווה לדמי החופשה שהיו משללמים לך אילו יצאת לחופשה ביום בו הפסקת העבודה.
- (14) זכורת לتبועך דמי חופשה, תמורה חופשה ופדיון חופשה בזכותך לتبועך שכר עובודה - היינו בנסיבות החוקיים הרגילים
- (15) חופשתך תהיה רצופה אלא בהסכמה המעבדיד ובאישור ועד העובדים במקום אפשר לפצלה ובלבד שתנהנה מחופשה שתיהיה לפחות 7 ימים רצופים.
- (16) שרת העבודה התקינה תקנות, שלפייהן קבעה אורך חופשה של 21 יום לכל שנת עובודה, אצל מעביד אחד או במקומות העבודה אחד, לעובדים בייצור מעצרים וסגולות, בהוצאות צבע, בניקי מתקת או בתעסוקה זוכית, וזאת אם עובדו בעבודה זו באותה שנה 6 חודשים לפחות; במקרה פלדה ברזל או עפרה אם עבדו בעבודות אלו 150 ימים לפחות; במקרה בריטוך חשמלי אם העובדים 200 יום לפחות בעבודה שעיקרה בכך; לעובדים הבאים ברגע עם ט.ג.ט. והowieבו בכך לפחות משנת העבודה ולעובדים בקביעות מקשרים במרכזיות טלפון בת 4 קווים וחוץ ומ-40 סניפים פנימיים, לפחות.
- אורך החופש לרופאים, אחיות, עובדים רפואיים על ידי שימוש ועובדיה ניקיון בבתי חולים מיוחדים ובמוסדות או במרפאות לחולי שחפת יהיה 42 ימים, אם העובדים בשנת העבודה 200 יום לפחות. כן זכאים ל-42 ימי חופשה עבורדים הנמצאים לרוגל בעבודתם תחת השפעת קרני רנטגן או הקרינה.
- (17) מעבידיך חייב לשלם לך بعدימי החופשה דמי חופשה בסכום השווה לשכרך הרגיל. היה שכרך מחושב על בסיס חודשי תקניו במועד ובשיעור שהוא המעבדיד מסלום לך לו לא יצאת לחופשה והופסקת העבודה; היה שכרך מחושב שלא על בסיס חודשי (אלא ליום או לשבוע) תהיה זכאי לדמי חופשה שהם שכר העבודה הנוכחי המוצע כפול מספר ימי החופשה.
- שכר העבודה הנוכחי המוצע הוא הסכום המתקבל מחלוקת שכר רבע השנה שקדמה לחופשה במספר תשעים; אך אם היו ברבע השנה חדש עובודה לא מלאה - ייחסו השכר הנוכחי המוצע, כבחירתך, לפי רביע השנה של העבודה המלאה ביותר תוך שנים عشر החודש שקדמו לחופשה.
- (18) יצאת לחופשה לשבעה ימים לפחות - זכאי הנהן לדירוש דמי החופשה ישולם לך לכל המאוחר שני ימים לפני התחלת החופשה.
- (19) הפסקת העבודה לפני שנייתנה לך החופשה המוגיעה לך ישולם לך המעבדיד פדיון חופשה בסכום השווה לדמי החופשה שהיו משללמים לך אילו יצאת לחופשה ביום בו הפסקת העבודה.
- (20) זכורת לتبועך דמי חופשה, תמורה חופשה ופדיון חופשה בזכותך לتبועך שכר עובודה - היינו בנסיבות החוקיים הרגילים

חויבותיך:

- (1) עליך לקבוע, יחד עם מעבידיך, 14 يوم מראש את המועד להתחילה החופשה.
- (2) אסור לך לעבוד בשכר בימי חופשתך ואם נמצאת עובך בעבודה סדירה בשכר תאבד את זכורתך לדמי-חופשה, ואם הם כבר שלומו – רשדיAi יהיה מעבידיך לנכונות משכר העבודה או לגבותם בכל דרך שבה חוביים חובי ארוחה.

הוראות שונות:

- (1) התעוררו חילוקי דעתות ביןיך ובין מעבידיך בדבר דרך חישובם של דמי החופשה, פדיון החופשה או ביחס לאיבוד זכויותיך לדמי חופשה – כאמור לעיל – יכירע בשאלות אלו הכרעה סופית המונוה על יחסך העבודה שבמשרד העבודה.
- (2) אם יש לך יסוד לחוש שמעבידיך איינו מקיים אחורי הוראות חוק זה – הזכות במידך לפנות למפקח העבודה של משרד העבודה על מנת שינקוט בכל האמצעים החוקיים שבידייך בכספי להבטיח את זכויותיך.
- (3) השגת, עפ"י הסכם העבודה, חוזה העבודה או לפי הנוהג הקיים במקום העבודה, תנאי עבודה יותר נוחים מאשר לפי חוק זה, הרי זכויותיך אלו שמורמות.
- (4) אין החוק חל על העובדים בחקלאות, המקבלים את כל גמול עבודותם חלק מהibal, בשירותים או בשווה כסף; על העובדים המקבלים כל נמול עבודותם ברוחים או על עובדים ארעיים בעבודה שאינה לצורך עסקיהם המעבדיד או במקצונו.

5.11 ימי אבל

בהתאם לצו הרחבה (הסכם מסגרת לפי חוק הסכמים קיבוציים), התשי"ז-1957, עובד שעבד במקום העבודה לפחות 3 חודשים והמקיים חובת אבלות (במומיות הורים, ילדים, בן זוג, אחים ואתיות) מטעמי דת או נהג ("שבעה"), אינו עובד באותו ימים, יהיה זכאי לתשלום שכרו עבור ימי העבודה שנעדר בהם ולא יותר מאשר ימים (קלנדריים).



5.12 דמי חגים

בהתאם לצו הרחבה (הסכם מסגרת לפי חוק הסכמים קיבוציים), התשי"ז-1957, עובד לאחר 3 חודשים עבודה במקום העבודה שלא נועד מהעבודה סמור ליום החג (יום לפני החג ויום אחריו החג), אלא בהסתמת המעביר, יהיה הזכאי לתשלום מלא בעבר 9 ימי חג (2 ימי ראש השנה, يوم היכפורים, 2 ימי סוכות, 2 ימי פסח, חג שבועות ויום העצמאות). עובד לא יהיה זכאי לימי חג החלים בשבת.

5.13 דמי הבראה

עובד זכאי לדמי הבראה אם עבד באותו מקום עבודה שנה אחת לפחות. גובה דמי הבראה ליום הוא **365 ש"ח** (נכון ליום 1.7.11).

מספר ימי ההבראה המגיעים לעובד בהתאם לוותק שלו בעבודה הם כדלקמן:

מספר ימי ההבראה המגיעים לעובד בהתאם לוותק שלו בעבודה	
שנות ותק	ימי הבראה המגיעים לעובד
5	1
6	2
6	3
7	4
7	5
7	6
7	7
7	8
7	9
7	10
8	11
8	12
8	13
8	14
8	15
9	16
9	17
9	18
9	19
10	מהשנה ה-20 ואילך

ניתן להלוך על [הקישור כאן](#) על מנת לראות את צו הרחבה בעניין דמי הבראה.



5.14 דמי מחלת

הגדרות:

"**עובד במשכורת**": עובד שעיקר גמול עבודתו משתלם על בסיס של חודש או של תקופה ארוכה יותר

"**עובד בשכר**": עובד שאינועובד במשכורת

"**מחלה**": אי כשרו הזמן או הקבוע של העובד לבצע עבודתו, הנובע, על פי ממצאים רפואיים, ממצב בריאות לKO;

תקופת הזכאות המכסימאלית לדמי מחלת

תקופת הזכאות לדמי מחלת לא تعالה על תקופה מצטברת של **יום וחצי לכל חודש עבודה מלא** שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום העבודה ולא יותר מ-90 ימים, בניו כי התקופה שבudeה קיבל העובד דמי מחלת.

עובד שבchodש מסוים לא עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום העבודה בכלימי העבודה שבאותו חודש, יראו, לעניין תקופת הזכאות המצטברת 25 ימי עבודה בחודש עבודה מלא, ואם נהוג במקום העבודה שבוע עבודה בן חמישה ימים - $\frac{1}{5}$ ימי עבודה, ודמי מחלת יחסית עבור חלק של חודש עבודה מלא.

הזכות לדמי מחלת

עובד שנunder מעבודתו עקב מחלת יהיה זכאי לקבל ממubeידו, בכפיפות לתקופת הזכאות המכסימאלית כדלקמן:

שיעור דמי המחלת שזכה העובד	
לא יהיה זכאי לדמי מחלת	بعد היום הראשון
מחצית דמי מחלת	بعد היום השני
מחצית דמי מחלת	بعد היום השלישי
תשולם מלא על פי חוק	החל מהיום הרביעי ואילך

ישנם עובדים שחלים עליהם תקנות או הסכמים קיבוציים, לגבייהם תפקן זכאות שונה.

"תקופת מחלת" תחושב לפי הוראות אלה:

1. לגבי עובד במשכורת – תהא תקופת המחלת כלימי מחלתנו, לרבות ימי מנוחה שבועית וחגים
2. לגבי עובד בשכר שעבודה מלאה אצל אותו מעביד או באותו מקום העבודה – תהא תקופת המחלת כלימי מחלתנו, למעט ימי מנוחה שבועית וחגים
3. לגבי עובד בשכר שלא עבד עבודה מלאה אצל אותו מעביד או באותו מקום העבודה (להלן: "עובד לשירותים"): תהא תקופת המחלת כלימי מחלתנו, למעט ימי מנוחה שבועית וחגים, כפול היחס שבין הימים



שעובד בעבודה ברבע השנה של העבודה המלאה ביוטר שב-12 החודשים שקדמו למחלתו לבין ימי העבודה באותו רבע שנה

4. לגבי עובד לסייען שטרם עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום בעבודה תקופה של 3 חודשים - תהיה תקופת המחלתו כל ימי מחלתו, למעט ימי מנוחה שבועית וחגים, כפול הייחס שבין הממוצע השבועי של ימי עבודתו בתקופת עבודתו שקדמה למחלתו לבין 6

5. עובד בשכר או עובד לסייען שנחג לעובוד ביום מנוחה שבועית וחגים על פי היתר לפ' חוק שעות עבודה ומנוחה, תש"א-1951, יבואו הימים האמורים בחשבון תקופת המחלתו, ולגביה עובד לסייען כאמור יבוא "90" במקום "ימי העבודה באותו רבע שנה" בפסקה האמורה, ולגביה עובד לסייען כאמור בפסקה (4) יבוא "7" במקום "6" שבפסקה האמורה.

עבודה מתאימה אחרת או עבודה חיליקית

קבע רופא על-פי מממצאים רפואיים שמחמת מגבלות רפואיות אין העובד מסוגל, בפרק זמן מסוים, לבצע עבודה מסוים או בתנאים מסוימים, וכתוצאה לכך העובד אינו מסוגל לבצע עבודתו אלא באופן חלקו, והUMBID הציע לו עבודה מתאימה אחרת, מלאה או חלקית, באותו מקום עבודה - לא יהיה העובד זכאי לדמי מחלתו, אך שכורו בעבודה שהוצאה לו לא יפחית מהשכר שהוא מקבל אילו המשיך בעבודתו הקודמת כשהוא מחושב לפ' הרכיבים לדמי מחלתו.

לא הציע המUMBID עבודה מתאימה כאמור, יהיה העובד זכאי לסכום דמי המחלתו שהוא מגיעים לו בכל מקרה.

לענין "עבודה מתאימה", משמעה עבודה שלא חלות לגבי המוגבלות הרפואיות כאמור והיא מסווג העבודה העיקרית שבה עבד העובד תוך 3 שנים שקדמו צמוד ובסמוך למחלתו או שהיא אחרת התואמת את הנסיבות המקצועית, רמת השכלתו וכשרו הגוף.

הצעת עבודה מתאימה כאמור טעונה התייעצות עם ועד העובדים במקום העבודה, ואם אין ועד העובדים כאמור – יחולו הוראות כאילו לא הציע המUMBID עבודה מתאימה.

פתרונות בתקופת הזכאות לדמי מחלות

UMBID לא יכול לעבוד שנעדר מעבודתו עקב מחלתו, במהלך תקופת הזכאות לדמי מחלות הצבורה לו לפי החוק או לפי הסכם קיבוצי, וזאת עד לתקופת הזכאות המקסימלית, אולם הוראות אלה לא יחולו באחד מכללה:

1. המUMBID נתן לעובד הודעה מוקדמת לפיטורים בהתאם לחוק, ובטרם נעדר העובד עקב מחלתו
2. מקום עבודתו של העובד פסק מלפעול (באופן שאינו זמני) או שהUMBID הוכרז פושט רגל, ואם הוא תאגיד – ניתן כנגדו צו פירוק.

גובה דמי מחלת

דמי המחלת יהיו בגובה שכר העבודה שהיה העובד זכאי לקבל בתקופת זכאותו לדמי מחלת אילו המשיך בעבודתו.

לגביו עובד ששכו משתלם לפ' כמות התוצרת - דמי המחלת יהיו בגובה שכר העבודה שהיה העובד זכאי לקבל בתקופת זכאותו לדמי מחלת אילו המשיך לעבוד והפיק בכל אחד מהימים הכלולים בתקופה האמורה את כמות התוצרת הממוצעת ליום עבודה שהפיק ב-3 החודשים שקדמו למחלתו.

רכיבי השכר לעניין דמי מחלת

רכיבים אלה יובאו בחשבון השכר המשמש בסיס לחישוב דמי המחלת:

1. שכר יסוד
2. תוספת ותק
3. תוספת יוקר או פיצוי بعد התיקרות
4. תוספת משפחה
5. תוספת מחלקתית או מקצועית

לא יהיה שכר העובד משתלם לפי הרכיבים המנויים לעיל או לפי חלק מהם, יובא בחשבון לעניין הרכיבים שיובאו בחשבון השכר ששכו המשתלם לו עד יום עבודתו הרגילה בצירוף כל תוספת מהתוספות האמורות לעיל שהשתלמה לו.

דין דמי מחלת

דין דמי מחלת המשתלמים מאת מעביד דין שכר עבודה לכל דבר.

5.15 איסור שכר כולל

עובד שחווק שעות עבודה ומנוחה חל לגביו ונקבע לו שכר עבודה הכלול תשולם بعد שעות נוספות או גמול עבודה במנוחה השבועית, או הכלול דמי חופשה, תמורה חופשה או פדיון חופשה - רואים את השכר שנקבע כשכר **בלבד**, אלא אם נקבע אחרת בהסתכם קיבוצי לגביו תשולם بعد שעות נוספות או גמול עבודה במנוחה השבועית והסתכם אושר לעניין זה על ידי שר העבודה.

מתוך כך, על המעסיק לוודא שהזכויות הנוספות של העובד אין חלק מהשכר של העובד אל א מתווספות אליו בהתאם להוראות החוק.

16.5 ניכוי משכר עבודה

אסור למשיק לנכות משכר עבודה קנס או פיצוי או כל סכום אחר, למעט סכומים אלה:

1. סכום שחוובה לנכותו, או שモותר לנכותו על פי חיקוק (כדוגמת מס הכנסה, ביטוח לאומי, דמי בריאות וכדומה);
2. תרומות שהעובד הסכים בכתב כי ינכו דמי חבר בארגון עובדים שהעובד חבר בו, שיש לנכותם מן השכר על פי הסכם קיבוצי או חוזה עבודה או שהעובד הסכים בכתב כי ינכו, והתשלומים הרגילים לוועד העובדים במפעל
3. תוספת לדמי החבר בארגון עובדים שהעובד חבר בו שモותר לנכותם על-פי פסקה (3), המיועדת למימון פעילות מפלגתית, אלא אם הודיע העובד לublisherו בכתב על התנגדותו לתשלום התוספת
4. דמי טיפול מקצועי-ארגוני לטבות הארגון היציג, שיש לנכותם על פי הסכם קיבוצי או חוזה עבודה משכרו של עובד שאיננו חבר בשום ארגון עובדים, או שהעובד הסכים בכתב לניכוי כאמור, בכפוף למסימום דמי הטיפול המקצועי-ארגוני שモותר לנכותם
5. סכום שהוטל כנקס ממשמעת בהתאם להסכם קיבוצי או על פי חיקוק בלבד
6. תשלומים שוטפים לקופות גמל ובלבד שתשלומים כאמור לקופת גמל שהעובד בלבד חייב לשולם לה לא ינכו משכרו של העובד אם הוא הודיע לublisherו בכתב על התנגדותו לתשלום
7. חוב על פי התחייבות בכתב מהעובד לublisher, בתנאי שלא ינכה על חשבן חוב כאמור יותר מרבע שכר העבודה
8. מקומות על חשבן שכר עבודה, אם אין המקומות עלות על שכר עבודה بعد 3 חדשים; עלות המקומות על שכר עבודה ל-3 חדשים לא ינכה על חשבן המקומות כאמור יותר מרבע שכר העבודה
9. על אף האמור לעיל, חדל עובד לעבוד אצל המublisher, רשאי המublisher לנכות משכרו האחרון של עובד כל יתרה של חוב או מקומות שהעובד חייב לו

כל סכום שנוכה משכר העובד על-ידי המublisher כאמור לעיל, יעבירו המublisher למי שלו מיועד הסכום בתוך 30 ימים מהיום שבו רואים כמולן את השכר שמננו נוכה, זולת אם נקבעה בחוק דרך אחרת.

17.5 הודה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות

הגדרות:

"עובד במשכורת": עובד שעיקר גמול עבודתו, משתמש על בסיס של חודש או של תקופה ארוכה יותר.

"עובד בשכר": עובד שאינועובד במשכורת.

העובד זכאי להודה מוקדמת אם המublisher מחייב לפטור אותו ומublisher זכאי להודה מוקדמת אם העובד מחייב להתפטר.



חובה לתת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות

מעביד המבקש לפטר עובד יתן לו הודעה מוקדמת לפיטורים, ועובד המבקש להתפטר מעובdotו יתן למעבידו הודעה מוקדמת להתפטרות. הודעה המוקדמת כאמור תינתן בכתב ותציין את **יום הוצאה ההודעה** ואת **יום הכנסה לתוקף של הפיטורים או התפטרות**, לפי העניין.

עובד במשכורת (המשתכר על בסיס **חודשי**) זכאי להודעה מוקדמת באופן הבא:

הodata מוקדמת לעובד המשתכר על בסיס חודשי	
מספר חודשי עבודה	ימי הודעה מוקדמת
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
8.5	7
11	8
13.5	9
16	10
18.5	11
21	12
חודש ימים	
עם תום שנת העבודה הראשונה ואילך	

עובד בשכר (המשתכר על בסיס **יומי או שעתי**) זכאי להודעה מוקדמת באופן הבא:

הodata מוקדמת לעובד המשתכר על בסיס יומי או שעתי		
שנת העבודה	מספר חודשי עבודה	ימי הודעה מוקדמת
ריאיונה	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5



6	6	
7	7	
8	8	
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	
14	13	שנייה
14	14	
15	15	
15	16	
16	17	
16	18	
17	19	
17	20	
18	21	
18	22	
19	23	
19	24	
21	25	שלישית
21	26	
22	27	
22	28	
23	29	
23	30	
24	31	
24	32	
25	33	
25	34	
26	35	
26	36	
חדש ימים	יותר מ-36	עם תום שנת העבודה השלישית

המעביר יכול ליותר על נוכחותו של העובד בעבודה במהלך תקופה ההודעה אם ישלם לעובד פיצוי בסכום השווה לשכרו הרגיל של העובד بعد התקופה שווייתר על עבודתו.

הודעה מוקדמת להתפטרות

ההוראות הנ"ל בדבר ימי הودעה מוקדמת לפיטורים, יהולו, בשינויים המחייבים לפי העניין, גם על הודעה מוקדמת להתפטרות מטעם העובד.

יתור על עבודה בפועל

מעביד רשאי להודיע לעובד, בהודעה מוקדמת **לפיטורים**, כי הוא מותר על נוכחות העובד ועל עבודתו בפועל בתקופת ההודעה האמורה, כולל או מಕצתה, בלבד **שישלם לעובדו פיצוי בסכום השווה לשכרו הרגיל של העובד بعد התקופה שלגבייה יתר על עובdotn.**

מעביד רשאי להודיע לעובד שנתן הודעה מוקדמת **להתפטרות**, כי הוא מותר על נוכחותו של העובד ועל עבודתו בפועל בתקופת ההודעה האמורה, כולל או מקצתה, בלבד **שישלם לעובדו פיצוי בסכום השווה לשכרו הרגיל של העובד بعد התקופה שלגבייה יתר על עובdotn.**

תוצאות אי מתן הודעה מוקדמת

מעביד **שפיטר** עובד ולא נתן לו הודעה מוקדמת לפיטורים כאמור בחוק זה, **ישלם לעובדו פיצוי בסכום השווה לשכרו הרגיל بعد התקופה שלגבייה לא ניתנה ההודעה המוקדמת.**

עובד שחדל לעבוד ולא נתן לARBODHO הודעה מוקדמת להתפטרות כאמור בחוק זה, **ישלם לARBODHO פיצוי בסכום השווה לשכרו הרגיל بعد התקופה שלגבייה לא ניתנה ההודעה המוקדמת.**

אישור לעובד על תקופת עבודתו

ARBOD יתן לעובדו, בסיום העבודה, **אישור בכתב בדבר תחילתם וסיומם של יחסיו עובד - מעביד.**

לא נתן ARBOD אישור לעובד על תחילתם וסיומם של יחסיו עובד-ARBOD עד תום 14 ימים מיום העבודה האחרון של העובד, או עד תום 7 ימים מיום דרישת העובד בכתב, לפי המוקדם מביניהם, צפוי לכנס, ונושא משרה (מנהל פעיל בתאגיד, שותף למעט שותף מוגבל, ופיקד האחראי מטעם התאגיד על ניהול כוח האדם בתאגיד) בתאגיד חייב לפיקח ולעשות כל שניית למניעת עבירה כאמור על-ידי התאגיד או על ידי עובד מעובדי, אחרת יהיה צפוי לכנס בעוני, וב униין זה קמה חזקה כי נושא משרה הפר את חובתו אלא אם כן נושא משרה הוכיח שעשה כל שניית כדי למלא את חובתו.

18.5 איסור הפליה ושוויון הזרמווניות בעבודה ובקבלת עבודה

החוק וכלל השוויון קובעים כי מעביד לא יפלח בין עובדיו או בין דורשי עבודה מלחמת מינם, נטייתם המינית, מעמדם האישי (היות אדם רוק, נשוי, גירוש או אלמן), הרion, טיפול פוריות, טיפול הדריה חזק-גופית, היוצרים הרים, גלים, גשם, דתם, לאומיותם, ארץ מוצאם, השקפתם, מפלגתם או שירותם במילואים, קריאותם לשירות מילואים או שירותם הצפוי בשירותים מילואים, לרבות מלחמת תדרכו או משכו, הצפוי להם, בכל אחד מלאה:

1. קבלת עבודה
2. תנאי עבודה
3. קידום בעבודה
4. הכרשה או השתלמות מקצועית
5. פיטורים או פיצויי פיטורים
6. הטבות ותשומות הניתנים לעבוד בקשר לפרישה מעבודה
7. לא יפלח מעסיק בפועל בין עובדים של קבלן כוח אדם המועסקים אצלו, וכן לא יפלח בין מועמדים לעבודה אצלו שהופנו אליו על ידי קבלן כוח אדם בכל הקשור לקבלת עבודה, להפסקת עבודה ולתנאים במקום העבודה, והכל מחמת התנאים המפורטים לעיל
8. לעניין זה רואים כהפליה גם קביעת תנאים שלא מomin העניין למעט הפליה כאשר היא מתחייבת מאופיים או מהותם של התפקיד או המשרה.

איסור דרישת פרופיל צבאי והשימוש בו

מעביד לא ידרש מדורש עבודה או מעביד את הפרופיל הצבאי שלו, ולא יעשה שימוש בפרופיל הצבאי שלו, אם הגיע לידי, ולא יפגע בעובד או בדורש העבודה מלחמת סירוב למסור את הפרופיל הצבאי.

זכויות הורה

היה ועובדת זכאית, בהתאם לתנאי העבודה הנהוגים במקום עבודתה, לזכות בקשר להורות, תהיה זכות זו נתונה גם לעובד המועסק במקום העבודה שבו נהוגים תנאי עבודה כאמור, אם התקיים בו אחד מלאה:

1. בת-זוגו היה עובדת או עבדה עצמאית ולא נעדרה מעבודתה, עסקה או מעסיק במשלח ידה מכוח זכאותה או שלא השתמשה בזכות כאמור
2. הילד נמצא בהחזקתו הבלתי

"זכות בקשר להורות", משמעה אחד מלאה:

- א. היעדרות מעובדה בשל מחלות הילד
- ב. יומם עבודה מקוצר בשל להיותה העובדת אם לצד ג. זכות להשתמש בשירותי מעון שהמעביד מעמיד לרשות ילדי העובדים
- ד. השתתפות המעביד בעלות החזקתו של הילד למען

מניעת הרעת תנאים

לשם תיקון הפליה האסורה, לא יהיה מעביד רשאי לגרוע מזכויותו של עובד אחר או לשנות את מצבו לרעה.

פגיעה על רקע הטרדה מינית

במסגרת יחס' העבודה לא יפגע מעביד או ממונה מטעמו, בעובד או בדורש עבודה כאשר מקור הפגיעה הוא אחד מלאה:

1. הטרדה מינית של העובד או של דורש העבודה (אך אם מדובר בהצעה או בהתייחסות אחת בלבד) שנעשתה בידי המעבד, בידי הממונה מטעמו או בידי עובד אחר
2. תלונה או תביעה של העובד בשל פגיעה כאמור
3. סיוע של עובד אחר בקשר לתלונה או ל התביעה בשל פגיעה כאמור

מודעות בדבר הצעת עבודה

מעביד או הזקוק לעבוד, לא יפרסם מודעה בדבר הצעת עבודה או שליחה להכשרה מקצועית אלא אם כן הצעת העבודה צינה בלשון זכר ובלשון נקבה, בין ביחיד ובין ברבים, וכן לא יפרסם מודעה כאמור שיש בה משום הפליה.

5.19 חוקים לאוכלוסיות מסוימות

5.19.1 עבודה נשים ושווי זכויות האשה

חוק קבע עקרונות להבטחת שוויון מלא בין האישה לבין האיש, ברוח העקרונות שבהכרזה על הקמת מדינת ישראל.

שוויון לפני החוק

דין אחד יהיה לאשה ולאיש לכל פעולה משפטית, וכל הוראת חוק המפללה לרעה את האשה, באשר היא אשה, לכל פעולה משפטית – אין נוהגים לפיה, ללא קשר אם בסיסו פעולה שתוצאתה היא הפליה הייתה כוונה להפלות, או לא.

אבחנה מותרת והעדפה מתקנת

אין רואים כפגיעה בשוויון או כהפליה אסורה כל אחד מ אלה:

1. אבחנה בין איש ל vrouw, במידה שהיא מתחייבת מהשינוי העניינית שביניהם, או מאופי או ממஹותן של העניינים
2. הוראה או פעולה, שנועדה לתקן הפליה קודמת או קיימת של נשים, או הוראה או פעולה, שנועדה לפחות את שוויון

הזכות לשכר שווה

עובדת ועובד המעסקים אצלו מעביד באותו מקום עבודה, זכאים לשכר שווה بعد אותה עבודה, עבודה שווה בעיקרها או "עבודה שווות ערך". הוראה זו תחול גם לעניין כל גמול אחר, שנוטן מעביד לעבוד או עבורו בקשר לعبادתו. **גמול אחר** משמעו כל תוספת, טובת הנאה,KCובה, מענק, תנאים נלוויים, תשלום לכיסוי הוצאות, תשלוםם בשל החזקת רכב, שימוש בטלפון, מכסת שעות נספנות, רכישת ספרות מקצועית, ביגוד, שימוש ברכבת, או כל תגמול אחר בכיסף או בשווה כסף, במישרין או בעקיפין, והכל אף אם אינם שכר עבודה.

"**עבודה שווות ערך**": יראו עבודה כשוות ערך לחברתה, אף אם הן אינן עבודות או עבודות השוואת בעיקרן זו להן, אם הן בעלות משקל שווה, בין היתר מבחינת הנסיבות, המאמץ, המימון והאחריות הנדרשים לביצוען ו מבחינות התנאים הסביבתיים שבהם הן מבוצעות.

הפרש בשכר

אין בהוראות החוק כדי למנוע הפרש בשכר או בגין אחר המתחייב מאופייה או ממஹותה של העבודה הנדונה ובכלל זה תפוקת העבודה, איכות העבודה, הוותק בעבודה, ההכשרה או ההשכלה, או מיקומו הגיאוגרפי של מקום העבודה, והכל כשיין בכך משום אפליה מטעמי מיין.

חופשת לידה

עובדת שקרובה ללידה ייתן לה מעבידה חופשת לידה ולא יעביר אותה בתוך חופשת הלידה.

חופשת הלידה היא 26 שבועות, מהם 7 שבועות או פחות מזה, כרצון העובדת, לפני יום הלידה המשוער והשאר אחרי יום הלידה

עובדת רשאית לקצר את חופשת הלידה, ובלבך ש חופשת הלידה לא תפחט מ-14 שבועות, או מתוקופה כאמור בתוספת הארכות של חופשת הלידה, אם מימשה את הזכות להאריכה לפני החוק. עובדת שהודיעה על רצונה לקצר את חופשת הלידה כאמור, לא יוכל המעביד לדוחות את החזרתה לעבודה למשך יותר מ-3 שבועות מיום שהודיעה כאמור.

הוראות אלו לא יחולו על עובדת שעבדה לפני יציאתה לחופשת לידה פחות מ-12 חודשים אצל אותו מקום בעובדה; חופשת הלידה של עובדת כאמור היא 14 שבועות, מהם 7 שבועות או פחות מזה, כרצן העובדת, לפני יום הלידה המשוער והשאר אחריו יום הלידה.

עובדת שחלתה ואושפזה בבית החולים תוך תקופה העולה על שבועיים, זכאייה לכל אלה:

1. להאריך את חופשת הלידה לתקופה שלא תעלה על תקופת האשפוז אך לא יותר מ-4 שבועות. הוראות פסקה זו יחולו גם לגבי עובדת שתקופת אשפוזה אינה רצופה. **"אשפוז"** משמעו שהות של אדם בבית החולים במשך 12 שעות לפחות לשם קבלת טיפול רפואי.

2. לפצל את חופשת הלידה כרך של 3 שבועות או יותר יהיו תכוף לאחר יום הלידה ויתרת החופשה תחול במהלך תקופת האשפוז או עם סיוםה

עובדת שילדה בלילה אחת יותר מילד אחד, זכאייה להאריך את חופשת הלידה ב-3 שבועות נוספים בעודם بعد כל ילד נוספת באותו לידה, החל ביום השני.

עובדת שהילד אשר ילדה חייב להיות בבית החולים או לחזור לבית החולים לאשפוז, תוך תקופה חופשת הלידה כאמור בסעיפים קטנים (ב) או (ג), לתקופה העולה על שבועיים, זכאייה להלן:

1. להאריך את חופשת הלידה לתקופה שלא תעלה על תקופת האשפוז, אך לא יותר מ-4 שבועות. הוראה זו תחול גם לגבי עובדת שתקופת אשפוזו של הילד אשר ילדה אינה רצופה

2. לפצל את חופשת הלידה כרך של 3 שבועות או יותר יהיו תכוף לאחר יום הלידה ויתרת החופשה תחול במהלך תקופת האשפוז או עם סיוםה

עובדת שהילד אשר ילדה חייב להיות מאושפז בבית החולים לתקופה של 6 שבועות או יותר, בתוך תקופת חופשת הלידה, זכאייה להאריך את חופשת הלידה לפי התקופה הארוכה מביניהן:

א. בשבוע אחד, אם האשפוז היה 6 שבועות לפחות

ב. ב-2 שבועות, אם האשפוז היה 8 שבועות לפחות

ג. ב-3 שבועות, אם האשפוז היה 10 שבועות לפחות

ד. ב-4 שבועות, אם האשפוז היה 12 שבועות לפחות

זכות להיעדר מעובודה

עובדת שהפילה רשות להיעדר מעובודתה שבוע לאחר ההפלה, ואם אישר רופא כי מצב בריאותה מחייב ההפלה מחייב שתיעדר זמן רב יותר – הזמן שקבע הרופא, אך לא יותר מ-6 שבועות.

עובדת רשאית להיעדר מעובודתה:

1. **בחדשיה הירionario**, אם אישר רופא בכתב כי מצבה הרפואי לרجل ההירionario מחייב זאת ובמידה שאישר היעדרות מכוח פסקה זו לא תפגע בזכויות התלוויות בווטק של העובדת אצל מעבידה.

2. **בחודשי הירionario**, אם אישר רופא בכתב, על גבי טופס שנקבע בתקנות, כי סוג העובודה, מקום ביצוע העובודה או אופן ביצוע העובודה מסכנים את העובדת בשל היותה בהירionario, או את זוברה. דין היעדרות לפי פסקה זו **כדין חופשה ללא תשלום**, ואולם היעדרות לפי עיליה זו לא תפגע בזכויות התלוויות בווטק של העובדת אצל מעבידה. הוראות פסקה זו לא יחולו אם מעבידה של העובדת מצא לה עבודה חלופית מתאימה

3. **בחודשי הירionario**, אם אישר רופא בכתב, על גבי טופס שנקבע בתקנות, כי בשל סוג העובודה, מקום ביצוע העובודה או אופן ביצוע העובודה, נוצר מהעובדת לבצע את עבודתה בשל היותה בהירionario. דין היעדרות לפי פסקה זו **כדין חופשה ללא תשלום**, ואולם היעדרות לפי עיליה זו לא תפגע בזכויות התלוויות בווטק של העובדת אצל מעבידה. הוראות פסקה זו לא יחולו אם מעבידה של העובדת מצא לה עבודה חלופית מתאימה.

4. **מתום חופשת הלידה, ועד תום שישה חודשים מיום הלידה**, בתקופה שבה היא **מניקה**, בהתאם כל אלה:

- העובדת הודיעה לUMBIDA שהיא מניקה
- העובדת נאסרה בתקופה שבה היא מניקה בשל ההנקה
- UMBIDA של העובדת לא מצא לה עבודה חלופית מתאימה

היעדרות של העובדת מעובודתה לפי פסקה זו **כדין חופשה ללא תשלום**, בזמן היעדרה לא יבוא במניין לגבי זכויות התלוויות בווטק.

5. **מתום חופשת הלידה עד תום ששה חודשים מאותו יום**, אם אישר רופא כי מצבהعقب הלידה מחייב זאת ובמידה שאישר. דין היעדרות לפי פסקה זו **כדין היעדרות מפטרת מחלה**

6. **מתום חופשת הלידה עד תום 4 חודשים מאותו יום – שעה אחת ביום**, בתנאי שהוא מועסקת **במשרה מלאה**. heiudrot ha-motora ul-pi feska zo hiya bonosf la-hafsekot ul-pi chok shuvot uboda v-moneha, ve-in mankim otnah moshker uboda

7. בתקופה, כאמור בתקנות, שבה היא עוברת **טיפול פוריות לרבות טיפול הדרה חוץ-גופית**, אם אישר הרופא המטפל בכתב כי הטיפול מחייב זאת ובמידה שאישר, ובלבב שהודיעה על כך למטפלת מראשה. דין היעדרות לפי פסקה זו כדי **היעדרות מפנימחלה**. האמור כאן יכול גם על עובד שעובר טיפול פוריות

8. בתקופה שבה היא **שוהה במקלט לנשים מוכחות** באישור לשכת הסעד או משרד העבודה והרווחה, ובלבב **שהתקופה לא תעלתה על 6 חודשים** בתקופת 12 החודשים שלאחר תחילת שהיא במקלט כאמור. העדרה של עובדת מעובודה לפי פסקה זו דין **חופשם ללא תשלום**, בזמן העדרה לא יבוא במניין לגבי זכויות התלוויות בוותק. הוראות פסקה זו יחולו על עובדת שעבדה אצל אותו מקום בעבודה תקופה של 6 חודשים רצופים או יותר

9. עובדת רשאית להיעדר מהעבודה, מתוך **חופש הלידה**, מספר חדשים כרבע מספר החדשים שבהם **עבדה אצל אותו מעביד** או באותו מקום בעובדה, אך לא יותר מ-12 חודשים מיום הלידה וחילק של חדש לא יבוא במניין, ואולם מספר החדשים שתהיה העובדת רשאית להיעדר בהתאם לפסקה זו, יופחתו מספר השבועות שבהם עלתה חופשת הלידה שנוצלה על ידי העובדת על 14 שבועות, או על תקופה של ארבעה עשר שבועות, בתוספת הארכות. העדרה של העובדת מעובודה בגין עילה זו דין **חופשם ללא תשלום** בזמן העדרה לא יבוא במניין לגבי זכויות התלוויות בוותק. עובדת שנעדרה מעובודה מכוח עילה זו והתייצה לעבודה לפני תום תקופת חופשתה, או הביעה את רצונה לחזור לעבודה כאמור, לא יוכל המעבד לדוחות את החזרתה לעבודה יותר מ-14 מיום שהתייצבה או הביעה רצונה לחזור

10. מבלי לגרוע מההוראות הנ"ל, עובדת רשאית להיעדר מעובודה, ללא ניכוי משכר בעובודה, לשם **פיקוח רפואי** במשך **חודש הירון** ובבדיקות רפואיות הקשורות בהריון הנעשים על ידי רופא נשים או הנעשים בתקינה לביריאות האם והילד שאישר משרד הבריאות, לרבות בבדיקות הקשורות כאמור הנערכות מחוץ לתחנה על פי הפניות התחנה. תקופת ההיעדרות מהעבודה כאמור בפסקה (1), לא תעלתה על אחת מלאה:

- א. לגבי אשה העובדת שבוע עבודה מלא, כנהוג במקום עבודתה, יותר מ-4 שעות ביום – 40 שעות במשך החדש הירונה
- ב. לגבי אשה העובדת עד 4 שעות ביום, שבוע עבודה מלא כנהוג במקום עבודתה – 20 שעות במשך החדש הירונה

הפרשנות למועד גמל בחופשת לידה ובשמירת הרון

עובד או עובדת הזכאים לדמי לידה לפי חוק הביטוח הלאומי או עובדת הזכאים לגמלת שמירת הרון, והם ומעבדיהם או המעבד בלבד, נהגו לשולם תשלום תשלומיים למועד גמל, ימשיך המעבד לשולם תשלום תשלומיים כאמור بعد התקופה שבעבודה שולמו דמי הלידה או גמלת שמירת הרון, לפי העניין, ובלבב שהעובדת או העובד שילמו بعد



התקופה האמורה את התשלומיים החלים עליהם, אם חלים, להבטחת הזכות האמורה, והכל בשיעורים ולפי שכר העבודה כאילו הושIFO העובדת או העובד למשך תקופה האמורה.

האמור כאן יכול על מעביד שהעובד עבדו אצלו 6 חודשים לפחות בתקופה לפני תחילת ההריון של העובדת או של בן הזוג של העובד, לפי העניין, ולענין תשלומיים בתקופה הזכאות לדמי לידה – אם נוסף על כך התקיימו יחסיו לעבוד ומעבד בינויהם בכל תקופה ההריון.

איסור העבודה בחופשת לידה

לא יעבד מעביד עובדת או עובד בידעו שהם בחופשת לידה.

הגבלת פיטורים

לא יפטר מעביד עובדת שהיא בהריון וטרם יצאה לחופשת לידה אלא בהיתר מאת העבודה הממונה על חוק עובדות נשים (פרטים בהמשך), ולא יתר הממונה פיטורים כאמור אם הפיטורים הם, לדעתו, בקשר להריון. הוראות סעיף קטן זה יחולו הן על עובדת קבועה והן על עובדת ארעית או זמנית בלבד שהעובדת עבדה אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה 6 חודשים לפחות לפחות.

לא יפטר מעביד עובדת או עובד בחופשת לידה או ביום הידרדרם מעובדה כדין, ולא ניתן הودעת פיטורים למועד החל בתקופות האמורות

לא יפטר מעביד (לענין זה פיטורים לרבות אי-חידוש חוזה עבודה לתקופה קצרה של 12 חודשים או יותר וחוזה עבודה לתקופה קצרה מ-12 חודשים שהאריך או שחדיש העסקה קודמתה שהיתה סמוך לפני תחילת תקופה של החוזה) עובדת או עובד **בתקופה של 60 ימים לאחר תום חופשת הלידה או לאחר תום ימי ההיעדרות**, ולא ניתן הודעת פיטורים למועד החל בתקופה האמורה, אלא בהיתר מאת והטעסוקה הממונה על חוק עבודה נשים. הממונה לא יתר פיטורים לפי פסקה זו אלא אם כן שוכנע כי מתקיימים כל אלה:

א. הפיטורים אינם בקשר לידה, לחופשת הלידה או להיעדרות כאמור

ב. עסקו של המעביד חדל לפעול או שהמעביד הוכרז כפושט רגל, ואם הוא תאגיד – ניתן נגדו צו פירוק

ג. לא יפטר מעביד עובד או עובדת, ביום הידרדרם מהעבודה כדין או במשך תקופה של 60 ימים לאחר תום ההיעדרות כאמור, ולא ניתן הודעת פיטורים למועד החל בתקופות האמורות, אלא בהיתר מאת והטעסוקה הממונה על חוק עבודה נשים, ולא יתר הממונה פיטורים לפי פסקה זו אם הם לדעתו בקשר לידה או להיעדרות כאמור

ד. במנין ימי הودעה מוקדמת לפיטורים לא יבואו תקופות ההיעדרות כדין בתקופה ההריון - 60 ימים מעתם חופשת הלידה



ה. לא יפטר מעביד עובדת השווה במקלט לנשים מוכות בימי העדרה מעובודה או במשך תקופה של 90 ימים לאחר תום ימי ההיעדרות כאמור, ולא יתן הودעת פיטורים למועד החל בתקופות האמורות, אלא בהיתר מאת והרואה הממונה על חוק UBODOT נשים, ולא יתר הממונה פיטורים כאמור אם הפיטורים הם, לדעתו, בקשר לשאה במקלט. במנין ימי הودעה מוקדמת לפיטורים, לא יבואו התקופות האמורות לעיל.

. לא יפטר מעביד עובדת העוברת טיפול הפריה חזק גופית או עובד או עובדת העוברים טיפול פוריות, לקרהת ילדם הראשון או השני, ימי העדרם מעובודה כדין, או במשך תקופה של 150 ימים לאחר תום ימי ההיעדרות כאמור, אלא בהיתר מאת הממונה על חוק UBODOT נשים, ולא יתר הממונה פיטורים כאמור אם הפיטורים הם, לדעתו, בקשר עם היעדרות כאמור או עם טיפולים כאמור. הוראת סעיף קטן זה תחול גם לגבי עובד או עובדת שהם הורים לילדיים מבני זוג קודמים, העוברים טיפולים כאמור בפסקה זו לקרהת ילדם הראשון או השני מבן הזוג הנוכחי.

איסור פגעה בהיקף משרה או בהכנסה

לא יפגע מעביד בהיקף המשרה או בהכנסה של עובדת או עובד שחללה הגבלה על פיטוריהם, בתקופה שבה חלה הגבלה כאמור, אלא בהיתר מאת הממונה על חוק UBODOT נשים, ולא יתר הממונה פגעה כאמור אם היא לדעתו בקשר לעילה שבשלה חלה אותה הגבלה.

"**פגיעה בהיקף המשרה**" משמעה פגעה בהיקף המשרה, למעט שינוי זמני בהיקף המשרה לפי בקשה שייזמו העובדת או העובד בשל מצבם הרפואי לפי אישור בכתב מאות רופא "**פגיעה בהכנסה**", משמעה פגעה בהכנסה למעט פגעה בהכנסה החלה במקום העבודה מכוח דין או הסכם קיבוצי ולמעט פגעה ברכיב השכר המשולם לעובדת או לעובד בהתאם לתפקידם ובלבד שהפגיעה בתפקידם של העובדת או העובד לא נגרמה מסיבות התלוויות בעביד.

תחילת תוקף ההיתר לגבי עובדת בהריון

החליט הממונה על חוק UBODOT נשים לתת היתר לגבי עובדת בהריון, לא ינתן היתר לגבי התקופה שקדמה ליום מתן ההחלטה בבקשתה להיתר, ואולם רשאי הוא לתת את היתר למועד הקודם ליום מתן ההחלטה, אם התקיים אחת מהמקרים הבאים:

1. המעביר הוכיח כי לא ידע ולא היה עלי לדעת ביום הפגעה בהיקף המשרה או בהכנסה, לפי העניין, שהעובדת בהריון, ולදעת הממונה על חוק UBODOT נשים לא יהיה זה צודק לתת את היתר רק מיום ההחלטה בבקשתה להיתר. לעניין פסקה זו, "**יום הפיטורים**", "**יום הפגיעה בהיקף המשרה או בהכנסה**" – הימים שבו היו אמורים הפיטורים או הפגיעה בהיקף המשרה או בהכנסה, לפי העניין, להיכנס לתקופם אלמלא הגבלה על כן

2. המעביר הוכיח כי התקיימו נסיבות חמורות, ולදעת הממונה על חוק UBODOT נשים לא יהיה זה צודק לתת את היתר רק מיום ההחלטה בבקשתה להיתר, ובבלבד שהיתר לא ינתן לגבי תקופה שקדמה ליום הגשת הבקשתה להיתר

3. המעביר הוכיח כי הוא הוכרז פושט רגל, ואם הוא תאגיד – כי ניתן כנגדו צו פירוק, ובלבד שההיתר לא ינתן לגבי תקופה שקדמה ליום הגשת הבקשה להיתר, או ליום ההכרזה או מתן צו הפירוק, לפי העניין, המוקדם מביניהם
4. המעביר הוכיח כי עסקו חדל לפועל (הפסקת פעילות שאינה זמנית), ובלבד שההיתר לא ינתן לגבי תקופה שקדמה ליום שבו חדל העסוק לפועל או ליום הגשת הבקשה להיתר, המאוחר מביניהם
5. המעביר הוכיח כי עסקו חדל לפועל (הפסקת פעילות שאינה זמנית), בשל נסיבות לא צפויות שכותצאה מהן לא הייתה לו אפשרות לבקש היתר לפני שהעסק חדל לפועל, ובלבד שלא ינתן היתר לגבי תקופה שקדמה ליום שבו חדל העסוק לפועל

עבודה בשעות נוספות ובעונחה השבועית ועבודת לילה

עובדת שהוא בחודש ה-5 להרינו חייבת להודיע תודיע על-כך למעבידה, ומשעתה כן, או משנודע על כך למעביד בדרך אחרת, **לא יעביר אותה בשעות נוספות ובעונחה השבועית מהחודש הבא** להרין ואילך, אף אם היה רשאי או הותר לעשות זאת על פי חוק שעות עבודה ומנוחה. הוא הדין לגבי עבודות לילה, אם העבודה הודיעה למעבידה בכתב, כי אין היא מסכימה לעבוד בעבודת לילה.

"**עבודת לילה**" מושמעה עבודה ששתי שעות ממנה, לפחות, הן בתחום השעות שבין 22:00 ובין 06:00. על-אף האמור, רשאי מעביד לעבוד בעונחה בשבועון, בשעות נוספות או בעונחה השבועית, אם העובדת הסכימה בכתב ומסירה למעבידה אישור רפואי של רופא מומחה בילוד ובгинקולוגיה, כי אין מניעה להעבידה בשעות נוספות או בעונחה השבועית, ובכפוף לתנאי האישור.

מעביד לא יעביר עבודה שילדה בעבודת לילה, או בעונחה השבועית אף אם היה רשאי או הותר לו לעשות זאת על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, במשך 4 חודשים חופשת הלידה, אלא אם כן הסכימה העובדת לכך בכתב. הוראות סעיף קטן זה לא יכולו על סוג מקומות עבודה, על שירותים, על מקומות, על עבודות ועל תפקידים שנקבעו בתקנות.

פנקס העבודות

מעביד חייב לנוהל פנקס שבו ירשמו ביחס לכל עבודה פרטיים אלה:

1. השם ושם המשפחה
2. הכתובת
3. תיאור עבודתה
4. תאריך תחילת העבודה
5. תקופת חופשת הלידה
6. תקופת העדרה מהעבודה וסיבתה על-פי חוק
7. כל פרט אחר שנקבע בתקנות

אסור לחלוtin ואין למומנה על חוק עובdot נשים סמכות להtier פיטורים בתקופות אלה:

- פיטורי עובdot במהלך חופשת הלידה
- פיטורי עובdot במהלך תקופה העדרותה בשל מצבה הרפואית
- אחרי הלידה עד שישה חודשים לאחר תום חופשת הלידה



נוול הגשת בקשות לקבלת היתר מהמומנה על חוק עובdot נשים

נוול זה נדרש בכל מקום שבו עולה הצורך לפיטורים, לפגיעה בהיקף משרה, או לפגיעה בהכנסה מכח חוק עובdot נשים:

הגשת הבקשה

מעביד המבקש לפטור או לפגוע בהיקף משרתם או הכנסתם של עובdot או עובד כמשמעותו אחת הניסיבות המפורחות בחוק, יגיש בקשה לממומנה בהתאם לטופס הבקשה המצורף זהה. לבקשתו יצרף מסמך המنمך את בקשתו שבו יטען כל טענה הקשורה עם הפיטורים/פגיעה בהיקף משרה/הכנסה של העובdot או העובד, יחס' העבודה, נסיבות ההליכים שהובילו וקדמו להחלטה להגיש הבקשה.

בקשת המעביר על נספחה תימסר לעובdot/ת הנוגעים בדבר, טרם הגשת הבקשה להיתר. עם הגשת הבקשה, ימציא המעביר אישור חתום בידי העובdot/ת המעד כי קיבל/ה את בקשת המעביר על נספחה. סירבה העובdot לקבל את המסמכים מהمبرיך או להציג כי קיבל/ה את מסמכי הבקשה, יצרף המעביר אישור המעד כי שלח המסמכים, אל העובdot, בדואר רשום.

יהי והمبرיך הגיש בקשה מבלי להמציא את כל המסמכים/האסמכתאות ו/או הפרטים הדורושים בהתאם לעילו המוגנת בחוק והסיבה לבקשה, כמפורט בטבלה המצורפת המשך, תוחזר הבקשה לפונה להשלמת המסמכים החסרים ו/או הרלוונטיים בתוך 7 ימי עבודה.

עם הגשת המסמכים החסרים ימציא המעביר, בנוסף אישור חתום בידי העובdot/ת המעד כי קיבל/ה את המסמכים החסרים/הרלוונטיים. סירבה העובdot לקבל את המסמכים מהمبرיך או להציג כי קיבל/ה את מסמכי הבקשה, יצרף המעביר אישור המעד כי שלח את המסמכים בדואר רשום.

לא הומצאו המסמכים החסרים בתוך 10 ימי עבודה, תוחזר הבקשה לפונה. יובהר כי מועד הגשת הבקשה יהי המועד שבו נפתח תיק הבקשה. קביעת מועד לזמן תבצע רק לאחר קבלת טופס הבקשה כאשר כל פרטי/molao bo, וצורפו לכל המסמכים והאסמכתאות כנדרש.

זמן לגביית גרסה

הוגשה הבקשה ביצירוף כל האסמכתאות הנדרשות, יקבע מועד לגביית גרסה באגף ההסדרה, מהמעביד, ומהעובדת או העובד, לפי העניין. הזמן לעובד/ת ישלח בדואר רשמי ולמעביד בדואר אלקטרוני.

יהיomi מהצדדים מבקש לדוחות את מועד הזמן, בקשתו תישלח בכתב ותשלח בדרך המהירה ביותר (דוא"ל או פקס) לאחראי, תוך מתן נימוקים לדוחיה. אושרה הבקשה, יקבע מידית מועד זמן חדש.

לא יקבע מועד חדש למתן גרסה אם לא התיצבו המעביר, העובדת או העובד במועד המתוכנן לכך ללא הודעה מראש, או הסבר בכתב.

יהיomi מהצדדים לא התיצב כאמור לדין בפני הממונה על חוק העבודה נשים בדבר גביית הגרסה, יחשב הדבר כויתור על זכותו למתן גרסה.



תגובה העובד/ת בכתב, לטענות בבקשת התביעה

עובד/ת שלגביו/שלגביה הוגשה הבקשה להיתר נדרש/ת להגיב לטענות המעביר בכתב. גרסת העובד/ת תשלח לאגף עם טפסי אישור הזמן, בדואר רשמי, לא יאוחר משבעה ימי עבודה לפני המועד שנקבע לגביית גרסה בפני האחראי, ותכלול את הדברים הבאים:

תגובה העובד/ת לטענות המעביר ביצירוף אסמכתאות

1. אישור או ויתור על השמעת גרסה בפני האחראי
2. בתשובת העובד/ת יציין האם הוא/היא מעוניינים בשירותי תרגום לשפה זרה בעת הליך גביית הגרסה
3. אישור כי העתק מגרטטה, ביצירוף אסמכתאות, לטענות המעביר נשלח אל המעביר ואל המעסיק בפועל (אם קיים) בדואר רשמי

תשובה המעביר והמעסיק בפועל (אם קיים)

1. מעביד המבקש לפטור או לפגוע במשרה או בהכנסה של עובד/ת, נדרש להבהיר לאחראי אישור או ויתור על השמעת גרסה בפני האחראי.
2. תגובה המעביר והמעסיק בפועל (אם קיים) לטענות העובד/ת תשלח לאגף, בתוך 3 ימים מיום קבלתהתיחסות.
3. בתגובה המעביר, יציין האם הוא/היא מעוניינים בשירותי תרגום לשפה זרה בעת הליך גביית הגרסה.
4. במקרה שכל הצדדים מסרו גרסתם בכתב ומוחזרים על השמעת גרסתם בפי האחראי, תינתן החלטה הממונה, כאמור בסעיף 8 להלן

להלן גביה גרסה מהמעביד ומהעובד/ת

1. מסירת הגראסאות בפני האחראי הינה בכפוף לטיעונים כפי שהובאו בבקשת ההיתר וקיבלו את התקיימות הצדדים.
2. המעבד והעובד/ת רשאים להיות מלאוים על ידי עורך דין או נציג ארגון עובדים / נציג ארגון מעבידים בענף, בעת מתן הגירה. המעבד והעובד/ת המלאוים על ידי עורך דין ימציאו ייפוי כוח המעבד על יציגם על ידי עורך הדין, אשר יציג עצמו עם תעודה עורך דין. יחד עם זאת, האחראי רשאי לאסור על עורך הדין, נציג ארגון עובדים / נציג ארגון מעבידים, להיות נוכח בעת מתן גרסה אם מצא כי נוכחותם פוגעת ביכולת הבירור של העובדות לאמתותן.
3. יובהר כי בבוא המעבד או העובד/ת למסור גראסתם, מלאוים על ידי עורך דין או נציג ארגון עובדים, אין עורך דין או נציג ארגון עובדים רשאים להעביר גרסה ו/או להשיב לשאלות האחראי במקום מתן הגירה.
4. גביית גרסה מעובד/ת, או מעביד, שאינו דובר עברית תיעשה באמצעות מתרגמן מוסמך מטעם המשרד, בהתאם לבקשת העובד/ת או בבקשת המעבד, בפורוטוקול יצינו פרטי המתרגםן (שם ומספר זהות).
5. גביית גרסה מהמעביד ומהעובד/ת תימסר בנפרד. ראשית תגבה גרסה מהמעביד ולאחר מכן תגבה גרסה מהעובד/ת, למעט במקרים חריגים בהם נדחה המועד לבירור על-ידי המעבד, בלבד שהעובד/ת הסכימו למסור גראסתם לפני המעבד.
6. בעת גביית גרסה מעובד/ת המועסקים בידי קבלן כוח אדם, תימסר גרסת המעבד בפועל לאחר מסירת גראסתו של קבלן כוח האדם.
7. האחראי ינהל פורוטוקול הליך מסירת הגירה. בסיוומו ייתן האחראי אפשרות למוסרי הגירה להוסיף על האמור כל פרט אשר יש לדעתם משקל לקבלת החלטה.
8. לאחר סיום גביית הגירה יקרה נתן הגירה את גראסתו ויאשר בחתיימתו את הכתוב בפורוטוקול עותק מהפורוטוקול גביית הגירה ימסר לנונן הגירה.
- 9.

השלמת הבירור

1. האחראי מוסמך לנ��וט בצדדי בירור נוספים, גם לאחר גביית הגירה כולל בקשה לצדים להשלמת מסמכים, ככל שהדבר דרוש.
2. אסמכתאות נוספות, אם נדרשו, יומצאו לאחראי בתוך 3 ימי עבודה מיום הדרישה. האחראי יודא העברת האסמכתאות הננספות אל הצדדים לפי העניין.
3. אי מסירת האסמכתאות כאמור, ייחשב כויתור על כל טענה המבוססת על אותה אסמכתאה.

החלטה הממונה

1. מצא הממונה כי נדרשות השלמות נוספות, ייחזר את התקיק לאחראי להשלמת החסר בתוך 7 ימי עבודה.
2. הממונה ייתן החלטתו המונומקט בתוך שבוע ימים מהיום שקיבל את התקיק מהאחראי לאחר ההשלמה.
3. תשובה סופית לבקשת היתר, הכוללת את כל המסמכים והasmכתאות הנדרשות, כולל ההשלמות, תינתן, ככל האפשר, תוך 30 ימי עבודה, בממוצע, מיום קבלת הבקשת.

4. במקרה של יתרור כל הצדדים הנוגעים בדבר על השמעת גרטסתם בפני האחראי, תינתן תשובה סופית לצדים בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת טופס הבקשה כאשר כל פרטיו מולאו בו, צורפו כלל המסמכים והאסמכתאות כנדרש לרבות הצהרות הויתור.
5. לאחר מתן החלטת הממונה, רשאי כל צלם את כל החומר הרלבנטי בעניינם, להגשת ערעור. יש לתאם מועד עם האחראי.

ערעור

על פי הוראות החוק, הרואה עצמו נפגע מההחלטה הממונה, רשאי לערער על ההחלטה בבית הדין לעבודה בתוך 45 יום מיום שהגיעה ההחלטה לידיתו.

טופס הבקשה, דרכי להגשתו ורשימת מסמכים נלוויים

להלן קישורים לרישימת המסמכים הדרושים להגשה לממונה על חוק עובדות נשים בקשר לעילות פיטורים / פגעה בהיקף משרה או הכנסתה לפ' העניין:

[טופס בקשה להיתר](#)
[צהירות העברת/קבלת מסמכים](#)
[תגבורת המעובד לגרסת העובד](#)
[אישור העובד/ת בדבר קבלת זימון](#)
[אישור המעובד בדבר קבלת זימון](#)
[נהלים, טפסים והנחיות בבקשת להיתרים](#)

את **טופס הבקשה**, בצוירוף כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים לפיו ניתן להעביר לאגף ההסדרה באמצעות המדריכים שללול:

1. מסירה ידנית – דרך מנהם בגין 86 (בית ליאו גולדברג) תל אביב, קומה 2
2. פקס: 03-7347629
3. סריקת הטופס החתום ושליחתו לכתחנת דוא"ל: Hasdara.Woman@moital.gov.il
4. יש לוודא כי כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים, מצורפים לטופס הבקשה.



פרטי התקשרות עם הממונה על חוק עבודה נשים:

משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
מנהל ההסדרה והאכיפה
אגף ההסדרה
גב' שרתית יהודאי – הממונה על חוק עבודה נשים
דרך מנחם בגין 86
בית ליאו גולדברג, קומה 2
ת.ד. 67138, תל אביב,

טלפונים: 03-7347420/1/2
fax: 03-7347629

דוא"ל: Hasdara-n@moital.gov.il
Hasdara@moital.gov.il
דוא"ל הנהלת האגף:



רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עילות לפיטורים

עליה מוגנת	עלית פיטורים	מסמכים/אישוראות נדרשים	רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עילות לפיטורים
	לכל העילות	במקרה וקיים, אישור רפואי עדכני, חתום בידי רופא נשים, המעיד על הריון	
	מצטווים	אישור רואה חשבון **: - המאמתים כי מצבו הכלכלי של המעובד מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המفوוטרים תפקידם, ותק בעובדה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעובדה *	
הריון סעיפים 9(א) עד (ב) לחוק (סעיף 3.1 לניהול)	תקוד	- אסמכתאות המגבות את טיעוני המעובד לתפקיד לקיי * - גילונות נוכחות לשנה الأخيرة - סיכון שיחות עם העובדת - טופס הערצת עובד - סיכון שיחות עם נציגות העובדים - תלושי שכר לשנה الأخيرة - פרוטוקול ישיבת שימוש	
	הפסקת פעילות	אישור רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות *	
		- פיטורי כלל העובדים *	

רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עילות לפיטורים			
עליה מוגנת	עלית פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים	
	מכירת עסק	אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעולות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * ** -	
	פרק/כינוס נכסים/ פשיטת רגל	צו בית משפט למועד הפירוק / מינוי כונס נכסים / - פשיטת רגל * -	
	נסיבות חמורות	אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל שנותרו לצורך סיום פעילות, ביצוע תפקיד, ותק * -	
	העסקה זמנית/סיום חוזה העסקה	אסמכתאות המגבotas טיעוני המעבד * -	
	אי-המשר העסקה בכפוף לסעיף 12א' לחוק העסקת עובדים עו"י קבלני כח אדם	-	
	הפסקת פעילות	אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעולות * - פיטורי כלל העובדים *	
	מכירת עסק	אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעולות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * **	
	הקפאת הליכים	צו בית משפט/אסמכתאות על פיטורי כלל/רוב עובדי המעבד	
	פרק/כינוס נכסים/פשיטת רגל	צו בית משפט למועד הפירוק / מינוי כונס נכסים / - פשיטת רגל * -	

**שישים ימים לאחר
חופש לידיה**
**סעיפים 6(ג)(א) ו-
6 לחוק**
(סעיף 3.2 לנוהל)

רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עלות לפיטורים		
עליה מוגנת	עלית פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
	לכלל העילות	- אישור רפואי המעיד על מצבה הרפואי * אישור רואה חשבון*: - המאמנים כי מצבו הכלכלי של המעביר מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המופוטרים תפקידם, ותק בעובדה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעובדה *
שישים ימים לאחר היעדרות בשל מצב רפואי	צמצומים	- אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביר לפקוד לקוי * - גילונות נוכחות לשנה האחרונות - סיכון שיחות עם העובדת - טופס הערצת עובד - סיכון שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוש
סעיפים 9(ג)(1א) ו- ל(ג)(2) לחוק (סעיף 3.3 לניהול)	תקוד	- אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים *
שישים ימים לאחר היעדרות בשל מצב רפואי	מכרית עסק	- אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * **
סעיפים 9(ג)(1א) ו- ל(ג)(2) לחוק (סעיף 3.3 לניהול)	פרק/כינוס נכסים/פשיטת רגל/הקפאת הילכים	- צו בית משפט למועד הפירוק/מיןוי כונס נכסים/פשיטת רגל * - אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל שנוטרו לצורך סיום פעילות, בציון תפקיד, ותק *
	נסיבות חמורות	- אסמכתאות המגבות טיעוני המעביר * - פרוטוקול שימוש * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה
חופשה ללא תשולם מתום חופשת הלידה	חוזה העסקה העסקה זמנית/סיום	- אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביר * - רשימת מועסקים תפקידם, ותק בעובדה * - חוזה העסקה
סעיפים 9(ג)(2),	צמצומים	- אישורי רואה חשבון*: - המאמנים כי מצבו הכלכלי של המעביר מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המופוטרים תפקידם, ותק בעובדה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעובדה *

רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עלות לפיטורים			
עליה מוגנת	עלית פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים	
7(ד) עד (ד4) לחוק האמור מתיחס لتוקופת החופשה לא תשלום וכן, لتקופה של 60 ימים לאחר חזרתם מהחופשה ללא תשלום (סעיף 3.4 לנהול)	תקוד	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגובה את טיעוני המעבד לתקוד לקי * - גליונות נוכחות לשנה האחרונה - סיכון שיחות עם העובדת - טופס הערכת עובד - סיכון שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוש 	
הפסיקת פעילות מועד הפסקת הפעילות *		<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות *	
מכירת עסק מועד הפסקת הפעילות *		<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות *	
פרק/כינוס נכסיים/פישית רגל/הקפאת הליכים פעילות, ביצוע תפקיד, ותק *		<ul style="list-style-type: none"> - צו בית משפט למועד הפירוק/מין כונס נכסיים/פישית רגל *	
נסיבות חמורות אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה		<ul style="list-style-type: none"> - אישור רואה חשבון: העובדים מועסקים ככל שנותרו לצורך סיום פעילות, ביצוע תפקיד, ותק *	
העסקה זמנית/סיום חוזה העסקה		<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגובה טיעוני המעבד *	
נסיבות חמורות אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה		<ul style="list-style-type: none"> - פרוטוקול שימוש *	
נסיבות חמורות אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה		<ul style="list-style-type: none"> - אישור רואה חשבון:*	
נסיבות חמורות אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה	מצומדים	<ul style="list-style-type: none"> - המאמטים כי מצבו הכלכלי של המעבד מחייב במצב בכח אדם *	שיעור ימים לאחר היעדרות עובד לפני סעיף 7(ג2)
נסיבות חמורות אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה	תקוד	<ul style="list-style-type: none"> - רשימת המפטרים תפקידם, ותק בעבודה *	שיעור ימים (סעיף 9(ג)(1א) ו- ל(ג2) לחוק (סעיף 3.5 לנהול)
נסיבות חמורות אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה	תקוד	<ul style="list-style-type: none"> - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעבודה *	שיעור ימים לאחר היעדרות עובד לפני סעיף 7(ג2)

רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עלות לפיטורים			
עליה מוגנת	עלית פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים	
סעיפים 9(ג)(1א) ו- 7(ג2) לחוק (סעיף 3.5 לנוהל)	הפסקת פעילות	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעולות * - פיטורי כלל העובדים * 	איישורי רואה חשבון: <ul style="list-style-type: none"> - מועד הפסקת הפעולות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * -
מכירת עסק	פרק/כינוס נכסים/פשיתת רגל		
נסיבות חמורות			
הוצאות זמנית/סיום חוזה העסקה		<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבוט טיעוני המעבד * - פרוטוקול שימוש * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה 	<ul style="list-style-type: none"> - אישור רvae האוסר את העסקתה *
盍edorות ללא תשולם של עובדת מניקה	צמצומים	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון*: <ul style="list-style-type: none"> - המאמטים כי מצבו הכלכלי של המעבד מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המופוטרים תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעבודה * 	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבוט את טיעוני המעבד לתקוד לקי * - גילונות נוכחות לשנה האחרונה - סיכון שיחות עם העובדת - טופס הערכת עובד - סיכון שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוש
סעיפים 9(ג)(ג), 7(ג)(ג) לחוק (סעיף 3.6 לנוהל)	תקוד		
הפסקת פעילות		<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: <ul style="list-style-type: none"> - מועד הפסקת הפעולות * - פיטורי כלל העובדים * 	
מכירת עסק		<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: 	

רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עלות לפיטורים			
	עליה מוגנת	עלית פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
		- מועד הפסקת הפעולות *	-
		- פיטורי כלל העובדים *	-
		- חוזה מכירה * **	-
		- צו בית משפט למועד הפירוק/מינוי כונס נכסים/פישיטת רגל *	- פרוק/כינוס
		- אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל שנותרו לצורך סיום פעילות, בצוין תפקיד, ותק *	- נכסים/פישיטת רגל
		- אסמכתאות המגבotas את טיעוני המעבד *	-
		- פרוטוקול שימוש *	-
		- אישור הגשה תלונה במשטרת, ככל שהוגשה תלונה	- נסיבות חמורות
		- אסמכתאות המגבotas את טיעוני המעבד *	- העסקה זמנית/סיום
		- רשימת מועסקים תפקידם, ותק בעבודה *	- חוזה העסקה
		- חוזה העסקה	-
		- אישור רפואי על להיות העובד/ת בתיפולי פוריות *	-
		- אישורים רפואיים שהומצאו ע"י העובד/ת לעניין היעדרויות לצורך טיפול רפואי. *	-
		- רישום נוכחות העובד/ת *	-
		- אישורי רואה חשבון:*	-
		- המאמטים כי מצבו הכלכלי של המעבד מחייב צמצום בכח אדם *	-
		- רשימת המופוטרים תפקידם, ותק בעבודה *	-
		- רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעבודה *	-
		- אסמכתאות המגבotas את טיעוני המעבד לתפקיד לקי *	-
		- גילונות נוכחות לשנה האخונה	-
		- סיכון שיחות עם העובדת	-
		- טופס הערצת עובד	-
		- סיכון שיחות עם נציגות העובדים	-
		- פרוטוקול ישיבת שימוש	-
		- אישורי רואה חשבון:	-
		- מועד הפסקת הפעולות *	-
		- פיטורי כלל העובדים *	-
		- אישורי רואה חשבון:	-
		מכירת עסק	הפסקת פעילות

היעדרות בגין
טיפול פוריות
והגנה בגין טיפול
פוריות

סעיף 9(ה) לחוק
3.8 ו- 3.7 (סעיפים
לנוהל)

היעדרות בגין
טיפול פוריות
והגנה בגין טיפול
פוריות

סעיף 9(ה) לחוק
3.8 ו- 3.7 (סעיפים
לנוהל)



רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עלות לפיטורים			
עליה מוגנת	עלית פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים	
		- מועד הפסקת הפעולות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה **	
		- צו בית משפט למועד הפירוק / מינוי כונס נכסים / פשיטת רגל *	פרק/כינוס נכסים/פשיטת רגל/הקפאת הליכים
		- אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל>Status לשונו לצורך סיום פעילות, בצוון תפקיד, ותק *	
		- אסמכתאות המגבotas טיעוני המעביר * - פרוטוקול שימוש *	נסיבות חמורות
		- אישור הגשה תלונה במשטרת, ככל שהוגשה תלונה	
		- אסמכתאות המגבotas את טיעוני המעביר * - רישימת מועסקים תפקידם, ותק בעובדה *	העסקה זמנית/סיום חוזה העסקה
		- אם הוארכה העסקת העובד/ת מעבר ל-9 חודשים: טיעוני המעביר לאי קליטת העובד/ת אצל המUSIC בפועל, בתום תקופת ההארכה *	אי המשך העסקה בכפוף לסעיף 12ויא' לחוק העסקת עובדים עו"י קבלני כח אדם
sheot b'maklet לנשים מוכחות סעיף 9(ד) לחוק (סעיף 3.9 לנהלה)		- אישור הפניה מראש או בדייבן למקלט לנשים מוכחות * - אישור לשכת סעד - כמשמעותה בחוק שירות הסעד, תש"ח-1958 * - אישור שהיא במקלט לנשים מוכחות. *	

היה והעביר הינו קיבל כוח אדם יצרף בנוסף למסמכים המבוקשים לעיל, את המסמכים הבאים:

א. קורות חיים עדכנים של העובד/ת *

ב. פירוט מקומות עבודה חלופיים *

ג. פירוט מספר הפניות ותוצאותיהן של העובד/ת למקומות עבודה חלופיים *

מקרה:

* **מסמך חובה** לעניין הגשת הבקשה על ידי המעביר/מעסיק בפועל

** **מסמך שמעביר/מעסיק בפועל חייב להגיש לאחראי באגף להסדרה, משרד התמ"ת.** אך אין חובה להעביר
לעובד/ת

אסמכתאות מוקלטות:

מעביר או עובד/ת המבוקשים להציג שיחות מוקלטות כחלק מהאסמכתאות, נדרשים להמציא תמלול עורך על ידי גורם מקצועי מוסמן.



רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עילה לפגיעה בהיקף משרה

רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עילה לפגיעה בהיקף משרה			
עליה מוגנת	עלת פגיעה בהיקף משרה או בהכנסה	מסמכים/אסמכתאות נדרשים	
הרין	לכל העילות	במידה וקיים, אישור רפואי עדכני, חתום בידי רופא נשים, המעיד על ההריון	
סעיפים 9(א) עד (ב1) לחוק (סעיף 3.1 לנוהל)	מצב כלכלי	אישור רואה חשבון **: - המאמנויות כי מצבו הכלכלי של המעבד מחייב פגיעה בהיקף משרה או בהכנסה * - רשימת כלל העובדים ואחוז הפגיעה במשרה או בהכנסה *	
תקוד	תקוד	- אסמכתאות המגבotas את טיעוני המעבד לתקוד לקי * - גילונות נוכחות לשנה האחרונה - סיכון שיחות עם העובדת - טופס הערצת עובד - סיכון שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוש	
שישים ימים לאחר חופשת לידה סעיפים 9(ג)(1) ו- 6 לחוק (סעיף 3.2 לנוהל)	מצב כלכלי	אישור רואה חשבון **: - המאמנויות כי מצבו הכלכלי של המעבד מחייב פגיעה בהיקף משרה או בהכנסה * - רשימת כלל העובדים ואחוז הפגיעה במשרה או בהכנסה *	
תקוד	תקוד	- אסמכתאות המגבotas את טיעוני המעבד לתקוד לקי * - גילונות נוכחות לשנה האחרונה - סיכון שיחות עם העובדת - טופס הערצת עובד - סיכון שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוש	
שישים ימים לאחר היעדרות בשל מצב רפואי סעיפים 9(ג)(1) ו- 7(ג)(2) לחוק (סעיף 3.3 לנוהל)	לכל העילות	- אישור רפואי המעיד על מצבה הרפואי *	

רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עליה לפגיעה בהיקף משרה

עליה מוגנת	עלית פגעה בהיקף משרה או בהכנסה	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
	מצב כלכלי	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון ** : - המאמטים כי מצבו הכספי של המעבד מחייב פגעה בהיקף משרה או בהכנסה * - רשימת כלל העובדים ואחוז הפגיעה במשרה או בהכנסה*
	תפקיד	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעבד לתפקיד לكي * - גילונות נוכחות לשנה האחروנה - סיכון שיחות עם העובדת - טופס הערצת עובד - סיכון שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוש
חופשella תשלום מתום חופשella הלידה סעיפים 9(ג)(2), 7(ד) עד (ד) 4) לחוק האמור מתייחס لتוקופת החופשה ללא תשלום וכן, لتקופה של 60 ימים לאחר חזרתם מהחופשה ללא תשלום (סעיף 3.4 לניהול)	מצב כלכלי	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון ** : - המאמטים כי מצבו הכספי של המעבד מחייב פגעה בהיקף משרה או בהכנסה * - רשימת כלל העובדים ואחוז הפגיעה במשרה או בהכנסה*
שיעורים ימים לאחר היעדרות עובד לפי סעיף 7(ג) סעיפים 6(ג)(א) ו- 7(ג) לחוק (סעיף 3.5 לניהול)	מצב כלכלי	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון ** : - המאמטים כי מצבו הכספי של המעבד מחייב פגעה בהיקף משרה או בהכנסה * - רשימת כלל העובדים ואחוז הפגיעה במשרה או בהכנסה*
	תפקיד	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעבד לתפקיד לキー * - גילונות נוכחות לשנה האחroנה - סיכון שיחות עם העובדת - טופס הערצת עובד - סיכון שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוש

רשימת מסמכים הנדרשים לצורך גיבוי עליה לפגיעה בהיקף משרה

עליה מוגנת	עלית פגעה בהיקף משרה או בהכנסה	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
היעדרות ללא תשלום של עובדת מניקה סעיפים 6(ג)(ג), 7(ג)(ג) לחוק (סעיף 3.6 לנוהל)	לכלל העילות	- אישור רפואי האוסר את העסקתה *
	מצב כלכלי	- אישורי רואה חשבון **: - המאמטים כי מצבו הכלכלי של המעבד מחייב פגעה בהיקף משרה או בהכנסה *
		- רשימת כלל העובדים ואחוז הפגיעה במשרה או בהכנסה*
	תקוד	- אסמכתאות המגבotas את טיעוני המעבד לתקוד לקי *
היעדרות בגין טיפול פוריות והגנה בגין טיפול פוריות סעיף 9(ה) לחוק (סעיפים 3.7 ו-3.8 לנוהל)	לכלל העילות	- אישור רפואי על להיות העובדת/ת בטיפול פוריות *
	מצב כלכלי	- אישורים רפואיים שהומצאו על ידי העובדת/ת לעניין היעדרויות לצורך טיפול פוריות * - רישום נוכחות העובדת/ת *
		- אישורי רואה חשבון **: - המאמטים כי מצבו הכלכלי של המעבד מחייב פגעה בהיקף משרה או בהכנסה *
	תקוד	- רשימת כלל העובדים ואחוז הפגיעה במשרה או בהכנסה*
שווה במקלט לנשים מוכות סעיף 9(ד) לחוק (סעיף 3.9 לנוהל)	לכלל העילות	- אסמכתאות המגבotas את טיעוני המעבד לתקוד לקי *
	מצב כלכלי	- גילונות נוכחות לשנה الأخيرة - סיכון שיחות עם העובדת - טופס הערצת עובד - סיכון שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוש
		- אישור הפניה מראש או בדייבד למקלט לנשים מוכות *
	תקוד	- אישור לשכת סעד - כמשמעותה בחוק שירות הסעד, תש"ח-1958 * - אישור שהיא במקלט לנשים מוכות *

יהיא והמעביד הינו קובלן כוח אדם יצרכ' בנוסף למסמכים המבוקשים לעיל, את המסמכים הבאים:

- א. קורות חיים עדכניים של העובד/^{*}
- ב. פירוט מקומות עבודה חלופיים *
- ג. פירוט מספר הפניות ותוצאותיהן של העובד/^{*}ת למקומות עבודה חלופיים *

מקרה:

* מסמכי **חוובת** לעניין הגשת הבקשה על ידי המעבד/מעסיק בפועל

** מסמכים שמעביד/מעסיק בפועל חייב להגיש לאחראי באגף להסדרה, משרד התמ"ת. אך אין חוות להעבירים
לעובד/^{*}ת

אסמכות מוקלטות: מעביד או עובד/^{*}ת המבוקשים להציג שייחות מוקלטות חלק מהאסמכתאות, נדרש להמציא
תמלול עורך על ידי גורם מקצועי מוסמך.

רכיב הנسبות המוגנות בפני פיטורין ללא היתר לפי חוק עבודה נשים

- א. הירון
- ב. 60 ימים לאחר הייעדרות בשל מצב רפואי
- ג. 60 ימים לאחר הייעדרות עובד לפי סעיף 7(ג) לחוק עבודה נשים (תקופת הייעדרות עקב טיפול רפואי חופש לידה או עקב
הימצאות הילד בחזקתו הבלעדית של ההורה שאותו מבקשים לפטר)
- ד. הייעדרות בגין טיפול רפואי והגנה בגין טיפול רפואי פוריות
- ה. בזמן חופשת לידה ו-60 ימים מתום חופשת הלידה
- ו. בזמן חופשה ללא תשלום וכן 60 ימים לאחר החופשה ללא תשלום מתום חופשת הלידה
- ז. הייעדרות ללא תשלום של עובדת מניקה וכן 60 ימים לאחר הייעדרות
- ח. שהייה במקלט לנשים מוכות

2.19.5 מילואים

זכויות עובד המשרת במילואים

הייעדרותו של עובד מעבודתו, לרجل שירות מילואים, לא תיראה כהפסקה ברכישות עבודתו.

אישור פיטורים

לא יפטר מעביד עובד בשל שירותו במילואים, קרייתו לשירות מילואים או שירותו הצפוי בשירות מילואים, לרבות
בשל תדיירתו או משכו, ואם פיטרו - בטליהם הפיטורים.



היתר לפיטורים

מעביד לא יפטר עובד בתקופת היותו **בשירות מילואים** אלא בהיתר מאת [עדת התעסוקה](#).

לענין שירות מילואים העולה על **יוםים רצופים**, מעביד לא יפטר עובד بلا היתר כאמור גם **בתקופה של שלושים ימים לאחר תום שירות המילואים**. לא ניתן ועדת התעסוקה יותר לפי סעיף זה, אלא מטעמים מיוחדים שיירשוו שבשליהם יש להתר את הפיטורים, ורק אם הוכיח המעביד כי הפיטורים המבוקשים אינם בשל שירות המילואים. הוועדה תיתן את החלטתה, ככל הנ一时ן, לאחר שתובא לפניה תגובה העובד.

במנין ימי ההודעה המוקדמת לפיטורים, לא יבואו התקופות המפורחות לעיל.

בהליך לפני ועדת התעסוקה על המעביד הראה שהפיטורים היו בשל טעם שאינו שירותו של העובד במילואים.

"**פיטורים**" לרבות אי חידוש חוזה עבודה לתקופה קצרה של 12 חודשים או יותר או אי חידוש חוזה עבודה לתקופה קצרה מ-12 חודשים, שהאריך או ש恢ידש העסקה קודמתו של העובד שהייתה סמוך לפני תחילת תוקפו של החוזה.

5.19.3 העסקת בני נוער

גיל העסקה

גיל העסקה מינימאל בישראל הינו 15 שנים (ובההתאם לתנאי החוק), ובחופשת הקיץ 14 שנים. בהופעות ציבוריות וברטוני פרסום, ניתן להעסיק ילדים שטרם מלאו להם 15 שנים על-פי היתר מיוחד.

פנקס עבודה ובדיקות רפואיות

לא יעסק נער (ילד עד גיל 18) אלא אם נבדק בדיקה רפואית רופא המשפחה שבודק אותו נתן אישור רפואי להעסקתו. בעבודות מסוימות, יש צורך לקבל אישור רפואי תעסוקתי בטרם העסקת הנער.

לא יעסק נער אלא עם פנקס עבודה שהוצא על שמו על-ידי [שירות התעסוקה לנוער](#). פנקס העבודה חייב להימצא במקום העבודה הנער.

שעות עבודה ומנוחה

לא יעסק נער במנוחה השבועית. מנוחה שבועית היא לפחות שלושים וSSH שעות רצופות ותכלול:

לגביו נער יהודי – את יום השבת, לגביו נער שאינו יהודי – את יום השבת או את היום הראשון או את יום השישי בשבועו, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.

אין להעסיק נער, שטרם מלאו לו 16, יותר מ- 8 שעות ליום עבודה ולא יותר מ- 40 שעות בשבוע.

ערים בני 16 ומעלה, מותר להעסיקם עד 9 שעות ביום ובבלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות שבועיות (כלל זה לא יכול על צעירים עובדים, אשר לגביהם נקבעו הוראות עם תנאים עדיפים, בהסתמך קיבוציים, וכן על עובדים בעלי מגבלות פיזיות, נפשיות או שכלית, המועסקים במפעלים מוגנים אשר אוצר המדינה משתמש באחזקתם).

אין להעסיק נער מתחת לגיל 16 או עיר מעל גיל 16 שחוק חינוך חובה חל עליו (טרם סיים כיתה י') בלילה בעשנות שבין 20.00 לבין 08.00 בבוקר, וכן להעסיק נערים בגילאים 16 עד 18 בלילה בפרק הזמן שבין השעות 22.00 לבין 06.00 בבוקר.

במידה שיש צורך בהעסקת נער בשעות שמעבר לשעות הנ"ל ועד השעה 23:00, ניתן לפנות לממונה על חוק העבודה הנער [במנהל אכיפה והסדרה](#) בטלפון 03-7347440-03 בבקשה לקבלת היתר העסיקה.

ביום עבודה בן 6 שעות ומעלה, חובה לנתן לנער הפסקה של 4/3 שעה לפחות, מזה 2/1 שעה רצופה.

פרטי התקשרות

פרטי התקשרות עם הממונה על חוק עבודה נער:

משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
מנהל ההסדרה והאכיפה
างף ההסדרה
גב' אילנה דורן מנדלביץ – ממונה על חוק עבודה הנער
טל: 03-5617513-03 פקס: 03-7347440
דוא"ל: Hasdara-y@moital.gov.il



างף ההסדרה – רישיונות והיתרים, משרד התמ"ת
דרך מנחם בגין 86 (בית ליאו גולדברג), תל אביב
Hasdara@moital.gov.il

דוא"ל הנהלת האגף: Hasdara@moital.gov.il

ניתן לקבל מידע על העסקת נער גם [בשירות התעסוקה](#)

תעריף שכר מינימום לנוער

בתוקף ליום 2011

גיל	אחוז משכר מינימום	תעריף שכר מינימום לחודש (עד 40 שעות שבועיות)	תעריך שכר מינימום לשעה
חניך	60%	2,460.00 ₪	14.22 ₪
עד 16	70%	2870.00 ₪	16.59 ₪
עד 17	75%	3,075.00 ₪	17.77 ₪
עד 18	83%	3,403.00 ₪	19.67 ₪
מבוגרים (מעל גיל 18)	100%	4,100.00 ₪	22.04 ₪

* האחוזים מחושבים מבסיס של שכר המינימום החודשי לחלק ל-173 בהתאם לתקנות שכר מינימום (נוער עובד וחניינים), התשמ"ז – 1987

** "חניך" כמשמעותו בחוק החניות, התשי"ג – 1953 שטרם מלאו לו שמונה עשרה שנה הלומד לפחות יומיים בשבוע בשיעורי מקצוע מאושרים לפי חוק החניות

4.19.4 שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

עקרונות יסוד

זכויותיהם של אנשים עם מוגבלות ומחייבותה של החברה בישראל לזכויות אלה, מושתתות על ההכרה בעקרון השוויון, על ההכרה בערך האדם שנברא בצלם ועל עקרון כבוד הבריות.

achsית ממטרות החוק הינה להגן על כבודו וחירותו של אדם עם מוגבלות, ולעגן את זכותו להשתתפות שוויונית ופעילה בחברה בכל תחומי החיים, וכן לתת מענה הולם לצרכים המיוחדים באופן שיאפשר לו לחיות את חייו עצמאות מרבית, בפרטיות ובכבוד, תוך מיצוי מלא יכולתו.

הגדרות

"אדם עם מוגבלות" – אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;

עקרונות בימוש זכויות ובמתן שירותים

מיימוש זכויות ומתן שירותים לאדם עם מוגבלות ייעשו:

1. תוך הקפדה על כבוד האדם וחירותו והגנה על פרטיו
2. במסגרת השירותים הנחוצים וה מיועדים לכל הציבור, תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות בנסיבות העניין

איסור הפליה בתעסוקה

אסור למעביד בין עובדיו או בין דורשי העבודה, מחייבת מוגבלותם, ובלבד שהם כשירים לתפקיד או למשרה הנדרנים, בכלל אחד מלאה:

1. קבלה לעבודה לרבות מבדקי קבלה
2. תנאי עבודה
3. קידום בעבודה
4. הכשרה או השתלמות מקצועית
5. פיטורין או פיצויי פיטורין
6. הטבות ותשומות הניתנים לעובד בקשר לפרישה מהעבודה
7. קביעת תנאים שלא ממין העניין

פעולה או הימנעות מפעולה, המתחייבת מהדרישות המהוויות של התפקיד או של המשרה, לא תחשב הפליה אסורה.

הוראות החוק יחולו, בשינויים המחייבים, גם על מי שהיה בעבר אדם עם מוגבלות, על מי שנחשב לאדם עם מוגבלות ועל בני משפחתו של אדם עם מוגבלות המתפלים בו.

לענין זה "**בן משפחה**": בן זוג, הורה או ילד – או – בן זוגו של הורה, בן זוגו של ילד, אח או אחות או בני זוגם, סבו, סבתא, נכד או נכדה – שעיקר פרנסתו של אדם עם מוגבלות עליהם, "**הפליה**": לרבות אי-ביטחונ התאמות הנדרשות מחייבת צרכי המוחדים של אדם עם מוגבלות אשר יאפשרו את העיסוקו, "**"התאמת"** ו-"**"התאמות"** לרבות התאמת מקום העבודה, הצד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדראה, ניהול העבודה, והכל מבלי שהדבר يتعلق על המעבד נטל כבד מדי (נטל בלתי סביר בנסיבות העניין), בהתחשב, בין היתר, בעלות ההתאמה וטيبة, בגודל העסוק ובמבנהו, בהיקף הפעולות, במספר העובדים, בהרכבת כוח האדם, ובקיים של מקורות מימון חיצוניים או ממלכתיים לביצוע ההתאמה).

מודעות בדבר הצעת עבודה

מעביד או הזקוק לעבוד לא יפרסם מודעה בדבר הצעת עבודה או הפניה להכשרה מקצועית, שיש בה מושום הפליה

5.20 סיום יחסית עבודה באמצעות פיטורים

בסיום יחסית עבודה, יש לנקוט בחשבון, בין היתר, מספר גורמים:

1. וודאות

2. מגבלות שבוחק על הפיטורים

3. מגבלות חוזיות על הפיטורים

4. שימוש

5. הودעה מוקדמת

6. תום לב

וודאות: על מנת לפטר עובד, עולה הצורך כי יעשה הדבר בדרך ברורה וחד משמעית, כדי למנוע ספיקות, מתוך כוונה ברורה ומודעת לתוצאות.

מגבלות שחזור: טרם גל אקט של פיטורים יש לוודא כי אין מגבלות שחזור שמנעו את הפיטורים, ובכלל זה: הירון, לידה,AMILAIM, פיטורים עקב התארגנות וכיוצא בהז.

מגבלות חוזיות: טרם הפיטורים יש לוודא שאין בפיטורים ממשם הפרה של חוזה העסקה אישי (השולל או המגביל את הפיטורים, תקופה קצרה של ההסכם שמעניקה לעובד הסמכות, חובת התיעצות עם ועד העובדים, הגבלות על הפיטורים עקב עלויות מיוחדות וכיוצא בהז).

שימוש: יש לוודא קיומו של הליך שימוש תקין לעובד טרם הודעת הפיטורים (על כך בהרחבת בתת-הפרק שדן בשימוש).

הודעה מוקדמת: טרם ניתוק יחסי העבודה, יש לוודא שניתנה לעובד הודעה מוקדמת בכתב (על כך בהרחבת בתת-הפרק שדן בהודעה מוקדמת).

תום לב: דין תום הלב חלים על כל יחסי העבודה ובכללם פיטורי העובדים. מתווך כך יש לוודא כי הפיטורים נעשים מתוך שיקולים עיוניים ושאיון בהם חוסר תום לב כלפי העובד.

5.21 שימוש לעובדים

עומדת לזכות העובדים זכות שימוש בטרם פיטורים, שມטרתה העיקרית הינה לאפשר לעובד להזים את טענות המעובד כלפי בטרם פיטורי ולנסות ולשכנע את מעסיקו לשנות את החלטתו. הליך זה שעוגן היטב בפסיכולוגיה הענפה, החל גם על העובדים במגזר הפרט, ולא קשור למספר העובדים שנמצאים במקום העבודה. אי קיום חובת שימוש יכול להוביל לביטול הפיטורים ו/או לתשולם פיצויים לעובד שנפגע עקב לכך.

מתווך כך, זכות הטיעון שעומדת לרשות העובד הינה זכות יסודית ובסיסית העומדת לזכות העובד במסגרת יחסי העבודה בין מעסיקו, וצריכה להתקיים לאחר שהעובד פירט בפני העובד את הטענות שיש בהן כדי להזכיר בגורלו, באופן שהעובד ידע לאילו טענות להסביר ולהתיחס בבואה למשם את זכות הטיעון, "וככל שטענותיו של המעסק כלפי העובדו גבורות בחומרתן, כן מתעצמת זכות הטיעון של העובד למצות את ההזדמנויות הקוניה לו להזים אותן אותן, או לפחות לנשות ולשכנע את מעסיקו לחזור בו מן ההחלטה" (כפי שນפסק על ידי בית הדין הארץ לעובדה בירושלים בתיק עט 355/99 לורה לינדר – ארגון נכי תאונות עבודה, פד"ע ל' 846).



נקודות חשובות לצורכי הליך שימוש

לחצ'י כאן כדי לצפות בהרחבה במדריך המצלום בנושא
"הליבי שימוש לעובדים": סרטון מס' 5



- א. שימוש רק לאחר שגמלה בלבבו של המעביר החלטה לפטר את העובד
- ב. הפיטורים נסבים על סיבה מוצדקת וענינית ורצון המעביר נשען על תום לב
- ג. רצוי לחתת לעובד הודעה בכתב על השימוש
- ד. פירוט הטענות של המעביר כנגד העובד שבгинן וכתוואה מהן מתכוון המעביר לפטר את העובד
- ה. מתן זמן מספק וסביר לעובד להוכיח את טיעונו ואת ראיותיו (עדים, מסמכים וcdcמה).
- ו. עריכת השימוש תהיה במקום שיאפשר הגנה על פרטיות העובד
- ז. בדיקה האם קיימת הוראה חוק או הסכם (לרבות הסכם קיבוצי) בדבר אופן עריכת הליך השימוש
- ח. רצוי שבשימוש יהיה עד נוספים מטעם המעביר
- ט. ככל שהוא אפשר, לאפשר לעובד להגיע לשימוש עם טוען מטעמו או עם עד מטעמו
- ו. עריכת תיעוד לשימוש ומתן עותק לעובד
- יא. ככל שהוא נכון נוח בנסיבות העניין, לאפשר לעובד לחזור עדים
- יב. השימוש יערוך בפתחות, בהגינות, "בנפש חפץ" ובתום לב
- יג. שיקילה עניינית וראوية של טיעוני העובד והחולפות שמתאפשרות בנסיבות העניין, וככל שניתן, עדיף שלא להזכיר על אתר

22.5 פיצויי פיטורים

הזכות לפיצויי פיטורים

מי שעבד שנה אחת ברציפות אצל מעביד אחד או במקום העבודה אחד ופוטר, זכאי לקבל ממUBEידו שפיטרו פיצויי פיטורים.

מי שעבד עונתי שני שנים רציפות - אצל מעביד אחד או במקום העבודה אחד ופוטר, זכאי לקבל ממUBEידו שפיטרו פיצויי פיטורים. "עונת" לנין זה – 3 חודשים רצופים בשנה שבו עובד לפחות 60 ימים.

עובד שעבד ממוקם עבודה במקום מעביד ונתחלו המUBEדים במקום העבודה הנוכחי, זכאי לקבל פיצויי פיטורים מהUBEיד הקודם עד תקופת עבודתו אצלו או במקום העבודה הקודם כאילו פועל העבד ביום חילופי המUBEדים כאמור. קיבל המUBEיד החדש כאמור על עצמו, על פי התחייבות בכתב כלפ' העובד, את האחריות לפיצויי הפיטורים שהוא קיבל מUBEיד הקודם כאמור, יהיה המUBEיד הקודם פטור מתשלום הפיצויים ויראו לנין זה את תקופת עבודתו אצל המUBEיד הקודם או במקום העבודה הקודם כאילו עבד במקום העבודה הנוכחי.

רציפות עבודה

לעניין הזכות לפיצויי פיטורים, ההפסיקות המנויות מטה לא ילקחו בחשבון כמפורטות העבודה:

1. שירות צבאי ושירות מילואים
2. יום המנוחה השבועית או חג שאין עובדים בהם, אם על פי חוק ואם על פי נוהג או הסכם, וכן יום האחד במאי של כל שנה
3. חופשה שנתית
4. חופשה או פגרה **בשכר** שניתנו לעובד על פי חוק או בהסכמה המUBEיד
5. חופשה או פגרה **שלא בשכר** שניתנו לעובד על פי חוק או בהסכמה המUBEיד
6. שביתה או השבתה
7. תאונה או מחלת
- 8.ימי אבל במשפחה שמתעמידת או נוהג לא עובד בהם העובד
9. הפסקה ארעית **ללא ניתוק יחסי עובד ומUBEיד**
10. הפסקה **טור ניתוק יחסי עובד ומUBEיד** שאינה עולה על **6 חודשים** (חשוב גם למUBEדים שמחזירים לעבודה לאחר פרק זמן שפחות מ-6 חודשים)
11. אימון לשירות עבודה לפי חוק שירות עבודה בשעת חירום

מתי פיטורים אינם פוגעים בזכיות

פיטורים סמוך **לפני סוף** שנת עבודה ראשונה, יראו אותם – אם לא הוכח היפוכו של דבר – כאילו נעשו מהתור כוונה להימנע מחובת תשלום פיצויי פיטורים ואין פיטורים כללם פוגעים בזכות העובד לפיצויים.

מעביד שנפטר

עובד שעבודתו נפסקה מחמת פטירה או פשיטת רגל של מעבידו, ובתאגיד – פירוקו או מחיקתו, זכאי לפיצויי פיטורים כאילו פוטר.

עובד שנפטר

נפטר עובד, ישם המעביר לשאריו פיצויים כאילו פיטר אותו.

"**שארים**" לעניין זה – בן זוג של העובד בשעת פטירתו, לרבות הידוע בצויר כבן זוג והוא גר עמו, וילד של העובד שהוא בגדר תלוי במכוון (כהגדתו לעניין גמלאות לפי פרק ג' לחוק הביטוח הלאומי), ובאיין בן-זוג או ילדים כאמור – ילדים והוריהם שעיקר פרנסתם הייתה על הנפטר וכן אחיהם ואחים שגרו בbijתו של הנפטר לפחות 12 חודשים לפני פטירתו וכל פרנסתם הייתה על הנפטר.

היו פיצויי פיטורים משתלמים לשארים שאינם בן-זוג או ילד התלוי כאמור, **על המעביר להפקיד את הפיצויים בבית הדין האזרחי לעבודה** ופיצויים אלה ינתנו לשארים שיקבע בית הדין האזרחי לעבודה ולפי החלוקה שיקבע, בהתאם במצבם הכלכלי ובמידת תלותם בעובד שנפטר.

פיצויים המשתלמים לשארים של עובד שנפטר לא יראו אותם כחלק מהיעizable.

התפטרות לרגל מצב בריאות לקוי

התפטר עובד לרגל מצב בריאותו הוא או של בן-משפחתו, לאור הממצאים הרפואיים, תנאי העבודה ושאר נסיבות העניין הייתה סיבה מספקת להतפטרות – רואים לעניין פיצויי פיטורים את התפטרותו כפיטורים.

התפטרות של חורה

התפטרה עובדת תחשב כפיטורים שמצוים אותה בפיצויי פיטורים בכל אחד מהמקרים הבאים:

1. התפטרה עובדת תוך 9 חודשים מיום שילדה, על מנת לטפל בילדה
2. קיבלה לaimoz יلد שטרם מלאו לו 13 שנים והודיעה על כך למעבידה, ובתוך תשעה חודשים מיום קבלתו לaimoz התפטרה כדי לטפל בו

3. קיבלה למשמרתה, כהוראה מיועדת לפי חוק הסכמים לנשיות עוברים (אישור הסכם ומעמד היילוד), התשנ"ו-1996,ILD, ובתוך 9 חודשים מיום קבלת הילד כאמור התפטרה כדי לטפל בו

4. קיבלה לביתה, למטרת אומנה, כהוראה במשפחה שאושרה בידי מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך לשמש כמשפחה אומנה,ILD שגילו אינם עולה על עשר, ובתוך תשעה חודשים מיום קבלת הילד כאמור התפטרה כדי לטפל בו, ובלבב שניתן אישור מאות מי ששר הרווחה והשירותים החברתיים הסמיכו לכך כי ההתפטרות נדרשה מטעמים של טובת הילד

התפטרות עקב שהיא במקלט לנשים מוכות

התפטרה עוסקת בעצם שהיא במקלט לנשים מוכות, אשר אושרה על ידי לשכת סעד או משרד הרווחה והשירותים החברתיים, רואים את זה התפטרותה כמצחה בפועל פיטורים, בלבד שסמור לפני התפטרותה שהתה במקלט כאמור תקופה של 60 ימים לפחות

התפטרות לרוגל העתקת מגורים

לענין פיצויי פיטורים יראו כפיטורים התפטרות של עובד עקב העתקת מקום מגוריו בכל אחד מהמקרים הבאים:

5. **לרוגל נישואיו** – לישוב בישראל בו היה גר בז'וגו, אם המרחק בין מקום מגוריו החדש לבין מקום מגוריו הקודם הוא 40 ק"מ לפחות, ומקום מגוריו החדש יותר רחוק יותר מאשר מקום מגוריו הקודם

6. **לישוב חקלאי – מישוב שאיןו חקלאי**, אם העובד גר לפחות 6 חדשים בישוב חקלאי או בישוב באזור פיתוח שלאלו העתיק את מגוריו. **"מישוב חקלאי"** – קיבוץ, מושב, או יישוב שמרבית תושביו הם חקלאים

7. **לישוב באזרח פיתוח מישוב שאיןו באזרח פיתוח**. **"מישוב באזרח פיתוח"** – יישוב שנמנה עם סוג יישובים שנקבעו בתקנות באישור ועדת העבודה של הכנסת CISOBים באזרח פיתוח, נכון לינואר 2012, הם היישובים הבאים: אופקים, אילית, בית-שאן, בית-شمש, דימונה, חצרים, ירוחם, כרמיאל, מגדל-העמק, מדרשת שדה בוקר, מצפה-רמון, מעלות-תרשיחה, נתיבות, נצרת-עלית, ערד, צפת, קריית-גת, קריית-מלאכי, קריית-שמונה, שדרות, שלומי, יקנעם-עלית, עכו, טבריה, עפולה, גילון, עצמון, יודפת, יעד, קורנית, שכניה, מורשת, מנוף, מרכז ספיר, יבנה, כפר-ורדים, הילה, מהת, אדר, עמקה, תרשימים, כמן, מכמנים, רוד הגליל, ארשת, עדי, הררית, כפר תבור, יסוד המעלה, מסד, מצפה נתופה, חיספין, אשחר, הר חלא, ראש פינה, כנרת (המושבה), יגאל, כרמיה, מטולה, מגдал, רמת ישע, יובלים, מעלה צביה, רקפת, חורפי, מצפה הוועיה, גבעת אלה, גבעת אבני, אלון הגליל, אבטליון, שרשים

8. אם העובד העתיק מקום מגוריו **עקב העברה בתפקיד של בן-זוגו המשרת בשירות צבאי על פי התחייבות לשירות קבע**, והמרחק בין מקום מגוריו החדש לבין מקום מגוריו הקודם הוא 40 ק"מ לפחות ומקום מגוריו החדש רחוק יותר מאשר מקום מגוריו הקודם

9. אם העובד העתיק את מקום מגוריו **למקום התנהלות או הייחוז שיאשרו לענין זה שר הביטחון** ושר החקלאות וגר באותו מקום לפחות 6 חודשים רצויים



10. אם העובד עתיק מקום מגוריו עקב **העברה בתפקיד של בן-זוגו המשרת במשטרת ישראל או בשירות בתி הסוהר**, והmphרחק בין מקום מגוריו החדש לבין מקום מגוריו הקודם הוא לפחות 40 ק"מ ומקום מגוריו החדש רחוק יותר ממוקם בעובdotו מאשר מקום מגוריו הקודם
11. אם העתיק מקום מגוריו עקב **הצטרפותו לבן זוגו היוצא לתקופה העולה על 6 חודשים לחוץ לארץ בשליחות המדינה**, ההסתדרות הציונית העולמית – הסוכנות היהודית לארץ-ישראל, קרן קיימת לישראל או קרן היסוד – המגבית המאוחצת לישראל, והמעביד סירב לאשר לעבוד חופשה שלא בשכר לתקופת השליחות כאמור
12. אם התפטר מעובdotו עקב **גירושיו** והעתיק מקום מגוריו ליישוב בישראל מרוחק 40 ק"מ לפחות ממוקם מגוריו הקודם, ובלבד שגר ביישוב כאמור 6 חודשים לפחות
13. אם התפטר מעובdotו והעתיק מקום מגוריו עקב **הצטרפותו לבן זוג העובד בשירות המדינה או גופ ציבורי אחר** שאישרה לעניין זה הממשלה, ואשר היחידה שבה הועסק בן הזוג מועברת לירושלים על-פי החלטת הממשלה, והmphרחק בין מקום מגוריו הקודם ובין ירושלים הוא 40 ק"מ לפחות
14. אם התפטר מעובdotו והעתיק מקום מגוריו עקב **הצטרפותו למקום עבודה אחר ולמקום מגוריים אחר בישראל** הנמצאים לפחות 40 קילומטרים ממוקם מגוריו הקודם, ובלבד שמדובר בחודש של העובד רחוק יותר ממוקם בעובdotו הקודם הקודם ושעהעובד גר 6 חודשים לפחות במקום מגוריו החדש

mphרחקים לעניין התפטרות עקב מעבר למקום מרוחק, יחוسبו לפי mphרחק שבין ישובים כמוובא בפרטומי mphרחק דרכו של מחלקת המדינות במשרד התמ"ת או באמצעות תעודה עובד ציבור מטעם בעל תפקיד רלוונטי במשרד ממשלתי



אי חידוש חוזה עבודה

היה עובד מועבד על פי חוזה לתקופה קצרה והגעה התקופה לказה, רואים אותו לעניין חוק זה כאילו פוטר, זולת אם הציע לו המעבד לחדש את החוזה, לפחות 3 חודשים לפני תום תקופת החוזה.

סירב העובד לחדש את החוזה – רואים אותו, לעניין חוק זה כאילו התפטר.

התפטרות אחרת שדינה כפיטורים

התפטר עובד מלחמת הרעה מוחשית בתנאי העבודה, או מלחמת נסיבות אחרות שביחסו שעבודה לגבי אותו העובד שבהן אין לדריש ממנו כי ימשיך בעובdotו, רואים את ההतפטרות כמצאה בפיזי פיטורים.



עובד עונתי ללא הבטחה לרציפות: התפטר עובד עונתי לאחר שעבד לפחות 3 חודשים רציפות באותו מקום העבודה מחמת שלא הובטחה לו עבודה רציפה באותו מקום העבודה – רואים אותו כאילו פוטר.

עובד שהתפטר מכיוון שהתגיים לשירות סדייר, התנדב לשירות לשירות לאומי ובלבד לשירות בשירות לאומי 6 חודשים לפחות או הוא החל לשירות בשירות אזרחי ובלבד לשירות בשירות אזרחי 6 חודשים לפחות

עובד שהתפטר מחמת שנבחר לראש רשות מקומית או לסגן ראש רשות מקומית וכיהונתו במשכורת מקופת הרשות המקומית. הראה זו לא תחול אם המעביר הסכימ בכתב לפני העובד כי התקופה שבה יכהן העובד כיהונתו תהחשב כחופשה ללא תשלום.

התפטר עובד לאחר שהגיע לגיל הפרישה, רואים את ההתפטרות כמצהה בפיizio פיטורים (ובמקרה זה מותר לזקוף על חשבו פיזיו הפיטורים המקוריים מכוח סעיף זה, או במקומם, כל סכום המשתלם לעובד מקופת גמל, כמשמעותה בסעיף 47 לפકודת מס הכנסת, עקב תשלום המעביר לקופה, ושנועד לשמש כפיizio פיטורים או לבוא במקומם)

המתגיים למשטרת ישראל או לשירות בתי הסוהר, ובטעמם לפני יוסו היה עובד והתפטר מעובdotו על מנת להתגיים כאמור, יהי הוא או שאריו זכאים לפיזיו פיטורים אם נתקיימה בו אחת מלה:

1. הוא שירות במשטרה או בשירות בתי הסוהר 6 חודשים לפחות
2. שירותו כאמור נפסק מחמת אחת העילות המזוכת בפיizio פיטורים לפי חוק זה;
3. שירותו כאמור נפסק מחמת שנמצא בלתי מתאים לשירות, ובלבד שלא נפסק השירות בנסיבות שלא היו מזכות אותו בפיizio פרישה מהמשטרה או משירות בתי הסוהר, הכל לפי העניין.

שיעור הפיצויים

שיעורם של פיזיו הפיטורים הוא: **שכר חדש אחד לכל שנת עבודה לעובד במשכורת** (עובד שעיקר גמול עבודתו, משתלם על בסיס של חדש או של תקופה ארוכה יותר) אצל מעביד, או באותו מקום העבודה, **שכר שבועיים לכל שנת עבודה לעובד בשכר** (מי שינו עובד במשכורת חודשית) כאמור; חלק של שנה שלאחר שרаДה מזכה את העובד בפיizioים יחסית, ולגבי עובד עונתי – חלק של שנה מזכה אותו בפיizioים יחסית אף אם תקופות עבודתו אין מצטרפות לשנה.

חישוב הפיצויים לפי שכר מינימום

על-אף האמור בכל דין, שכר העבודה שיובא בחשבון לעניין חישוב פיזיו פיטורים, לא יפחית משיעור שכר המינימום, לפי היקף המשרה.

פיizioים ותגמולים

תשלום לקופת תגמולים, לקרן פנסיה או לקרן כוצאה באלה, לא יבוא במקום פיזיו פיטורים אלא אם נקבע כך בהסכם הקיבוצי החל על המעביר והעובד ובמידה שנקבע, או אם תשלום כאמור אושר על ידי שר העבודה ובמידה שאושר (על קר הרחבה בפרק הבא)

23 סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים

סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים קובע כדלקמן:

"**תשלום לקופת תגמולים, לkrן פנסיה או krן Ciוצא באלה, לא יבוא במקום פיצויי פיטורים אלא אם נקבע כך בהסכם הקיבוצי החל על המעבד והעובד ובמידה שנקבע, או אם תשלום כאמור אושר על ידי שר העבודה והרווחה במידה ואושר"**

סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים קובע למעשה שתי חלופות, שמאפשרות לתשלומי מעביד לקופת תגמולים, לkrן פנסיה או krן Ciוצא באלה, להיות תחליף לחובתו של המעבד לתשלום פיצויי פיטורים לעובד. הchlופות:

1. הסכם קיבוצי החל על העובד והמעביד, שהקובע שהתשולם לפי סעיף 14 פוטר את המעבד לשלם פיצויי פיטורים לעובד
2. בהעדר הסכם קיבוצי – חתמת העובד והמעביד על אישור בנוסח שהוציא שר התמ"ת

חוק פיצויי פיטורים קובע כי, בדרך כלל, הפיטורים שpagיעים לעובד הינם בסכום של משכורת אחרת, בכפולה שנות עובודתו. הפרשת כספים לעובד לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים יכולה לבוא, בתנאים מסוימים, במקרים החישוב ה"רגיל" של מכפלת השכר האחרון במספר שנות העבודה של העובד.

מתקן kr, היתרון הגלום למעביד בדרך זו הינו בויתור על הדרישת תשלום לעובד פיצויי פיטורים בהתאם להאחרון, ביחס לתקופות העסקה קודמות שבן שכרו היה נמוך יותר מאשרו, ולפיכך שכלל ששכרו של העובד צפוי לגדול עם השנים, עולה הcadiatot להפריש לעובד פיצויי פיטורים לפי סעיף 14, אך זה הכלל בלבד. יש לחשב זאת באופן פרטני טרם קבלת הכרעה, בשים לב לשיקולים נוספים שמתוארים כאן ובחוק. מן העבר השני, היתרון שנמצא בידי העובד טמון בכך שסכום הפיצויים יעברו אליו, כמעט תמיד, גם במקרים של התפטרות, ולא רק פיטורים, והמעסיק מזotor על זכותו לקבל חזרה את כספי הפיצויים, גם אם העובד עזב בנסיבות שהחוק קובע כי אין מזכות אותו בפיצויים.

על מנת להיכנס בגדרו של סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים יש לבצע את הפעולות הבאות (במקרים שבהם אין הסכם קיבוצי שמחייב לעשות כן או שקובע דרך אחרת):

1. הסכמת חתומה, מפורשת ובכתב של העובד והמעביד, אליה מצורף האישור הכללי (שנוסחו מובא להלן) שגם הוא חתום על ידי העובד והמעביד, אליו מצורף האישור הכללי (שנוסחו מובא להלן)
2. החתימה על האישור הכללי תעשה תוך לא יותר מ-3 חודשים ממועד תחילת העברת התשלומים
3. התשלומים צריכים להיות מועברים לkrן פנסיה או לביטוח מנהלים בשיעורים שקבעים באישור ובדרך שמבטיחה את זכויות העובד לפי האישור הכללי



להלן יובא האישור הכללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים:

האישור הכללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים

האישור הכללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים (י"פ 4659 התשנ"ג; י"פ 4803 התשנ"ח; י"פ 4970 התש"ס"א, 1949)

"בתוקף סמכותי לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג- 1963 (להלן - החוק), אני מאשר כי תשלומים שילם מעביד החל ביום פרסומו של אישור זה, بعد עובדו לפנסיה מקיפה בקופת גמל לנצח שאינה קופת ביטוח כמשמעותה בתיקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד- 1964⁽²⁾ (להלן - קרן פנסיה), או לbijוטה מנהלים הכלל אפשרות לנצח של תשלומים תוך שילוב של תשלומים שאינה נקבעה בקופתbijוטה כאמור (להלן - קופתbijוטה), לרבות תשלומים שילם תוך שילוב של תשלומים לקרן פנסיה ולקופתbijוטה בין אם יש בקופתbijוטה תוכנית לנצח ובין אם לאו, (להלן - תשלומי המעבד), יבואו במקום פיצויי הפיטורים המגיעים לעובד האמור בגין השכר שולמו התשלומים האמורים וلتוקופה שלולמו (להלן - השכר המופטר), ובלבד שנתקיימו כל אלה:

(1) תשלומי המעבד

(א) **לקрон פנסיה** אינם פחותיים מ- 14.33% מן השכר המופטר או 12% מן השכר המופטר אם משלם המעבד بعد עובדו בנוסך לכך גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לкопת גמל לפיצויים או لكופתbijוטה על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר. לא שילם המעבד בנוסך ל- 12% גם 2.33% כאמור, יבואו תשלומיו במקום 72% מפיוצוי הפיטורים של העובד, בלבד;

(ב) لكופתbijוטה אינם פחותיים מכך מלאה :

(1) 13.33% מן השכר המופטר, אם משלם המעבד לאחר עובדו. בנוסף לכך גם תשלומים להבטחת הכנסה חדשה במקורה אובדן כושר עבודה, בתכנית שאישר הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בשיעור הדרוש להבטחת 75% מן השכר המופטר לפחות או בשיעור של 2.5% מן השכר המופטר, לפי הנמוך מביניהם (להלן - תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה);

(2) 11% מן השכר המופטר, אם שילם המעבד בנוסך גם תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה, ובמקרה זה יבואו תשלומי המעבד במקום 72% מפיוצוי הפיטורים של העובד, בלבד ; שילם המעבד נוסף על אלה גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים גמל לפיצויים או لكופתbijוטה על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר, יבואו תשלומי המעבד במקום 100% מפיוצוי הפיטורים של העובד.

(2) **לא יאוחר משלשה חודשים מתחילה ביצוע תשלומי המעבד נערך הסכם בכתב בין המעבד לבין העובד ובו:**

(א) הסכמת העובד להסדיר לפי אישור זה בנוסח המפורט את תשלומי המעבד ואת קרן הפנסיה ולקופתbijוטה, לפי העניין ; בהסכם האמור יוכל גם נושאו של אישור זה ;

(ב) ויתור המעבד מראש על כל זכות שיכולה להיות לו להחזיר כספים מתוך תשלומיו, אלא אם כן נשללה זכות העובד לפיצויי פיטורים בפסק דין מכח סעיפים 16 או 17 לחוק ובמידה שנשללה או שהעובד משך כספים מקרן הפנסיה או מקופתbijוטה שלא בשל ארעו מזוכה ; לעניין זה, "ארוע מזוכה" - מוות, נכות או פרישה בגין שנים או יותר.

(3) אין אישור זה כדי לגורען מזוכתו של עובד לפיצויי פיטורים לפי החוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או חוזה עבודה, בגין שכר שמעבר לשכר המופטר.

חתימת העובד

תאריך

חתימת המעבד

5.24 פנסיה חובה

זו הרחבה לפנסיה חובה קבועה ביטוח פנסיוני מكيف לכל עובד המועסק או שיועסק בכל מקום העבודה (למעט עובדים שמצואים מצו זה, כמפורט בהמשך), שאין לו הסדר פנסיוני מיטיב כהגדרתו להלן, אשר מועסק או שיועסק בכל מקום העבודה, יהיה זכאי להיות מבוטח על-פי זו הרחבה, ולבחר, בהתאם בכתב למשיקו ובמסגרת בפרק הזמן הקצוב שלහן בפנסיה מקיפה לרבות קופת גמל לקצבה, שאושרה על ידי הממונה על אגף שוק ההון, בפיתוח וחסכו נמוך בממשרד האוצר, בה תהיה מבוטח החל מהמועד בו קמה לו זכאותו קבוע להלן, בלבד שהפנסיה תכלול גם CISIMים למקרה מוות ונכונות, באותה קופה או בקופה אחרת, והכל בכפוף כאמור dazu הרחבה.

זו הרחבה בעניין פנסיה חובה לעובד

צו הרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

בתוקף סמכותי לפי סעיף 25 לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – החוק)[ג], אני מצווה כי תורחט תחולתן של הוראות ההסכם הקיבוצי הכללי (MSG) לביטוח פנסיוני מكيف במשכש שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים בשם הארגונים המפורטים מטה[ג] לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה, האגף לאיגוד מקצועי ואגף הפנסיה, הביטוח ושוק ההון, מיום 6 מרץ 2011 שמספרו בפקס החסכים הקיבוציים 2021/2011, כאמור בתוספת וכי הוראות המורחבות יחולו על כל העובדים והמעבידים בישראל.

כן אני מודיע בהתאם לסעיף 31 לחוק כי החל ביום פרסום זו זה – בטל צו הרחבה לביטוח פנסיוני[ג].

תוספת ההוראות המורחבות

- להלן הסעיפים של צו הרחבה:
2. הגדרות

a. המועד הקובל

בכפוף לסעיף 12 להלן, המועד הקובל הינו 1 בינואר 2008 או מועד תחילת עבודתו של העובד במקום העבודה, המועד המאוחר מבינן השניים.

b. השכר הממוצע במשכש

השכר הממוצע במשכש בהתאם לאופן החישוב המותוו בסעיף 2 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה 1995, כפי שייערכן מעת לעת.

ג. חוק פיצויי פיטורים ו/או החוק

חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג - 1963.

[ג] ס"ח התשי"ז, עמוד 63

[2] התאחדות התעשיינים בישראל, לשכת המסחר תל-אביב-יפו בשם ובסמך לשכות המסחר בירושלים, בחיפה ובבאר שבע, התאחדות הקבלנים והבוניס בישראל, התאחדות האיכרים הישראליות, התאחדות תעשייני יהולומיים בישראל, התאחדות המלונאות בישראל, האיגוד הארצי של מפעלי השמירה בישראל, האיגוד הכל ארצי של מפעלי האחזקה והנקיון בישראל, התאחדות המלאכה והתעשייה בישראל, האיגוד הארצי למסחר בישראל, התאחדות ענף הקולנוע בישראל, התאחדות הסוחרים בישראל, לשכת ארגוני העצמאים בישראל, ארגון החברות לאספектת משאבי אנוש.

[3] י"פ 5772 התשס"ח, עמוד 1736

ד. קרן פנסיה מקיפה חדשה

קרן פנסיה מקיפה חדשה היא קרן פנסיה שקיבלה את אישור הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר ואיישר קופת גמל לקבע לפי תקנות מס הכנסה (כללים לאישור וניהול קופות גמל) התשכ"ד – 1964 – לאחר יום כ"ט בטבת התשנ"ה (1.1.1995), המnika העממית עפ"י תקוננה זכות לקבע זקנה, קצבת שארים וקצבת נכות.

ה. קרן פנסיה ותיקה

קרן פנסיה ותיקה היא קופת גמל לקבע שאינה קופת ביטוח, שאושרה לראשונה לפני יום כ"ט בטבת התשנ"ה (1 בינואר 1995);

ו. קרן פנסיה

קרן פנסיה חדשה, קרן פנסיה ותיקה - הכל לפי העניין.

ז. קופת גמל

כהגדורתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005.

ח. קופת ביטוח

כהגדורתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופת גמל), התשס"ה-2005.

ט. קופת גמל לקבע

כהגדורתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופת גמל), התשס"ה-2005 לרבות תוכנית ביטוח שאושרה כקופת גמל לקבע ע"י הממונה.

י. תקנות מס הכנסה

תקנות מס הכנסה (כללים לאישור וניהול קופת גמל) התשכ"ד – 1964, כפי שהיו בתוקף מזמן לזמן, לרבות תקנות שיבואו במקומן.

יא. הממונה

הממונה על אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר.

ז. חובת הביטוח הפנסיוני המקיף

א. כל עובד כהגדתו להלן, שאין לו הסדר פנסיוני מיטיב כהגדתו להלן, אשר מעסיק או שיועסק בכל מקום עבודתו, יהיה זכאי להיות מבוטח עפ"י צו זה, ולבחור, בהודעה בכתב למעסיקו בפרק הזמן הקצוב שלhallן בפנסיה מקיפה לרבות קופת גמל לקבע, שאושרה ע"י הממונה, בה יהיה מボוטח החל ממועד בו קמה לו זכאותו קבוע בסעיף 6ה-ז' לצו זה, בלבד שתכלול גם CISויים למקרה מוות ונכות, באותה קופת או בקופה אחרת, והכל בכפוף לאמור בסעיף 6ה-ז' להלן:

- (1) מי שיתחיל לעבוד לאחר מועד כניסה לתוקף של צו זה – 60 ימים תחילת עבודתו;
- (2) מי שעסוק 9 חודשים וייתר לפני מועד כניסה לתוקף של צו זה – לכל המאוחר ביום 1.2.2008 או לחופין בסוף החודש שבו יכנס צו זה לתוקף, כאמור בסעיף 12 להלן;
- (3) מי שעסוק פחות מ-9 חודשים טרם מועד כניסה לתוקף של צו זה – 60 ימים לפני מועד זכאותו.

ב. לא הודיע העובד למשריך בכתב על בחירתו בפרק הזמן הקצוב הניל על הקופה בה בחר להיות מבוטח כאמור לעיל, יבטח אותו המשריך מהמועד בו קמה לו זכאותו, כקבוע בסעיף 6ה-ז' לצו זה, בקרן פנסיה מקיפה חדשה.

מובחר כי אין בקביעת המועד להודעת העובד על בחירתו כאמור ברישא של סעיף קטן א' לעיל, כדי לדוחות את מועד זכאותו הקבוע בסעיף 6ה-ז' להלן.

ג. אין כאמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של העובד לבחור או לעבור לקופת גמל אחרת על פי כל דין.

4. תחולת

א. צו זה יכול על כל עובד המועסק או שיווק בעבודה, בכפוף לכך שהוחראות צו זה לא יכולו על מי שמתקיים לגביו ولو אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים הקטנים להלן, ובכפוף לסייעים הקבועים, ככל שקבעים, בהם (להלן "עובד" ואו "עובדים"):

(1) מי שבמועד הקבוע או לאחריו מבוטח או שמעבידיו מחויב לבתו, עפ"י הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או הסכם אישי ו/או מנהג ו/או נהג ו/או צו הרחבה, קיימים או עתידי, ו/או דין (להלן: "הסכם לביטוח פנסיוני"), כך שישעור ההפרשות בגין קופת גמל, לרבות לקרן הפנסיה, עומד לכל הफחות על 17.5% משכר העובד. מובחר כי על עובד שמעבידיו מחויב לבתו בהסדר פנסייה מיטיב, כמשמעותו בסעיף זה, שתחלת ההפרשה על פי ההסדר האמור החל במועד מאוחר יותר ממועד תחילת ההפרשה הקבועים בסעיף 6 להלן, יכול האמור בצו זה בתקופה שעדי להחלת יישומו של הסדר הפנסייה המיטיב.

(2) מי שבמועד הקבוע או לאחריו מבוטח או שמעבידיו מחויב לבתו, מכוח הסכם לביטוח פנסיוני, בהסדר ביטוח הכלול לרבות באופן נלווה או כנספח גם ביטוח למקרה פטירה וביתוח למקרה אובדן כושר עבודה בקופת ביטוח, המבוססים על תשלומים כספיים תגמולים ופיצויי הפיטורים, בלבד חלקו המשיק לתגמולים אינו נופל מ- 5% משכר העובד, חלק המשריך לפיצויי פיטורים אינו נופל מ- 5% משכר העובד וחלק העובד לתגמולים אינו נופל מ- 5% משכר העובד.

(3) מי שבמועד הקבוע או לאחריו מבוטח או שמעבידיו מחויב לבתו, מכוח הסכם לביטוח פנסיוני, כך שישעור ההפרשות בגין כל ההפחות על 11.5% משכרו (5.5% תגמול עובד ו- 6% תגמול מעביד) או בהסדר פנסיון יסוד בקרן פנסיית ותיקה אך על המעביד של עובד כאמור בסעיף קטן זה, תחול חובת העברת רכיב "פיצויי הפיטורים", בהתאם לשיעורם, למועדם ולשכר המפורטים בסעיף 6 להלן וכן יחולו הוראות סעיף 5 לצו זה. למען הסר ספק מובחר, כי לגבי עובד שביום 1 בינואר 2008, מועסק 9 חודשים ויתור כאמור בסעיף 6ה-ז', העברת רכיב "פיצויי הפיטורים" תחול ביום 1.1.2008 או במועד כניסה לתוקף של צו זה - המועד המאוחר מביניהם.

(4) מי שבמועד הקבוע או לאחריו מבוטח או שמעבידיו מחויב לבתו, מכוח הסכם לביטוח פנסיוני, לרבות הפרשה לקופת גמל (הסדר קבוצתי או הוני ו/או כל שילוב ביןיהם), כך שישעור ההפרשות בגין עומדת לכל ההפחות על 10% משכרו (5% תגמול עובד ו- 5% תגמול מעביד), אך על המעביד של עובד כאמור בסעיף קטן זה, תחול חובת העברת רכיב "פיצויי הפיטורים", בהתאם לשיעורם, למועדם ולשכר המפורטים בסעיף 6 להלן וכן יחולו הוראות סעיף 5 לצו זה. למען הסר ספק מובחר, כי לגבי עובד שביום 1 בינואר 2008, מועסק 9 חודשים ויתור כאמור בסעיף 6ה-ז', העברת רכיב "פיצויי הפיטורים" תחול ביום 1.1.2008 או במועד כניסה לתוקף של צו זה - המועד המאוחר מביניהם.

החל מיום 1.1.2014 יימחקו סעיפים קטנים 1, 2, 3 ו-4 לעיל ובמקומם יבוא סעיף קטן (1) חדש צולקמן: לא יראו בשיעור הפרשות לקופת גמל, הנמוך מ- 17.5% משכר פנסייה מיטיב. מובחר כי על עובד שמעבידיו מחויב לבתו בהסדר פנסייה מיטיב, כמשמעותו בסעיף זה, שתחלת ההפרשה על פי ההסדר האמור החל במועד מאוחר יותר ממועד תחילת ההפרשה הקבועים בסעיף 6 להלן, יכול האמור בצו זה בתקופה שעדי להחלת יישומו של הסדר הפנסייה המיטיב.



(5) מי שבמועד הקובל או לאחריו מボטח או שמעבידו מחויב לבתו מכוח הסכם לבתו פנסיוני בפנסיה תקציבית בתוכנית המעניינה לעובד זכות לפנסיה זקנה, וכיסויים למקה מומות ונכונות, המשולמת על ידי המעביר (בין במישרין ובין באמצעות קופת גמל כשלם) ובלבד שמדובר בהסדר המיטיב על ההסדר הקובל בצו זה.

על האמור בסעיפים קטנים 5-1, יהלו גם הוראות סעיף 5(א) להלן בלבד: **"הסדר פנסיה מיטיב"**.

החל מיום 1.1.2014, ימחקו המיללים: "על האמור בסעיפים קטנים 5-1, יהלו גם הוראות סעיף 5(א) להלן בלבד: **"הסדר פנסיה מיטיב"**", ובמקרים הבאים המיללים: על האמור בסעיפים קטנים 1 ו-5, יהלו גם הוראות סעיף 5(א) להלן.

(6) מי שפרש מעובdotו בגיל פרישת חובה ומתקבל קצבה. "קצבה" בסעיף זה כמעט וגוללות מהמוסד לבתו לאומי.

(7) מי שטרם מלאו לו - באישה 20 שנים ובגבר 21 שנים. למען הסר ספק מובהר בזה, כי בהגיע העובdot לגיל האמור, יהלו עליה/ו הוראות צו זה, תוך שתילקה בחשבון, לעניין חישוב תקופת החמותנה כהגדורתה להלן, תקופת עבודה/ו טרם הגיעו/ו לגיל האמור.

5. מודגש ומובהר צלקמן:

א. אין בצו זה כדי לפגוע ו/או לגרוע ו/או למעט מזכויות העובדים עליהם חל הסדר פנסיה מיטיב, לרבות הסכם ו/או הסדר אחר, ובכלל זה הסכם קיבוצי כלל, הסכם קיבוצי מיוחד, הסדר קיבוצי ו/או הסכם אישי ו/או צו הרחבה ו/או דין, ובבלב שמעוגן בו הסדר פנסיוני המיטיב על ההסדר הפנסיוני הקובל בצו זה.

למען חסר ספק, מובהר, כי במקרה שבו שיעורי ההפרשיות לתגמולים (חלק העובד וחלק המעביר) נמוכים מהשיעורים הקבועים בטבלה שבסעיף 6 ד' בצו זה, ההגדלה של שיעורים אלה, תעשה בהתאם לשיעורים ולמונדים המפורטים בטבלה. האמור יכול גם במקרה שבו שיעור ההפרשיות לפיצויי פיטורים נמוך מהקובע בטבלה.

למען חסר ספק ומוביל לגרוע מהאמור, במקרה בו בהסתמך העבודה החלים על המעביר ישנה חובת הפקדה לתגמולים ואין חובת הפקדה לרכיב פיצויי פיטורים, תחול על המUSIC, מהמועד הקובל או לאחריו, החובה להעביר את רכיב "פיצויי הפיטורים", בהתאם לשיעורים, למונדים ול捨ר המפורטים בסעיף 6 להלן.

ב. אין בצו זה כדי לפגוע ו/או לגרוע ו/או למעט מזכותו של מי שמופרשים בגין רכיב שכרו שאינם פנסיוניים, כספים לקופת גמל בשיעור של 5% חלק העובד ו-5% חלק המעביר ו/או כל שיעור אחר ו/או מי שמופרשים בגין שכרו כספים לקרן השתלמות ו/או לקופת גמל לעצמאים ו/או לכל ביטוח אחר שאינו ביטוח פנסיוני.

ג. מעביר המחויב לבתח את עובדיו בהסדר פנסיוני מיטיב אחר, ואשר לא ביטה את עובדיו כמותחיב ממנה, לא יהיה בהוראות צו זה כדי לגרוע ו/או לפגוע בחובתו ליישום ההסדר הפנסיוני המיטיב ובהתאם לקובל בו

6. חובת הביטוח הפנסיוני

בכפוף לאמור בצו זה, ובעיקר האמור בסעיף 4 א' לעיל (על כל סעיפי המשנה שלו), תחול חובת הביטוח הפנסיוני, אך ורק על העובד, כהגדורתו בצו זה ועל מעבידו, בשלב זה, בתנאים המפורטים להלן:

א. העובד יボטח בביטוח פנסיוני, כאמור בסעיף 3 לצו זה.

ב. השכר המבוטח של העובד לצורך ביצוע ההפרשיות הינו, שכר העובד ורכיביו כמשמעות בחוק ובתקנות פיצויי פיטורים, עד התקרה המפורט בסעיף קטן ג'.

ג. חובת הביטוח הפנסיוני תחול על השכר המשולם לעובד, או השכר הממוצע במשכק כפי שייעודכו מעת לעת, הנמוך מבין השניים.

ד. שיעורי ההפרשיות מהשכר כהגדרתו בסעיף זה לעיל, יהיו בהתאם לאמור להלן, בכפוף להוראות הממונה, תקנות מס הכנסה ותקנות הקמן והם ישולמו מיד בחודש בהתאם לטלחה הבאה:

החל מיום...ואלץ	הפרשיות מעביד	הפרשיות מעביד	הפרשיות מעביד	הפרשיות מעביד	סה"כ לפיזיוס	לפיזיוס%	מעביד	מעביד	מעביד	מעביד	מעביד
1.1.2008	0.833%	0.833%	0.833%	0.833%	0.834%	0.834%	2.5%				
1.1.2009	1.66%	1.66%	1.66%	1.66%	1.68%	1.68%	5%				
1.1.2010	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	7.5%				
1.1.2011	3.33%	3.33%	3.33%	3.33%	3.34%	3.34%	10%				
1.1.2012	4.16%	4.16%	4.16%	4.16%	4.18%	4.18%	12.5%				
1.1.2013	5%	5%	5%	5%	5%	5%	15%				
1.1.2014	5.5%	5.5%	6%	6%	6%	6%	17.5%				

ה. בכפוף לאמור בסעיף קטן ו' להלן, העובד יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני וביצוע ההפרשיות עפ"י צו זה, כאמור בסעיף ד' לעיל, מיד בתום 6 חודשים מתחילה העבודה (להלן: "תקופת המתנה"). עובד שיתקבל לעבודה כשהוא מבוטח בביטוח פנסיוני כלשהו, יהיה זכאי לביצוע ההפרשיות החל מήימן הראשון לעבודתו בשיעורים שנקבעו בפסקה (ד) לעיל. ההפרשיות יבוצעו לאחר 3 חודשים עבודה או בתום שנת חמש - המועד המוקדם מביניהם, רטראקטיבית ליום תחילת עבודתו אצל המUSIC ולא תחול לגבי תקופת המתנה האמורה.

. ה. החל ממועד כניסה לתוקף של הסכם זה ועד ליום 31.12.2008 ובתקופה זו בלבד, תהא תקופת המתנה כהגדרתה בסעיף ה' לעיל, בת 9 חודשים והחל מיום 1.1.2009 תקופת המתנה תהא בת 6 חודשים כאמור בסעיף קטן ו' לעיל.

. ז. למרות האמור בסעיפים קטנים ה' ו-ו' לעיל, ולמגע הסר ספק, מובהר כי עובד שבאים 1 בינוואר 2008, מושך 9 (תשעה) חודשים ויוטר, ביצוע ההפרשיות בגין כאמור בסעיף 9 ד' לעיל, יהל ביום 1.1.2008 כל עובד שישלים 6 (שישה) חודשים ויתר ביום 1.1.2009, ביצוע ההפרשיות בגין כאמור בסעיף 9 ד' לעיל יהל ביום 1.1.2009.

כך לדוגמה: עובד שבאים 1 בפברואר 2008, מושך 9 (תשעה) חודשים, יהיה זכאי לביצוע ההפרשיות בגין כאמור בסעיף 9 ד' לעיל, החל מיום 1.2.2008. וכך להלאה, עד ליום 31.12.2008. עובד שבאים 1 בפברואר 2009 ואילך, מושך 6 חודשים, יהיה זכאי לביצוע ההפרשיות בגין כאמור בסעיף 9 ד', החל מיום 1.2.2009 ואילך.

. ח. אין כאמור בסעיפים ו' ו-ז' כדי לפגוע ו/או לגרוע מהאמור בסעיף קטן ו' לעיל, שענינו מועד זכאותו של עובד שהתקבל לעבודה כשהוא מבוטח בביטוח פנסיוני כלשהו, כאמור שם.

7. תשלום לקמן ו/או לקופת ביטוח במקומות פיצויי פיטורים

בכפוף לאמור בסעיף 8 להלן, תשלום המעובד לפי צו זה לפיצויי פיטורים בשיעורים המפורטים בטבלה בסעיף 6 ذי לעיל (בטור "פיצויי פיטורים") יבאוו במקום תשלום פיצויי פיטורים בהתאם לסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, בגין השכר, הרכיבים, התקופות והשיעוריים בגין נעשה ההפרשה בלבד. אין כאמור בסעיף זה כדי לפגוע ו/או לגרוע מזכותו של עובד לתשלום פיצויי פיטורים בגין שכר ו/או רכיבים ו/או תקופות ו/או שיעורים אשר בגיןם לא בוצעו ההפרשיות לפיצויי פיטורים.



8. ההפקודות ותשלומי המעבד עבור רכיב פיצויי הפיטורים בהתאם כאמור בסעיף 7 לעיל, לא ניתנות להחזרה למעבד, למעט במקרה בו העובד משך 9 כספים מקופת הכלל לפני שῆרתו לו או לשאיינו זכאות לקבלת כספים מקופת הכלל לפי תקוננה בשל אירוע מזכה בלבד. "אירוע מזכה" - מות, נכות או פרישה בגיל 60 ויותר, ולמעט אם נשלה זכות העובד לפיצויי פיטורים בפסק דין מכח סעיפים 16 ו- 17 לחוק פיצויי פיטורים.

9. השלמת פיצויי פיטורים:

א. מעסיק המפריש את פיצויי הפיטורים כאמור בטבלה שבסעיף 6' לצו זה, או בשיעורים גבוהים יותר, יהיה רשאי לשלם את השלמת פיצויי הפיטורים עד ל- 8.33% מרכיבי השכר שבಗנים מפריש המעבד לקופת גמל (להלן: "השלמת פיצויי פיטורים") לkopft גמל אישית לפיצויים על שם העובד או לקופת גמל לказבה. הסכים או בחר המעסיק לשלם את השלמת הפיצויים כאמור, יהיה רשאי להודיע בהודעה בכתב לкопפה עם העתק לעבוד, כך שכספי השלמת פיצויי הפיטורים יבואו "במקומות פיצויי פיטורים" בהתאם כאמור בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, בתנאים המפורטים בסעיף 7 לעיל בהתאם, אזי כספי השלמת פיצויי הפיטורים לא יהיו נתונים להחזרה למעסיק כמפורט בסעיף 8.

ב. מעסיק שלא העיר תשומי שלמת פיצויי פיטורים באופן שוטף כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם לעובד הזכאי להם את השלמת פיצויי הפיטורים בהתאם להוראות חוק פיצויי פיטורים, בגין התקופה, השכר והרכיבים בגין לא הווערו תשומים כאמור בסעיף קטן א' לעיל.

ג. בכפוף כאמור בסעיף קטן א', בחר המעסיק בהחלת סעיף 14 לחוק על תשלום השלמת הפיצויים, ישחרר לעבוד את כל הכספי שנצברו בкопת גמל אישית לפיצויים או בкопת גמל לказבה ככל שהופרשו בהתאם לסעיף קטן א' לעיל, לרבות בסיום עבודה במקרה של זכאות לתשלום קצבה מוקופת גמל לказבה.

ד. בכפוף כאמור בסעיף קטן א', בחר המעסיק לשלם את השלמת פיצויי הפיטורים כאמור בסעיף קטן א' אך לא בחר בהחלת סעיף 14 לחוק על תשלום השלמת הפיצויים, ישחרר לעבוד את כל הכספי שנצברו 10 לו, במועד קרונות אירוע המזכה בפיקויי פיטורים ובנוסף ישלם לעובד הזקאי את יתרת חוב הפיצויים בהתאם להוראות חוק פיצויי פיטורים, הן בגין התקופה בה העביר את השלמת פיצויי הפיטורים כאמור (על חשבון פיצויי פיטורים), והן בגין התקופה, השכר והרכיבים בגין לא הווערו התשלומים להשלמת פיצויי הפיטורים.

ה. לא העיר המעסיק תשומי שלמת פיצויי פיטורים, ישם המעסיק לעובד את השלמת הפיצויים כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, במועד קרונות אירוע המזכה בפיקויי פיטורים.

עובד שלא יהיה זכאי לתשלום קצבה מוקופת גמל לказבה, בשל כך שלא נוצר לטובתו מינימום מזכה בказבה, יהיה זכאי אף הוא לתשלום כאמור בסעיף זה.

10. זכויות העובדים לפנסיית זקנה, נכות ושארירים

זכויות העובד לפנסיית זקנה, נכות ושארירים בקרן הפנסיה תהינה בהתאם לתקנות קרן הפנסיה, בה מבוטה העובד, ובהתאם בחוזה הביטוח, לפי הוראות המונה ולפי הוראות צו זה.

ניתן לראות את צו הפנסיה חובה גם [בקישור כאן](#).

5.25 **תקנות למניעת הטרדה מינית במקום העבודה**

מטרת החוק למניעת הטרדה מינית הינה לאסור הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיווito, וכדי לקדם שוויון בין המינים.

"**מסגרת יחסית עבודה**", מושגעה מקום העבודה, מקום אחר שבו מתנהלת פעילות מטעם המעבד, תוך כדי העבודה, או תוך ניצול מרות ביחסית העבודה בכל מקום שהוא;

טרדה מינית והتنכלות

ט. הכלל הוא כי לא יטריד אדם מינית את זולתו ולא יתנצל לו. הטרדה מינית היא כל אחד ממעשים אלה (רישמה חיליקית):

(1) סחיטה באירועים, כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני

(2) מעשים מגוניים

(3) הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנו לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות

(4) התיחסויות חוזרות המופנו לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות

(5) התיחסות מבהא או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למינותו, לרבות כלפי נתיתו המינית

(6) הצעות או התיחסויות כאמור בפסקאות (3) או (4) לעיל, המופנו למי מהרשומים להלן, גם אם המוטרד לא הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות או בתיחסויות האמורות:

א. **לקטין או לחסר ישע** (מי שמחמת גילו, מחלתו או מוגבלותו הגופנית או הנפשית, ליקויו השכללי או מכל סיבה אחרת, אין יכול לדאוג לצרכי מחיתו, לבリアותו או לשלוומו) – תוך ניצול יחסית מרות, תלות, חינוך או טיפול, ואם טרם מלאו לקטין 15 שנים – גם ללא ניצול יחסית כאמור, בלבד שהмотרד אינם קטין

ב. **למטופל**, במסגרת טיפול נפשי, רפואי, בריאותי, רפואי או פארה- רפואי, תוך ניצול תלות של המטופל במטופל

ג. **לעובד** במסגרת יחסית עבודה (מקום העבודה, מקום אחר שבו מתנהלת פעילות מטעם המעבד, תוך כדי העבודה, או תוך ניצול מרות ביחסית העבודה בכל מקום שהוא), **ולאדם בשירות** במסגרת שירות – תוך ניצול מרות ביחסית עבודה או בשירות

ד. **لتלמיד בכיתה י"ב, י"ג או י"ד, שאינו קטין, תוך ניצול יחסית מרות לימודיים**

- . **لتלמיד או לסטודנט**, הלומד במוסד המKENה השכלה עיונית, דתית או מקצועית לבוגרים, תוך ניצול יחסית מרות לימודיים
- . **למשתכן**, כהגדרכו בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתכנים, במסגרת תעסוקה - תוך ניצול יחסית מרות בתעסוקה או תוך כדי ניצול תלות
- . **לאדם**, תוך ניצול יחסית מרות או תלות, במסגרת **הדרך או ייעוץ** של כהן דת או של מי שמתמחזה להיום כהן דת או של אדם הידוע או המציג את עצמו כבעל סגולות רוחניות מיוחדות
- . **התנכליות** היא פגעה מכל סוג שהוא, לרבות פגעה שמקורה בהטרדה מינית, או בתלונה או בתביעה, שהוגשו על הטרדה מינית.

יא. הוראות החוק למניעת הטרדה מינית יחולו, בשינויים המחייבים ולפ' העניין, גם על **מי שעסיק בפועל אדם באמצעות כוח אדם, ועל אדם המועסק** כאמור.

הטרדה מינית והתנכליות – עבירות פליליות ואזרחיות

המטריד מינית או מתנצל מינית לאדם עבר עבירה פלילית, ואף עשוי להיתבע גם במקרים האזרחי לתשלום פיצויים ללא הוכחת נזק או לפיצויים נזקיים.

נקיטת אמצעים בידי מעביד

מעביד חייב לנקט אמצעים סבירים, בנסיבות העניין, כדי למנוע הטרדה מינית או התנכליות במסגרת יחסית עבודה, על ידי העובדו, או על ידי ממנה מטעמו אף אם אינם עובדו, ולטפל בכל מקרה כאמור, ולשם כך עליו:

(1) לקבוע דרך יعلاה להגשת תלונה בשל הטרדה מינית או התנכליות (לרבות פגעה לפי חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה) ולבירור התלונה

(2) לטפל ביעילות במקרה של הטרדה מינית או התנכליות שידע אודוטיהם, וכן לעשות כל שביכולתו כדי למנוע את הישנות המעשים האמורים וכך לתקן את הפגיעה שנגרמה למתלון עקב הטרדה או התנכליות.





קביעה ופרסום תקנון, מינוי ממונה ופרסום עיקרי החוק

מעביד המעסק יותר מ-25 עובדים חייב, בנוסף לאמור, לקבע תקנון שבו יobao עיקרי הוראות החוק בדבר הטרדה מינית והתנכלות במסגרת יחסית בעודה ויפורטו בו דרכי הגשת התלונות שענין הטרדה מינית או התנכלות והטיפול בהן, כפי שקבע המעבד.

המעביד חייב לפרסם את התקנון בין העובדים, ואם לא עשה כן, צפוי למס亏, אף יהיה אחראי כל פגעה שנעשתה עקב הטרדה מינית או התנכלות, שעשה עובדו או ממונה מטעמו (אף אם אינו עובדו), במסגרת יחסית העבודה.

מעביד יכול לעשות שימוש בתקנון לדוגמה (ראה בהמשך), אולם לצורך קיום חובותיו של המעבד לפי החוק למניעת הטרדה מינית, על המעבד לערוך בתקנון לדוגמה את ההתאמות הנדרשות.



דוגמה לתקנון לפי החוק למניעת הטרדה מינית

תקנון לדוגמה לפי סעיף 7(ד)(2) לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיו, ובשוויון בין המינים; אלה גם מעשים פליליים ועילה לתביעה בנזיקין, החל בכנסתו לתוכו של חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, ביום כ"ט באול טשנ"ח (20 בספטמבר 1998). הטרדה מינית והתנכלות פוגעות ביחסים העבודה, ועומדות בוגוד למדיניות המעבד, והוא לא ישלים עמו. תקנון זה נועד להבהיר את עיקרי הוראות החוק ותקנות למניעת הטרדה מינית (חוותות מעביד), תשנ"ח-1998. במקרה של סתירה בין תקנון זה לבין החוק והתקנות על פיו, החוק והתקנות הם הקובעים, ונינתן לעיון בהם, כאמור בסעיף 11 לתקנון זה.

מה יש בתקנון זה?

חלהק	סעיפים	תיאור
אי	1-4	מחן הטרדה מינית והתנכלות ("מיסגרת יחסית בעודה")
ב'	5-6	התוצאות של הטרדה מינית והתנכלות (עבירה פלילית, עילה לתביעה בנזיקין)
ג'	7-8	מדיניות המעבד ואחריותו
ד'	9-11	מניעת הטרדה מינית והתנכלות
ה'	12	מה לעשות אם הוטרנד מינית או אם התNELלו לך?
ו'	13-18	להלן תלונה אצל מעביד וטיפול באחריות מעביד

19-21 ' שנות : עובד קיבל כוח אדם המועסק אצל אדם אחר (ס' 19) ;

מעביד המUSIC 25 עובדים או פחות (סעיף 20) ;

עיקר ההוראות המשמעותיות לעניין הטרדה מינית
וחתכנות (סעיף 21).

חלק א' : מהן הטרדה מינית וחתכנות ?

1. מהי הטרדה מינית ?

(א) אם כי ברוב המקרים הטרדה מינית נעשית על ידי גבר כלפי אישה, הטרדה מינית יכולה להיעשות הן על ידי גבר והן על ידי אישה, כלפי גבר או אישה ; והחוק מכסה את כל האפשרויות האלה.

(ב) על פי חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות, אלה הן [1] :

(1) סחיטת אדם לביצוע מעשה בעל אופי מיני.

לדוגמה : מעביד המאיים לפטר עובדת אם היא תסרבל לקראים אותו יחשיכי מין.

(2) מעשה מגונה.

לדוגמה : עובד או ממונה הנוגע בעובדת לשם גירוש מימי או החושף את עצמו בפניה, ללא הסכמתה.

(3) הצעות חוזרות בעלות אופי מיני אף שהאדם שאליו מופנו ההצעות הראה שאינו מעוניין בהן.

ואולם אין צורך להראות אי הסכמה במקרים האלה :

ו - ניצול של יחס מיוחס בעבודה.

לדוגמה : מנהל המנכ"ל יחשיכי מרות כלפי מזיכרתו.

וו - ניצול של יחס מיוחס, תלות, חינוך או טיפול בקטין, בחסר ישע [2] או במטופל.

לדוגמה : עובד המנכ"ל יחשיכי מרות או חינוך כלפי חינוך ; עובד במעון המנכ"ל יחשיכי תלות של מטופל.

(4) התיחסויות חוזרות למיניותו של אדם, אף שהאדם שאליו מופנו התחיחסויות הראה שאינו מעוניין בהן.

לדוגמה : התיחסות חוזרת לפני המניין במראהו של אדם, למותם הבחרותי שהדבר מפריע לו.

ואולם אין צורך להראות אי הסכמה במקרים שסוייגו בפסקה (3) לעיל.

[1] על פי סעיף 7(ה) לחוק למניעת הטרדה מינית, מעביד שחללה עליו חובת פרסום תקנון (מעביד שמעסיק יותר מ-25 עובדים) חייב לעורך בתקנון לדוגמה את ה"התאמות הנדרשות". בתקנה 8 לתקנות ישם התיחסות להתאמות שמעביד חייב לעורך בתקנון לדוגמה. יודגש כי ההדרות "הטרדה מינית", "התANCES" ו"מסגרת יחסית בעבודה" המופיעות בתקנון לדוגמה מובהקות, וכן אין מקום לעורך בהדרות אלה "התאמות" כל שכן. הדוגמאות, לעומת זאת, אין מציאות בחוק, וכן ניתן להתאים אותן להקשר מיוחד של כל מעביד ועובדיו.



(5) התיחסות מבזה או משפילה למיינו או לנטייתו המינית של אדם, בין אם הוא הראה שהדבר מפיע לו ובין אם לאו.

(ג) אי הסכמה

(1) ככל אדם צריך להראות שהוא אינו מסכים למעשה של הטרדה מינית; חובה זו אינה חלה לגבי אלה:

ו - סחיטה (פסקה (ב)(1) לעיל);

וַי - התיחסות מבזה או משפילה (פסקה (ב)(5) לעיל);

וְו - ניצול של יחס מרות בעבודה בין המטריד לבין המוטרד (לגביו המעשים בפסקאות (ב)(3) ו-(4) לעיל);

וְז - ניצול יחסי מרות, תלות חינוך או טיפול - של קטין, חסר ישע (לגביו מעשים בפסקאות (ב)(3) ו-(4) לעיל);

וָא - ניצול תלות, במסגרת טיפול נפשי או רפואי - של המטופל במטופל (לגביו מעשים בפסקאות (ב)(3) ו-(4) לעיל).

(2) אי הסכמה מראים בין בעליים ובין בהתנהגות שאין משתמשות לשתי פנים.

2. מה אינו הטרדה?

למרות ניסיון המחוקק להגדיר בצורה מפורשת מהי הטרדה מינית, מטיבען של ההגדרות ש תמיד ייוטר תחום אפור. לדוגמה, קשה להגדיר מראש כל מה שייחשב להתייחסות "מבזה" או "שפילה" ביחס למינו או למיניותו של אדם. עם זאת, האיסור על הטרדה מינית אינו איסור על חיזורים הנעים ברוח טובה ובהסכמה הדדית.

3. מהי התנצלות?

(א) על פי חוק למניעת הטרדה מינית, וחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988 [3] התנצלות היא כל אחד מלאה, אם המעשה מתבצע במסגרת יחס עבודה:

(1) מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה - כאשר מקור הפגיעה הוא הטרדה מינית.

ואולם לגבי הטרדה מינית מהסוג של הצעות חוזרות בעלות אופי מיני והתייחסויות חוזרות למיניותו של אדם, די שמקור הפגיעה יהיה הצעה אחת בלבד או התייחסות אחת בלבד.

דוגמאות:

ממונה המונע את קידומה של עובדת עקב סירובה להצעתו החד-פעמית למניע מיני;
מעביד המפטר עובדת עקב סירובה להצעתו החד-פעמית למניע מיני.

(2) מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה - כאשר מקור הפגיעה הוא תלונה על התנצלות כאמור בסעיף זה או תביעה משפטית בשל התנצלות כאמור.

(3) מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה - כאשר מקור הפגיעה הוא סיווע של עובד לעובד אחר בקשר לתלונה או תביעה משפטית על התנצלות כאמור בסעיף זה.

לדוגמה: עובדת מסרה עדות בקשר להתנצלות כלפי עובד אחר; המעביר או הממונה מרעם את תנאי העבודה שלה בשל כך.

[2] המונח "חסר ישע" מוגדר בחוק למניעת הטרדה מינית בדרך של הפניה לסעיף 368א לחוק העונשין, תשל"ז-1977. בסעיף זה, "חסר ישע" מוגדר כדלקמן: "מי שמחמת גילו, מחלתו או מוגבלותו הגוףנית או הנפשית, ליקויו השכלתי או מכל סיבה אחרת, אינו יכול לדאוג לצורכי מחייתו, לבריאותו או לשלוומו".

[3] המונח בסעיף 7 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה הוא "פגיעה על רקע הטרדה מינית". לאחר שפגיעה על רקע הטרדה מינית היא סוג של "התנצלות", תקנו זה מתייחס גם להתנהגות האסורה על פי סעיף 7 האמור כ"התנצלות".

(ב) הגנת תלונת שואה/ תביעה שואה
במשפט על התנצלות כאמור בפסקה (א)(2) או (3) - יכולו המעבד והממונה לטען להגנתם כי העובד או דורש העבודה ידע כי התביעה או התלונה הוגשו על סמך פרטיהם שאינם נכונים.

4. מהי "מסגרת יחסית עבודה" [5]?

על פי חוק למניעת הטרדה מינית, הטרדה מינית או התנצלות ב"מסגרת יחסית עבודה" מתאפשרת בכל אחת מ-4 נסיבות אלה :

(1) במקום העבודה ;
(2) במקום אחר שבו מתנהלת פעילות מטעם המעבד ;

דוגמאות :

אולס שבו מציגים המעבד ועובדיו תערוכה של מוצריו המעבד ;
מכון להכשרה או להשתלמות שבו מתקיים קורס מטעם המעבד ;
מסעדה שבה מתאפשרת מסיבה מטעם המעבד לעובדיו .

(3) תוך כדי עבודה ;

לדוגמה : נסעה הנעשית בזמן העבודה במסגרת העבודה, כגון לשם ישיבת עבודה מחוץ למקום העבודה.

(4) תוך ניצול מרות ביחסית העבודה בכל מקום שהוא (כגון בביתו של ממונה).

חלק ב': התוצאות של הטרדה מינית והतנצלות

5. הטרדה מינית והתנצלות הן בלתי חוקיות

(א) הטרדה מינית והתנצלות על רקע מיני מהוות התנהגות בלתי חוקית הפוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו, ובשוויונו בין המינים.

(ב) הטרדה מינית והתנצלות מהוות (על פי חוק למניעת הטרדה מינית, ולענין התנצלות - גם על פי חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1998[6])

(1) עבירה פלילית, היכולת לגרום למאסרו של המטריד או המתנצל או חייב בקנס ;

(2) עוללה אזרחית, שבгинאה ניתן להגיש תביעה משפטית ; בתביעה כזו ניתן לתבוע פיצוי כספי וסעדים אחרים, קבועים או זמינים, מהמטריד, מהמתנצל, ובמקרים מסוימים - מהמעבד של אלה.

6. הטרדה מינית והתנצלות מהוות עבירות ממשמעת [4]

הטרדה מינית והתנצלות מהוות עבירות ממשמעת, שעליה יכול המטריד או המתנצל להתחייב בעונש ממשמעתי.

[4] לגבי מעבד שהוראות תקינה 3 לתקנות למניעת הטרדה מינית (חוות מעבד), תשנ"ח-1998, חלות עליו



חלק ג': מדיניות המעבד ואחריותו

7.

הטרדה מינית והתכילות נוגדות את מדיניות המעבד

הטרדה מינית והתכילות פוגעות ביחסים העבודה, וועמודות בנגדם למדיניות המעבד, והוא לא ישלים עמו.

אחריות המעבד

8.

(א) נוסף על איסור החל על המעבד, כעל כל אדם, להטריד ולהתיכל, החוק מטיל עליו אחריות מיוחדת על מעשייהם של עובדיו ושל ממוניים מטעמו, במסגרת יחסית עבודה; מעבד צרייך לנ��וט אמצעים סבירים, כמפורט בטקנו זיה, משלושה סוגים:

(1) מניעת הטרדה מינית והתכילות (ר' חלק ד');

(2) טיפול ביעילות בהטרדה מינית או בהתכילות שידע עליהם (ר' חלק ו').

(3) תיקון הפגיעה עקב הטרדה מינית או התכילות, או עקב הגשת תלונה או תביעה על אלה (ר' חלק ו').

(ב) לפי החוק, מעבד שלא נקט אמצעים כאמור בסעיף זה יהיה אחראי להטרדה מינית או להתכילות שביצעו עובד שלו או ממונה מטעמו במסגרת יחסית העבודה, ונינתן לתבעו את המעבד בתביעה אזרחית בשל כך.

חלק ד': מניעת הטרדה מינית והתכילות

צדדי מנע

9.

(א) המעבד דורש מכל ממונה מטעמו ומכל עובד, להימנע מעשיים של הטרדה מינית והתכילות במסגרת יחסית עבודה ולעשות כל שביכולתו כדי למנוע מעשיים כאמור, והכל כדי ליצור, יחד עם המעבד, סביבת עבודה ללא הטרדה מינית והתכילות.

(ב) המעבד דורש מכל ממונה מטעמו ליטול חלק פעיל ומוביל במניעת הטרדה מינית והתכילות במסגרת יחסית עבודה.

(ג) פעולות הסבראה והדריכה: המעבד דורש מכל ממונה ומכל עובד להשתתף בפעולות הדרכה והסבירה הנשות מטעמו בדבר איסור הטרדה מינית והתכילות ומונעתן; לחlopen המעבד אפשרות לעובדיו להשתתף במשך שעות העבודה בפעולות כאמור, המאורגנת, בפרק זמן סבירים, על ידי גורמים אחרים, כמו ארגון עובדים יציג או ארגוני נשים, ובלבד שאין בכך כדי לפגוע במהלך התקין של העבודה.

שיתוף פעולה עם נציגות העובדים

10.

המעבד משתף פעולה עם ארגון העובדים במקום העבודה, בפעולות הסבראה והדריכה בדבר איסור הטרדה מינית והתכילות ומונעתן.

* ארגון העובדים הנוגע לעניין במקום עבודה זה הוא: *

קבלת מידע, וממי

(א) עובד זכאי –

11.

(1) בהתאם לתקנות - לעיין בכל אחד מלאה ולקבל צילומים מהם –

– חוק למניעת הטרדה מינית, תשי"ח-1998;

– תקנות למניעת הטרדה מינית (חובה מעבד), תשי"ח-1998;

– הוראות משמעת של מקום העבודה לעניין הטרדה מינית והתכילות.



(ב) עובד יכול לדרוש קבלת חומר ומידע כאמור מהאחריות לעניין זה,
שהיא/הוא: גב"/מר: * אשר תפקידה/ו:
* מס' טלפון בעבודה: *

חלק ה': מה לעשות אם הטרידה מינית או אם התNELלו לך?

12. (א) אם אדם סבור שהטרידו אותו מינית או שהתNELלו לו, פתרונות לפניו שלוש אפשרויות לפי החוק:

- (1) טיפול באחריות המעבד: אם הטרידה או התNELלות הتبיצה "במסגרת יחסית בעודה", הנפגע יכול להגיש תלונה במקום העבודה; הפרוצדרה לעניין זה מפורטת בחלק ו'.
- (2) הליך פלילי: הנפגע יכול להגיש תלונה במשטרה.
- (3) הליך אזרחי: הנפגע יכול להגיש, בתוך שלוש שנים, תביעה בבית המשפט (בדרך כלל - בבית הדין האזרחי לעובדה) נגד –
 - המטריד או המתNELל עצמו;
 - ואם הוא טוען שהמעבד אחראי, גם המעבד (ר' סעיף 8 לעניין אחריות המעבד).

(ב) מה הקשר בין ההלכים השונים המפורטים לעיל?

- (1) נפגע מהטרידה מינית או התNELלות יכול לבחור אם ליזום אחד או יותר מההלכים האמורים.
- (2) המעבד יכול להחליט איך ישפייע ההלכים פליליים או אזרחיים על אופן הטיפול שבאחריותו (פירוט לעניין זה נמצא בחלק ו', סעיף 18(ד)).

חלק ו': הליך תלונה אצל מעבד וטיפול באחריות מעבד [5]

13. מי יכול להגיש תלונה, ובאיזה נסיבות?

התלונה יכולה להיות מוגשת על ידי אחד מלאה:

- (1) עובד שטען כי מעבד, ממונה או עובד אחר הטריד אותו מינית או התNELל לו, במסגרת יחסית בעודה;
- (2) אדם אחר שטען כי עובדו של המעבד או ממונה מטעמו הטריד אותו מינית או התNELל לו, במסגרת יחסית בעודה;
- (3) אחר מטעמו של אדם כאמור בפסקה (1) או (2) - במקרה כזה מוצע להביא ראייה על כך שהוא אדם מסכימים להגשת התלונה (למשל, מכתב חתום בידיו אותו אדם).

14. בפני מי מתלוננים?

(א) תלונה יש להגיש לאחראי כאמור בסעיף 11(ב) לעיל.

(ב) אם האחראי הוא האדם שמתלוננו עליו ("הנילון") או שהוא בעל נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה, תוגש התלונה לממלא מקומו של האחראי, לאחר מכן אחר, ובעהדרם - למעבד. (אם הגיש את התלונה למעבד כאמור, המעבד יפעל על פי הוראות חלק זה כפי שאמור לפעול אחראי).

[5] הסעיפים בחלק ו', פרט לסעיפים 15 ו-17(ה)(2) מובאים מהחוק ומהתקנות, וככלא אין מקום לערוך בהם שינויים, פרט לתוספות הנובעות מההקשר המוחדר של המעבד ועובדיו ואשר אין בהן כדי לגרוע מתוכן הסעיפים האמורים בחלק ו'



(ג) אם הנילון היה עובד של קובלן כוח אדם המועסק בפועל אצל המעבד –

(1) תוגש התלונה לאחראי מטעם הקובלן או לאחראי מטעם המעבד;

(2) אם הוגשה התלונה לאחראי מטעם הקובלן, אותו אחראי רשאי להעביר את הטיפול בבירור התלונה לאחראי מטעם המעבד, ואם הועבר הטיפול כאמור – האחראי מטעם הקובלן יודיע על כך למלונן.

15. תוכן התלונה

התלונה תכלול את תיאור המקרה, לרבות:

(1) פירוט זהות המעורבים במקרה ועדים, אם ישנים;

(2) מקום האירוע;

(3) במקרה שנטען כי בוצע מעשה של הטרדה מינית – אחד מלאה:

א. האס המוטרד הראה למטריד שהחנהגות מפריעת לו;

ב. האס יש בין המטריד למטריד יחס תלוות, מרות וכיוצא באלה.

16. אופן הגשת התלונה

(א) ניתן להגיש תלונה בכתב או בעל פה.

(ב) הוגשה תלונה בעל פה –

(1) ירושם האחראי את תוכן התלונה;

(2) המטלון או מי שמגיש את התלונה מטעמו יחתום על הרישום של האחראי כדי לאשר את תוכן הדברים;

(3) האחראי ימסור למטלון עותק מהרישום החתום.

17. בירור התלונה

(א) התקבלה תלונה, האחראי –

(1) יידע את המטלון באשר לדרכי הטיפול בהטרדה מינית או התנצלות לפי החוק (חלק ה', סעיף 12 לעיל);

(2) יפעל לבירור התלונה ולצורך כך, בין היתר, ישמע את המטלון, את הנילון ועדים, אם ישנים, ויבדק כל מידע שהגיע אליו בעניין התלונה.

(ב) האחראי לא יטפל בבירור תלונה אם הוא בעל נגיעה אישית לנושא התלונה או ליותרים בה.

(ג) האחראי שהוא בעל נגעה אישית כאמור יעביר את הבירור לאחראי אחר או למי שה坦מונה על ידי המעבד למלא מקומו, ובהעדר אחד מלאה – ל黼יד; אם האחראי העביר את הטיפול למעבד כאמור, יפעל המעבד כפי שאמור לפועל האחראי בbirur תלונה, על פי סעיף זה.

(ד) בירור התלונה יעשה ביעילות ובלא דיחוי.

(ה) בירור תלונה יעשה תוך הגנה מרבית על כבודם ופרטיותם של המטלון, הנילון ועדים אחרים, ובין היתר –

(1) לא יגלה האחראי מידע שהגיע אליו במהלך בירור התלונה אלא אם כן הוא חייב לעשות כן לשם הבירור עצמו או על פי דין;

(2) לא ישאל האחראי שאלות בקשר לעבר המיני של המטלון שאינו קשור לנילון, ולא יתייחס למידע על עברו המיני של המטלון כאמור; האמור בפסקה זו לא יכול אם האחראי סבור שם לא ישאל שאלות או יתייחס כאמור, ייגרם עולב בלתי ניתן לתקן לנילון.



- (ז) מעביר יגן על המתלוון, במהלך בירור התלונה, מפני פגיעה בענייני העבודה שיש בה כדי לשבש את בירור התלונה; בין היתר יפעל המעביר להרחקת הנילון מהמתלוון, ככל שניתן, וככל שנראה לו נכוון בסיבות העניין.
- (ח) בתום בירור התלונה יגיש האחראי ל浚יביד, ללא דיחוי, סיכום בכתב של בירור התלונה בליווי המלצותיו המנוימות לגבי המשך הטיפול בה, לרבות לעניין כל אחד מהעניינים המפורטים בסעיף 18(א) ו-(ד).
- (ט) היה הנילון עובד של קבלן כוח אדם המועסק בפועל אצל המעביר, יגיש האחראי את סיכוןו לקבלן ול浚יביד.
- (ט) נודע ל浚יביד על מקרה של הטרדה מינית או התנצלות במסגרת יחסית לעבודה, ולא הוגשה תלונה או שהמתלוון חזר בו מתלוונתו, יעביר את המקרה לבירור של האחראי; הוועבר מקרה כאמור לבירור של האחראי או נודע לאחראי על מקרה כאמור, יקיים האחראי, ככל שניתן, בירור על אוזות המקרה לפי סעיף זה, בשינויים המחייבים, ואם המתלוון חזר בו מתלוונתו, יברר גם את סיבת החזרה מההתלונה.

טיפול המעביר במקרה של הטרדה מינית או התנצלות 18.

- (א) קיבל המעביר את סיכוןו והמלצותיו של האחראי לפי סעיף 17(ז), יחליט, בלא דיחוי ובתוך תקופה שלא עולה על 7 ימי עבודה, על הפעלת הסמכויות שבידיו לגבי כל אחד מלהל:

- (1) מתן הוראות לעובדים המעורבים במקרה, לרבות בדבר כללי התנהגות ראיים במסגרת יחסית לעבודה והרחקת הנילון מהמתלוון, וכן נקיית צעדים בענייני העבודה, והכל כדי למנוע את היישנות המעשה של הטרדה מינית או התנצלות, או כדי לתקן את הפגיעה שנגרמה למתלוון עקב הטרדה או התנצלות;
- (2) פתיחה בהליכים משמעתיים לפי הוראות הסדר המשמעת החלות אצל המעביר לעניין הטרדה מינית או התנצלות;
- (3) אי נקייה צעד כלשהו.
- (ב) המעביר יפעל ללא דיחוי לביצוע החלטתו לפי סעיף קטן (א) וימסור הודעה מנומקת בכתב על החלטתו למתלוון, לנילון ולאחראי; כן יאפשר המעביר למתלוון ולNILON לעיין בסיכון האחראי ובהמלצותיו.
- (ג) המעביר רשאי, עקב שניינו בסיסיות, לשנות את ההחלטה לפי סעיף קטן (א) או לעכב את ביצועה וימסור הודעה מנומקת על כך בכתב למתלוון, לנילון ולאחראי.
- (ד) על אף האמור בסעיף זה, רשאי המעביר לדחות את ההחלטה, לעכב את ביצועה או לשנותה, בשל הליכים משמעתיים או משפטיים הנוגעים למקרה נושא ההחלטה; עשה כן המעביר –
 - (1) ימסור הודעה מנומקת בכתב על כך למתלוון, לנילון ולאחראי;
 - (2) כל עוד לא הסתיימו הליכים כאמור, יפעל המעביר לפי הוראות סעיף 17(ז);

[ג] המונח "ענייני עבודה" מוגדר בתקנות, ולפי הגדירה בתקנות, כל אלה הם "ענייני עבודה": קבלה לעבודה, תנאי עבודה, לרבות התנאים הפיזיים והסביבתיים הקשורים במסגרת יחסית לעבודה ולרבות שכיר או גמול אחר שנוטה לעבוד או עבורי בקשר לעבודתו, קידום בעבודה, הכשרה או השתלמות מקצועי, פיטורים, פיצויי פיטורים, הטבות ותשומות הניתנות לעובד בקשר לפירשה מעבודה.

(3) בתום ההליכים יקבל המעבד החלטה לפי סעיף קטן(א).

(ה) היה הנילון עובד של קבלן כוח אדם המועסק בפועל אצל המעבד והתקבל להסכים בשאלת מי מביניהם יבצע את הוראות סעיף זה, כולם או חלקו.

חלק ז': שנות

עובד של קבלן כוח אדם המועסק בפועל אצל המעבד

(א) לפי החוק והתקנות, במקרה שעובד של קבלן כוח אדם מועסק בפועל אצל המעבד (מעסיק בפועל) –

(1) כל מה שנאמר בתקנון זה לגבי "עובד" כולל גם אותו עובד של קבלן כוח אדם;

(2) כל מה שנאמר בתקנון זה לגבי "מעבד" כולל גם אותו מעסיק בפועל, וכן, מעסיק בפועל נושא אותה אחריות שנושא מעבד רגיל (רי' סעיף 8 לעיל) בגין הטרדה מינית והتنכלות שמבצע עובד קבלן כוח אדם המועסק עצמו.

(ב) הוראות מיוחדות מצויות בסעיפים 14(ג), 17(ח) ו-18(ה) לתקנון זה.

עסקים של 25 עובדים או פחות

(א) לפי התקנות, מעבד המשיק 25 עובדים או פחות, המוסר עותק של התקנון לדוגמה לעובדיו ולממוניים מטעמו או פרסם אותו במקום בולט לעין שבשליטתו, יוצאה ידי חובותיו –

(1) לידע את העובדיו והמוניים מטעמו באשר להוראות החוק והתקנות;

(2) לדרש מהמעבido ומהמוניים להימנע מהטרדה מינית והتنכלות ולדרשו מהם למנוע מעשים אלה.

הערה: מעבד המשיק 25 עובדים או פחות אינו חייב למסור או לפרסם את התקנון לדוגמה כאמור – הוא יכול לבחור לבצע את חובותיו האמורות בפסקאות (1) ו-(2) בדרך אחרת.

(ב) מינוי אחראי (ראו סעיף 11(ב) וחלק ו[ל])

לפי התקנות, מעבד המשיק פחות מעשרה עובדים יכול לקבוע את עצמו כאחראי; אם הוא קבע את עצמו כאחראי, כל מה שנאמר בתקנון זה לגבי אחראי יכול עליו.

עיקר ההוראות המשמעותי של עניין הטרדה מינית והتنכלות:

- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____

[כאן יפרט מעבד את ההוראות המשמעות הנוגעות לעניין, שנוהגות אצלו].

[ל] בחר מעבד המשיק 25 עובדים או פחות למסור את התקנון לדוגמה, על אף שהוא אינו חייב לעשות זאת – יש לקרוא את סעיפים 11(ב) וחלק ו' לתקנון זה בהתאם לסעיף 20(ב).



26. חופש העיסוק כזכות יסוד

בהתאם לחוק יסוד חופש העיסוק, שנחקק בשנת 1992, נקבע כי זכויות היסוד של האדם בישראל מושתתות על ההכרה בערך האדם, בקדושת חייו ובהיותו בין-חוריין, והן יכובדו ברוח העקרונות שב��זרה על הקמת מדינת ישראל. מטרת החוק הינה **להגן על חופש העיסוק כדי לעגן בחוק-יסוד את ערכיה של מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית, וכפועל יוצאה מכך, כל רשות מרשות השلطן חייבת לכבד את חופש העיסוק של כל אזרח או תושב.**

מתוך כך, כל אזרח או תושב של המדינה זכאי לעסוק בכל עיסוק, מڪצע או משליח יד, ולא ניתן, כלל, לפגוע בחופש העיסוק. החריגים המצוינים לכך הינה הגבלה על חופש העיסוק במסגרת חוק ההולם את ערכיה של מדינת ישראל, שנועד לתכליית רואיה, ובמידה שאינה עולה על הנדרש, או לפי חוק מכוח הסמכה מפורשת בו (לדוגמה: דרישת לרישיון כתנאי סף לעיסוק במקרים מסוימים, כדוגמת ע"ד, רופא, וכדומה).

פרק 6: חוקי הגנת הלקוח

תקציר: בפרק זה נסקור חלק מידייני הגנת הלקוח השונים ובכללם, הדרכים לביטול עסקה ולהציג מודעה על המדייניות להחזרת טובין, גודל האותיות בחוזה אחד ובהסתיגיות במידע המפורסם לצרכן, הצגת מחרירים, גילוי פרטיהם מהותיים לפני העסקה ואיסור הטיעיה וניתול מצוקה, עסקה ברוכחות ומכר מרוחק, וככלים בדבר פרסום המכוננות לקטינים.

תגיות: הגנת הלקוח | עסקה ברוכחות | מכיר מרוחק | עסקה באשראי | פרטיים מהותיים | חובת הגלי"ו | חוזה אחד | גודל אותיות | ביטול עסקה | מודעה | עסקה | ייחידת מידע | פרסום | פרסום לקטינים | הטיעיה

בפרק זה נלמד:

- ◀ חלק מידייני הגנת הלקוח
- ◀ הצגת מודעה בדבר מדיניות להחזרת טובין ומוצריו מזון
- ◀ סימון ואירועה של טובין ומוצריו מזון
- ◀ גודל האותיות בחוזה אחד ובהסתיגיות במידע המפורסם לצרכן
- ◀ פרסום ודרכי שיוק המכוננות לקטינים
- ◀ איסור הטיעיה וניתול מצוקה

מבוא: חוקי הגנת הלקוח נועדו לאזן בין זכויות העסקים לבין זכויות הלקוחנים ובכך לתרום ולהוביל לשחרר הוגן.

הגדרות:

"לקוח": מי שקנה נכס או מקבל שירות מעסוק במהלך עבודתו לשימוש שעיקרו אישי, ביתית או משפחתי.

"עובד": מי שמוכר נכס או נותן שירות דרך עבודתו, כולל יצירה.

"עסקה": מכירת נכס או מתן שירות.

"נכס": טובין, מקרקעין וזכויות

"טובין": סחורות, מוצר או שירות

1.1 איסור הטיעיה וניתול מצוקה

איסור הטיעיה בעניין מהותי

עוסק לא יעשה דבר – במעשה או במחදל, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת ובכל זמן (לרבות לאחר מועד העסקה) – העול להטעות צרכן בכל **עניין מהותי** בעסקה (להלן: "הטעיה");

ענין מהותי שאסור לעוסק להטעות לגבי הינו לרבות כל אחד מאליה:

- (1) הטיב, המהות, הנקודות והסוג של נכס או שירות
- (2) המידה, המשקל, הצורה והמרכיבים של נכס
- (3) מועד ההספקה או מועד מתן השירות
- (4) השימוש שנייתן לעשרות בנכס או בשירות, התועלת שנייתן להפיק מהם וויסכונים הכרוכים בהם
- (5) דרכי הטיפול בנכס
- (6) זהות הייצור, היובאן או נתן השירות
- (7) השם או הכינוי המסחרי של הנכס או השירות
- (8) מקום הייצור של הנכס
- (9) תאריך הייצור של הנכס או תאריך תפוגתו
- (10) החסוט, העידוד או ההרשה שנייתנו לייצור הנכס או למכירתו או למatan השירות
- (11) התאמתו של הנכס או השירות לתקון, למפרט או לדגם
- (12) קיומם של חלפים, אביזרים או חומרים המיוחדים או המתאימים לתיקון הנכס או לשימוש בו
- (13) המחיר הרגיל או המקביל או המחיר שנדרש בעבר, לרבות תנאי האשראי ושיעור הריבית
- (14) חוות דעת מקצועית או תוצאות של בדיקה שנייתנו לגבי טיב הנכס או השירות, מהותם, תוצאות השימוש בהם, וויסכונים הכרוכים בהם
- (15) השימוש הקודם שנעשה בנכס או היותו חדש או משופץ
- (16) שירות אחזקה ותנאי
- (17) תנאי אחריות לנכס או לשירות
- (18) כמות הטובין שבמלאי מסווג נושא העסקה
- (19) להיות העסקה שלא במהלך עסקים
- (20) להיות מקורו של הנכס הנזכר בפשיטת רגל, בכינוס נכסים או בפירוק של חברה
- (21) תנאי הביטול של עסקה

מתוך כך, עוסק לא רשמי (בקשר לעסקו או בקשר פרסומות מטעמו) למכור, ליבא או להחזיק לצרכי מסחר נכס שיש בו הטעה או להשתמש בנכס כאמור למtan השירות; או להציג שלט או להודיע בכל דרך אחרת, שאין הוא אחראי לכל נזק גוף העולול להיגרם לצרכן בתחום העסק או בחצריו. עוסק המודיע, בכל דרך שהיא, שאין לצרכן הזכות לבטל עסקה, או לקבל חוזה את כספו, יסיג את הودעתו באופן שיובהר כי "האמור בהודעה אינו חל במקרים שנקבעו לפי חוק".

אישור ניהול מצוקת הלקוח

אסור לעסוק לשות, כדי לקשר עסקה, דבר - במעשה או במחדר, בכתב או בעל פה, או בכל דרך אחרת, שיש בו ניצול של:

- (1) חולשתו השכלית או הגוףנית של הלקוח
- (2) אי ידיעת השפה שבה נקשרת העסקה
- (3) מצוקתו של הלקוח, בורותו, או הפעלת השפעה בלתי הגנת עליון, הכל כדי לקשר עסקה בתנאים בלתי מקובלים או בלתי סבירים, או לשם קבלת תמורה העולה על התמורה המקובלת

חובה גלוי לצרכן

עסק חייב לגלות לצרכן:

- (1) כל פגם או איכות נחותה או תוכנה אחרת הידועים לו, המפחיתים באופן משמעותי מערכו של הנכס או של השירות הנitin
- (2) כל תוכנה בנכס או בשירות המחייבת החזקה או שימוש בדרך מיוחדת כדי למנוע פגיעה למשתמש בו או לאדם אחר או לנכס תוך שימוש רגיל או טיפול רגיל
- (3) כל פרט מהותי לגבי נכס או שירות, שנקבע בתיקנות

אולם תהא זו הגנה לעסוק אם הוכח כי הפגם, האיכות או התוכנה או הפרט המהותי בנכס היי **ידועם לצרכן**.

בנוסף, עסק, העומד לחתום על חוזה עם צרכן, חייב לתת לו הזדמנויות סבירה לעיין בחוזה לפני חתימתו, וכן למסור לו עותק ממנו לאחר החתימה

זהות העוסק

עסק חייב לגלות לצרכן את **שםו ומספר הזהות שלו** על גבי כל אחד מאליה:

- (1) תכנתות מטעמו המופנית לצרכן מסוים; לעניין פסקה זו, "תכנתות" – טופס הזמןה, תעודה אחריות ואישור התקנה
- (2) הצעה מטעמו לכריתת חוזה
- (3) חוזה שעליו הוא חותם
- (4) שובר תשולם באשראי או חשבונית מס



חוות גילי מדיניות החזרת טובין

עוסק המציג, המציג, או המוכר טובין לצרכן, יציג במקום עסקו, במקום הנראה לעין ובאותיות ברורות וקריאות, מודעה המפרטת את מדיניותו לגבי החזרת טובין שלא עקב פגם. במודעה יציין אם ניתן להחזיר טובין כאמור, לרבות **הגבלות להחזרת הטוביין, תנאי החזרה, אופן וסוג ההחזר שיקבל הצרכן** (להלן: "מדיניות החזרת טובין"); יזכיר במודעה כי לא ניתן להחזיר טובין, הן בדרך כלל והן במקרים מסוימים, יסביר את הודהתו באופן שיובחר כי "האמור בהודעה אינו חל במקרים שנקבעו לפי חוק".

בירך הצרכן להחזיר לעוסק טובין, שלא עקב פגם, בהתאם למדיניות החזרת טובין המפורטת במודעה של בית העסק, והעוסק לא פועל בהתאם למדיניות, או שהעוסק לא יצא מודעה מטעמו כאמור: רשיי הצרכן להזרים לעוסק בתוך 7 ימים מיום שஸורב, והעוסק יהיה חייב להשיב לו את מלאה התמורה שקיבל באופן שבו שילם הצרכן, ובכללן שלא חלה הרעה במצב הטוביין. לעניין זה, פתיחת האזיה כשלעצמה לא תיחס כהרעה במצב הטוביין, אלא אם נקבע אחרת בתקנות לגבי טובין או סוג טובין מסוימים.

הוראות אלה לא יחולו על כל אחד מאלה:

- (1) מוצרי מזון או טובין פסידים
- (2) טובין הניתנים להקלטה, לשעתוק, או לשכפול, שהצרכן פתח את אריזתם המקורי
- (3) טובין שיוצרו במיוחד לפי הזמנה של הצרכן
- (4) טובין שבהתאם להוראות שניתנו לפי דין אין להזרים
- (5) טובין שנקבע בתקנות שלא ניתן להזרים



הוראות בקשר למודעה בדבר מדיניות החזרת טובי:

כללים בדבר הצגת מודעה בדבר מדיניות החזרת טובי:

- המודעה תוצב במקום העבודה, במקום הנראה לעין על ידי כל קופה ובאופן שהצרך יוכל לקרוא בנקל את הכתוב בה
- המודעה תהיה בעברית ויכל שתכלול שפה נוספת
- גודל המודעה לא יפחות מעמוד שרוחבו 21 סנטימטרים, ואורכו – 29.7 סנטימטרים (A4)
- בראש המודעה תופיע כותרת שנוסחה יהיה: "מדיניות החזרת מוצריים";
- הכתובת תודגש בקו תחתית
- גודל האותיות בכותרת, לא יפחות מגודל גופן 65 או 1.2 סנטימטרים
- גודל האותיות בתוכן המודעה, לא יפחות מגודל גופן 26 או 4 מילימטרים
- האותיות יהיו ברורות וקריאות ובכלל זה:
 - (1) האותיות לא יהיו נטויות או מופרחות
 - (2) צבע האותיות יהיה כהה והרקע יהיה בהיר
 - (3) האותיות לא יגעו זו בזו
- עוסק יציין במודעה את תאריך הצגת המודעה
- שינוי העוסק את מדיניות החזרת הטובי, יציין במודעה החדש את תאריך הצגתה ואת מועד תחילת המדיניות החדשה; ואולם על רכישת טובי שנעשהה ערב תחילתה של המדיניות החדשה, תחול המדיניות הקודמת.



פרסומת או דרך שיווק המכונות לקטינים

אסור לכל אדם לפרסם פרסום או לנקט בדרך שיווק אחרת אם הפרסומת או דרך השיווק כאמור עלולות להטעות קטין, לנצל את גילו, תמיומו או חוסר ניסיונו או לעודד פעילות שיש בה כדי לפגוע בגופו או בבריאותו הגופנית או הנפשית.

סיגים לשימוש בשם העסק

מי שהתקיים בו אחד מהתנאים המפורטים להלן, לא יציג ולא יפרסם את עצמו, במשרין או בעקביפין, כמו ש�示רתו היחידה היא להגן על הלקוח או ליעץ לו, ולא יקרה או יכנה את עצמו בשם שימושו ממנו כי הוא פועל למטרה כאמור:

- (1) פועל משיוקלים עסקים או למטרות רווח
- (2) ממונן או נתמך בידי גורם מסחרי
- (3) הכנסותיו, כלון או חלקו, הן מפרסום מידע מסחרי, מתשלומיים של גורמים מסחריים המשתתפים בסקרים שהוא עורך, מדמי חבר קבועים או חד-פעמיים המשולמים על ידי גורמים מסחריים מתשלומיים של גורמים מסחריים בעבור השימוש בתוצאות של סקרים, בדיקות או תחריות הנערכות על ידיו; ממת חסות לפעולות מסחרית
- (4) פרסומו כוללים פרסום, גלויה או מוסquit, בתשלום או שלא בתשלום, של גורם מסחרי.

עסקה ברוכלות

"רוכלות": הצעת עסקה לצרכן מעת עוסק, או מי מטעמו, שבא שלא לפי הזמנה למקום מגורי, שירותו הצבאי, עבודתו, לימודיו או לקרבתם, וכן לכל מקום שאינו בית עסק של העוסק או של מי מטעמו (להלן: "**מקום הלקוח**"), או פניה יזומה של עסק לצרכן בכל דרך שהיא, שבעקבותיה הגיע העוסק, או מי מטעמו, למקום הלקוח כדי לקשר עסקה.

בעסקה ברוכלות העוסק חייב לספק לצרכן, במועד עשיית העסקה, **חוזה בכתב**, בשפה שבה נעשתה העסקה, שבו ימסור את הפרטים הבאים, שיופיעו בחוזה בסמוך זה להבהלה מיוחדת ובאותיות ברורות וקריאות:

- (1) שם העסק, מספר הזהות שלו וכותבת העסק בארץ ובחוץ לארץ; היה העסק תאגיד, גם את סוג התאגיד, מספר זהותו ומקום רישומו
- (2) התוכנות העיקריות של הנכס או השירות
- (3) מחירו הכללי של הנכס או השירות ותנאי התשלום
- (4) אם הנכס או השירות אינם ניתנים במועד עשיית העסקה - מועד מסירת הנכס או מתן השירות
- (5) פרטים בדבר האחריות לנכס או לשירות
- (6) פרטים בדבר זכות הלקוח לבטל את החוזה בהתאם להוראות חוק הגנת הלקוח
- (7) בעסקה באשראי, אם סכום העסקה עולה על 200 שקלים חדשים – את המחיר במזומנים ואת המחיר באשראי לרבות שיעור הריבית על פי חישוב שנתי, וכן פרטים בדבר הצמדה ודרכי חישובה, כאמור בתקנות 2 ו-5 לתקנות הגנת הלקוח (מכירות באשראי, מכירה מיוחדת ועסקה ברוכלות), התשמ"ג-1983

בעסקה ברוכלות רשיי הצרן לבטל את ההסכם:

- (1) **במכר:** מיום עשיית ההסכם עד 14 ימים מסירת הנכס או אם קיימת תקנה שמחייבת את העסקן למסור פרטיים לצרכן – עד 14 ימים מיום קבלת הפרטים על-ידי הצרן, לפי המאוחר מביניהם
- (2) **בשירות:** אם טרם הוחל במתן השירות (בעסקה מתמשכת – בין אם הוחל במתן השירות ובין אם לא), ותוך 14 ימים מיום עשיית ההסכם או אם קיימת תקנה שמחייבת את העסקן למסור פרטיים לצרכן – עד 14 ימים מיום קבלת הפרטים על-ידי הצרן, לפי המאוחר.

תוצאות ביטול ההסכם בעסקה ברוכלות: במקרה זה, העסקן ישיב לצרכן את התמורה ששילם. לעניין ביטול לפי של הנכס, הצרן ישיב לעסקן את הנכס נושא העסקה בהעמדתו לרשوت העסקן במקום שבו נמסר לצרכן, ולענין ביטול עסקה מתמשכת, אם הוחל במתן השירות – ישלם הצרן את התמורה היחסית بعد השירות השני לו עד מועד הביטול, וכן ישיב לעסקן שקיבל לצורך מתן השירות, אם קיבל טובין כאמור.

אם התקין העסקן טובין בבית הצרן לצורך מתן שירות לפי ההסכם, יהיה רשאי לגבות מהצרן תשלום בשל הוצאות ההתקינה, בסכום שלא עולה על 100 שקלים חדשים, אלא אם נקבע אחרת בתיקנות לגבי טובין מסוימים.

עסקת מכיר מרוחק

"עסקת מכיר מרוחק": התקשרות בעסקה של מכיר נכס או של מתן שירות, כאשר ההתקשרות נעשית בעקבות שיווק מרוחק, ללא נוכחות משותפת של הצדדים (כדוגמת מכירה באינטרנט, טלפון וczyha, בטלפון וכדומה).

"שיווק מרוחק": פניה של עסקן לצרכן באמצעות דואר, טלפון, רדיו, טלזיה, התקשרות אלكتروנית מכל סוג שהוא, פקסימיליה, פרסום קטלוגים או מודעות, או באמצעות ציוץ באלה, במטרה להתקשר בעסקה שלא נוכחות משותפת של הצדדים, אלא באחד האמצעים האמורים

"מחיר הנכס" מחירו הכללי של הנכס או של השירות, לרבות דמי ההובלה וכן כל תוספת או הוצאה אחרת שייחלו על הצרן.

גilio לצרכן: בשיווק מרוחק חייב העסקן לגלוות לצרכן פרטיים אלה, לפחות:

- (1) השם, מספר הזיהות והכתובת של העסקן בארץ ובוחוץ לארץ
- (2) התכונות העיקריות של הנכס או של השירות
- (3) מחיר הנכס או השירות ותנאי התשלום האפשריים
- (4) מועד ודרך הספקת הנכס או השירות
- (5) התקופה שבה הצעה תהיה בתוקף
- (6) פרטיים בדבר אחריות לנכס

- (7) פרטיים בדבר זכות הלקוח לבטל את החוזה בהתאם לחוק הגנת הלקוח
- (8) בעסקת מכיר מרוחק יספק העוסק לצרכן בכתב, בעברית או בשפה שבה נעשה הפניה לשיווק, לא יאוחר ממועד הספקת הנכס או השירות, מסמך כולל פרטיים אלה
- (א) השם, מספר הזיהות והכתחובת של העוסק בארץ ובחוץ לארץ, והתקנות העיקריות של הנכס או של השירות
- (ב) מחיר הנכס או השירות ותנאי התשלום החלים על העסקה
- (ג) האופן שבו יכול הלקוח לממש את זכותו לבטל את העסקה (כאמור בחוק הגנת הלקוח)
- (ד) שם היizzly וארץ ייצור הנכס
- (ה) מידע בדבר האחריות לנכס או לשירות
- (ו) תנאים נוספים החלים על העסקה

בעסקת מכיר מרוחק רשאי הלקוח לבטל בכתב את העסקה:

- (1) בנכס - מיום עשיית העסקה ועד 14 ימים מיום קבלת הנכס, או מיום קבלת המסמך המכיל כל הפרטים האמורים במסגרת היגלי לצרכן, לפי המאוחר מביניהם
- (2) בשירות - בתוך 14 ימים מיום עשיית העסקה או מיום קבלת המסמך המכיל את כל הפרטים האמורים במסגרת היגלי לצרכן, לפי המאוחר, בתנאי שבittel כאמור יעשה לפחות 2 ימים, שאינםימי מנוחה, קודם למועד שבו אמרו השירות להינתן (בעסקה מתמשכת - בין אם הוחול בזמן השירות ובין אם לא)

הוראות ביטול העסקה במכיר מרוחק לא יחולו על עסקת מכיר מרוחק של:

- (1) טובין פסידים
- (2) שירותי הארחה, נסעה, חופש או בילוי, אם מועד ביטול העסקה חל בתוך 7 ימים שאינםימי מנוחה, קודם למועד שבו אמרו השירות להינתן
- (3) מידע כהגדרתו בחוק המחשבים, תשנ"ה-1995
- (4) טובין שיוצרים במיוחד עבור הלקוח בעקבות העסקה
- (5) טובין הניתנים להקלטה, לשעתות או לשכפול, שהלקוח פתח את אריזתם המקורי
- (6) טובין מסוימים שנקבעו לגבייהם הוראה בתקנות

דרך ביטול בכתב של עסקת מכיר מרוחק: לעניין דרישת הלקוח לBITOL עסקה, ביטול בכתב יכול שייעשה גם באמצעות פקסימיליה או תקשורת אלكتروנית.

תוצאות ביטול עסקה של מסחר מרוחק: היה וצריך ביטול דין חוזה של מסחר מרוחק עקב פגם בנכס נושא החוזה או העסקה, עקב אי התאמה בין הנכס או בין השירות, לבין הפרטיהם שנמסרו לו לפי החוק, עקב אי-ASFKAת הנכס או השירות במועד שנקבע לכך בחוזה או בשל כל הפרה אחרת של החוזה בידי העסק:

(1) יחזיר העסק לצרכן בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעה על הביטול, את אותו חלק ממחריע העסקה ששולם על ידי הצרכן, יבטל את חיובו של הצרכן בשל העסקה וימסור לו עותק מהודעת ביטול החיוב כאמור ולא יגבה מהצרכן דמי ביטול כלשהם

(2) קיבל הצרכן את הנכס נושא העסקה או החוזה, יעמידו לרשوت העסק במקום שבו נמסר לו הנכס ויודיע על כך לעוסק, והוא הדין לגבי נכס כלשהו שקיבל הצרכן בעקבות עשיית העסקה או החוזה.

יהיא וצריך ביטול את החוזה בעסקה של מסחר מרוחק, שלא מעקב פגם בנכס, שלא עקב אי התאמה בין הנכס או בין השירות, לבין הפרטיהם שנמסרו לו לפי החוק, שלא עקב אי-ASFKAת הנכס או השירות במועד שנקבע לכך בחוזה או שלא בשל כל הפרה אחרת של החוזה בידי העסק:

యחזיר העסק לצרכן, בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעה על הביטול, את אותו חלק ממחריע העסקה ששולם על ידי הצרכן, יבטל את חיובו של הצרכן בשל העסקה וימסור לו עותק מהודעת ביטול החיוב כאמור ולא יגבה מהצרכן סכום כלשהו, זולת דמי ביטול בשיעור שלא עולה על **5% ממחריע הנכס נושא החוזה או העסקה, או 100 שקלים חדשים, לפי הנמוך מביניהם;**

קיים הצרכן את הנכס נושא העסקה או החוזה, יחזירו לעסוק במקום עסקו, והוא הדין לגבי נכס כלשהו שקיבל הצרכן בעקבות עשיית העסקה או החוזה.

6.2 סימון טובין והציגת מחירים

סימון טובין

על עסקן לסתמן על גבי טובין המיעדים לצרכן או במצורף להם פרטים בדבר:

(1) שם המוצרך וכינויו המסחרי

(2) ארץ הייצור

(3) שם הייצור, מספר זהותו ומענו, אם המוצרך מיובא - שם היבואן, מספר זהותו ומענו

(4) כמות המוצרך ופירוט חמרי היסוד שהם הוא מורכב

(5) כל פרט נוסף בהתאם להוראות כל חוק,תו או תקינה



חוות הציגת מחיר על טובין והמחיר המחייב

עוסק המציג או המוכר טובין לצורך יציג על גביהם או על גבי אריזתם את מחירם הכללי.

הציגת המחיר כאמור תהיה:

- (1) של המחיר הכללי בלבד, ורק במתבע ישראלי
- (2) במקום הנראה לעין, ובספרות ברורות וקריאות

סימון טובין, והציגת המחיר שלהם יחולו גם על טובין המוצגים על ידי עוסק לראשו בכל דרך שהיא, באופן הנutanיסוד להנich שהטובי, או טובין הדומים להם, מוצעים על ידי לצורך מכירה.

המחיר המחייב של טובין יהיה המחיר שהוצג עליהם
אם מחירם בקופה גבוהה מהמחיר האמור.



6.3 סימון ואריזה של טובין

הגדרות

"אריזה": עטיפה או מכל של טובין המיועדים למכירה לצורך, בין אם הטובי נארזו בהם כולם או חלקם.

"אריזה כללת": אריזה המכילה מספר יחידות אריזה הנמכרות ביחד.

"יחידה אריזה": אריזה המכילה יחידה אחת או אריזה המכילה מספר יחידות של אותם טובין שמיובל לשוקם ולמכרם ביחד.

"ארץ הייצור": הארץ בה יוצרו או הורכבו הטובין המוגמרים.

"יבואן": אדם שעסקו או חלק מעסקו ליבוא טובין לשם מסחר.

"יצן": אדם העוסק בייצור טובין, בין בעצמו ובין על ידי אחרים או העוסק בעבודה מן העבודות הדרשות לתהليل הייצור או הדרשות לשם שניי צורתם, טיבם או איכותם של טובין וכן אדם העסוק באריזתם של טובין או מזיגתם במכל.

"מכל": פח, פחית, קופסה, תיבה, شك, שקית, בקבוק, צנצנת, שפופרת, ארגז, עטיפה וכל בית קיבול אחר המכיל טובין.

"סוחר": אדם שעסקו או חלק מעסקו למכור טובין.

"תיאור": תיאור של טובין למטרת מסחר או פרסום הנעשה בכתב, בדפוס, בציור, בשרטוט, בסרט, בעל-פה, בשידור או בכל דרך אחרת.

"תוצרת ישראל": טובין המיוצרים בישראל מחלקים העשויים בישראל או מחלקים מיובאים או מחלקים שמקצתם עשויים בישראל ומकצתם מיובאים.

"מזון": דבר המועד לצריכת אדם באכילה, בשתייה, או בלעיסה לרבות חמרי מזقا ותוספות, למעט חומרים המשמשים ברפואה בלבד.

"מען": שוב, רחוב, מספר בית (לפי הנמצא) של הנמען או של עסקו; לעניין זה, תא דואר בלבד לא ייחשב מען.

"מושוק": מוצר טובין לצרכן, שאינו יצורן, אך לרבות יבואן, סיטונאי, קמעונאי ורוכל.

"סימון בן-קיימה": סימון המתקיים בשלמות ולא פגס עד גמר השימוש בטוביין.

"מצרך מיוחד": מוצר שהוא בשימוש הצרכן, חוזר ליצרן או ליבואן, ונארץ בידו מחדש לשם מכירתו.

אופן סימון טובין

סימון טובין **יעשה בהדפסה, בטבעה, בחריטה או בכל דרך אחרת על התוביין או אריזתם למעט בכתב יד.** לא ניתן לסמון על התוביין או על אריזתם, **יעשה הסימון על גבי תווית שתוצמד הייבן לתוביין או לאריזתם בהדבכה או בתפירה אופן שתמנע הסרתנה בקלות.**

על-אף האמור לעיל, טובין מסווג אחד שאינם ארוזים או שהם ארוזים באירועה שקופה, המוצגים למכירה בתפזרות, בתוך מכל או באחור מתוחם על גבי מדף וסימונים אחיד ומתיחס לייחידה בודדת, כגון ציוד משרדי, כלי בית, מוצרים סדרתיים וכיוצא באלה, למעט מוצרים טקסטים והנעלם, יכול שיסומנו על גבי תווית או שלט צמוד למכל או לדף, שבו הם מונחים או בסמוך אליהם. אם מספר סוגים מסווגים למכירה בתוך מכל או מדף, אופן הסימון יהיה כזה שניתן יהיה לשירות את פרטיו הסימיוניים, כאמור לעיל, לסוג התוביין המתאים; והכל אם לא חלה, אם קיימת חובת מתן הוראת שימוש או אזהרה, לפי כל דין.

דרך הסימון

(א) **פרט הסימון יהיו ברורים, קריאים ובני קיימה.** כל מלה ופרט יצוינו בבהירות, באותיות לא קטנות ולא דחוסות, במקום הנראה לעין ובאופן שיקל על הצרכן לקרוא ולהבין את הסימון.

(ב) **על הסימון להיות צבע השונה מצבע הרקע שעליו הוא מופיע**

(ג) **צבע הדפוס וחומרים אחרים המשמשים בסימון לא יפגעו בטיב התוביין**

(ד) **הסימון לא יטוושטש על ידי אירוסים או חומר אחר כתוב, מודפס או מוטבע או כל סיבה אחרת.**

(ה) **בסימון על אריזה:**

(1) אם האריזה מורכבת ממספר שכבות, יהיה הסימון על השכבה החיצונית, אולם אם השכבה החיצונית עשויה חומר שkopf, מותר שהסימון יהיה מתחתיתה ובלבד שהיא קריא וברור מבעד לשכבה השקופה



- (2) אין חובה לסמן אריזה כולה בפרטி הסימון הנדרשים בכך זה אם נתקיימו שני אלה:
- (א) יחידות האריזה שבאריזה הכוללת סומנו בכל פרטி הסימון הנדרשים לפי כל דין.
- (ב) האריזה הכוללת שקופה ומאפשרת לקרוא בבירור את פרטי הסימון של יחידות האריזה.
- (1) בלי לגרוע מהאמור בסעיפים קטנים (א) עד (ה), על טובין מיבאים עם הוראות שימוש או אזהרה בלוואיות יופיע גם תרגום מלא ומדויק בעברית של הוראות השימוש או האזהרה; גודל האותיות בעברית לא יהיה מגודל האותיות הלועדיות ויהי מובלט באותו אופן

פרטי הסימון

כל סימון כולל פרטיים אלה:

- (1) שם המוצר וכינויו המסחרי
- (2) הסימן המסחרי הרשום אם ישנו צזה
- (3) שם הדגם ומספר סידורי, אם ישנו
- (4) להיות המוצר מסווג ב' אם איקותו נמוכה מהרגיל או שהוא פגום
- (5) אם המוצר מוחדש - המלה "מוחדש" ותאריך החדשתו
- (6) שם הייצור ומענו, ואם המוצר מיובא - שם היובן ומענו
- (7) ארץ הייצור
- (8) כמות המוצר –
- (א) הכמות תצוין ביחידות של מספר או ביחידות של אורק, שטח, נפח או משקל – הכל על פי השיטה המטרית
- (ב) בסוגי המוצרים המפורטים להלן יכלול הסימון את הכמות הנקיה (נטו) של המוצר באריזה, ביחידות משקל או ביחידות נפח:
- (1) מוצר נוזלי יסומן ביחידות נפח:
- (א) מיליליטר (מ"ל) למוצר שתכולתו קטנה מ-1000 מיליליטר
- (ב) ליטרים למוצר שתכולתו 1000 מיליליטר או יותר
- (2) מוצר מוצק, מוצק למחצה או צמיג יסומן ביחידות משקל:
- (א) גרים (ג') למוצר שמשקלו קטן מ-1000 גרם
- (ב) קילוגרמים (ק"ג) למוצר שמשקלו 1000 גרם או יותר
- (3) על אריזה הכוללת יסומנו מספר יחידות האריזה שבה, התכוללה הנקיה ליחידה אריזה, והתכוללה הנקיה הכוללת

- (4) מצרך העולל לפחות במשקלו, בתנאי מסחר ושיווק רגילים, בגין החסנה או הצגה למכירה,
תציג הכמות הפחותה ביותר שיש לשערה
- (9) בקלטות - גם אורך הזמן בדקות בו ניתן לשמוע קלטה או להראתה במכשיר ידאו

שפת הסימון

הסימון על טובין מתוצרת הארץ יהיה בעברית אך יוכל להיות גם בלועזית, בתנאי שהסימון בכל אחת מן השפות יכלול את כל הפרטים הנדרשים על פי דין, ויהיה זהה בתכנו ובצורתו. האותיות הלועזיות לא יהיו גדולות מהאותיות העבריות ולא יהיו מובלטות יותר בדרך אחרת.

הסימון על טובין מיובאים יהיה בעברית או בעברית ובלועזית. אם מופיע סימן נוסף בלועזית, שאינו נדרש לפי כל דין, אין צורך בתרגום לעברית.
הוראות אלו לא יחולו על טובין מתוצרת הארץ המיוצרים ליצוא בלבד ואין משוקים בארץ.

הוראות סימון מיוחדות

על הטובי המפורטים להلن יחולו גם הוראות סימון מיוחדות כפ' שמובא בהמשך, שתגבר על כל הוראה אחרת:
כלי בית ■ רהיטים ■ מוצרי נייר וקרטון ■ צבעים ■ מוצרי הלבשה ■ שקיות פוליאתילן ■ תיקים ■ מוצרי טבק ■
כלי מיטה ומגבות ■ משחקים ■ מחשב

להלן הפירוט בקשר לטובי אלה:

כלי בית

"**כלי בית**": כלי מיטלטל, למעט כלי פטור, המועד להכיל אחד כלי בית מלאה:

- (1) מזון משקה וכיוצא בהם - בעת הכנסתם, חימוםם, בישולם, החזקתם, הגשתם או צריכתם
(2) חומרים, לרבות נזלים, לצרכי ניקוי, רחצה או כביסה
(3) פסולת ביתית

"**כלי פטור**": כלי מיטלטל העשויס כסף או זהב או מצופה כסף או זהב, וכן מיטלטל המשמש אריזה למצרך לצורך מסחר או המופעל על ידי מנוע חשמלי או שמותקן בו גוף חימום חשמלי.
"**קרמיקה**": לרבות חרס או חרסינה.

בכלי בית עשוי מתקת יצינו פרטים מפורט להלן:

- (1) סוג המתקת
(2) בסירים ובគומוקומים – גודל הכלי לפי מספרים

- (3) בכל בית מצופה אמאיל שאין בו פגם – המלים "סוג א"
- (4) בכל בית שיש בו פגם – המלים "סוג ב" או "סוג ג"
- (5) בכל בית שאין עשו מתקת יצינו פרטיהם כמפורט להלן:
 - (א) בכל בית מקראמיקה או מזכוכית שאין בהם פגם – המלים "סוג א". ובלבד שלא צוינו המלים "סוג א" על צלחת מקראמיקה אם המרווח בין שפת הצלחת לבין המשור שעליו היא מונחת כשהיא הפוכה עולה במרקודה כלשהי על % 2 מוקטירה החיצוני הגדול ביותר, או אם ההפרש בין קוטרה החיצוני הגדול ביותר של הצלחת לבין קוטרה החיצוני הקטן ביותר עולה על % 2 מאורך הממוצע של אוטם שני הקטריים, או אם שטחה העליון של הצלחת אינו חלק, אין מבריק או אין נקי מבועות
 - (ב) בכל בית שאין לצין בו המלים "סוג א" כאמור לעיל ובכל בית שאין עשו מתקת יש בו פגם כלשהו יצינו המלים "סוג ב" או "סוג ג"

ರהיטים

"ר**היט**": ארון, כוננית, מדף, מזנון, שולחן, כסא, כורסה, ספסל, שרפרף, מיטה, ספה, מזרן, תיבה או קופלב, המיוצרים בסדרות, בין אם הם מיטלטלים ובין אם הם מיוצרים להתקנה בבניין או במקום אחר, והנמכרים בתצוגה בבית העסק או במרקודה מכירה.

"ר**היט מתקת**": רהיט עשוי כלו או בעיקרו מתקת

"ר**היט עץ**": רהיט עשוי כלו או בעיקרו עץ

"ר**היט פלסטי**": רהיט עשוי מרפים פלסטיים

"ר**היט משולב**": רהיט עשוי מכמה חומרי גלם

"ר**היט מרופד**": רהיט עשוי משלד ומריפוד

"מ**זרן**": מצע שפנימיותו עשויה פלסטיק מוקצף, גומי מוקצף, או חומרים אחרים, עם קפיצים או ללא קפיצים.

ב**סימון רהיט עץ יצינו גם הפרטיהם הבאים:**

- (1) סוג העץ שמננו עשויים החלקים העיקריים, כגון עץ מסיבי, לבידים, לוח עץ עשוי שבבים, מ.ד.פ. עשוי חלק כאמור מעץ גושני – יצין גם שם העץ; עשוי חלק כאמור מלבד לוחות שבבים או מ.ד.פ. – יצין גם עובי
- (2) סוג הציפוי של החלק החיצוני של הרהיט, כגון לבוד, פורניר, מלמין, קלוף, פורמייקה, נייר או כל חומר אחר; אם הציפוי עשוי פורניר יצין גם שם העץ שמננו הוא עשוי
- (3) סוג הגימור לכל חלק חיצוני עיקרי של הרהיט, כגון פוליטורה, פוליאסטר, לכה, צבע פלסטי, צבע שמן או כל גימור אחר

בSIMON רהיט מתכת יצוינו גם הפרטים הבאים:

- (1) סוג המתכת שמנה עשו הרהיט
- (2) החומר או החומרים שהם חלקים הלא מתכתיים של הרהיט, וברහיט מרופד – גם החומר ממנו עשוי בד הריפוד ותוכו של הריפוד
- (3) סוג הציפוי של המתכת, וברහיט קבוע – גם סוג הצבע ומספר שכבותיו

בSIMON רהיט משולב יצוינו גם החומרים שפורטו לעיל בקשר עם סימון רהיטי עץ וממתכת.

בSIMON רהיט מרופד יצוינו גם הפרטים הבאים:

- (1) הרכיב בד הריפוד החיצוני כגון: חומר סינטטי, חומר סינטטי מעורב בצמר או בכותנה תוך ציון אחוז החומרים חומר טבעי תהום (כותנה, צמר או פשתן)
- (2) הוראות כלליות לנקיי בד הריפוד
- (3) תוכו של הריפוד, כגון גומי ספוגי, גומי לטקס מוקצהף, פוליאורייתן מוקצהף, או חומר אחר בשם ציון, סוג קפיצי המתכת ומספרם
- (4) החומר שמננו עשוי השילד

בSIMON מזרן יצוינו גם הפרטים הבאים:

- (1) בד הריפוד.
- (2) פירוט חומרי הגלם שבמזרן
- (3) מספר קפיצי המתכת

מידות:

ברහיט שהוא ארון, מזנון, כוננית או שולחן, יצוינו אורך הרהיט, רוחבו וגובהו, ובשולחן הניתן להארכה או להרחבת, אורכו או רוחבו של השולחן לפני הארכתו או הרחבתו ולאחריה. הסטיה מה מידות שמצוין כאמור לא תעללה על 1%;

ברහיט שהוא מיטה, ספה, מזרן או ספסל לישיבת שני אנשים או יותר, יצוינו אורכו של הרהיט ורוחבו. הסטיה מה מידות מיטה או ספה שמצוין כאמור לא תעללה על 2%.

נוסף על האמור לעיל, סימון רהיטים המשמשים בתצוגה, יעשה על גבי שלט שיונח על הרהיט או בסמוך אליו.



מוצרי נייר וקרטון

בסעיף זה, "**מוצרי נייר וקרטון**" – המוצרים הבאים:

- (1) מחרבת בכריכה רכה ותפירת גב
- (2) בלוק למכתבים בכריכת בלוק
- (3) מפיות נייר
- (4) נייר טואלט
- (5) נייר דבק
- (6) מגבות נייר
- (7) דפסות נייר, בין משורטטות ובין שאין משורטטות
- (8) מעטפות
- (9) נייר לכתיבה, להדפסה, לצילום ולפקסימיליה

בסיימון מוצרי נייר וקרטון, יציין גם פרטיים אלה:

- (1) סוג הנייר, כגון: נתול עץ, קраф, טישוי, ממוחזר
- (2) משקל למ"ר, למעט מפיות נייר ונייר טואלט
- (3) אורך ורוחב
- (4) במוצרים ארוזים – מספר היחידות באריזה

מקום הסימון של מוצרי נייר וקרטון יהיה כמפורט להלן (יש מוצרים שיש לגבייהם יותר מהוראה אחת):

- (1) לגבי המוצרים: מחרבת בכריכה רכה ותפירת גב, בלוק למכתבים בכריכת בלוק ודפסות נייר – על גבי הכריכה של כל יחידה
- (2) לגבי המוצרים: מפיות נייר, נייר טואלט, נייד דבק, מגבות נייר, דפסות נייר, מעטפות, ונייר לכתיבה להדפסה לצילום ולפקסימיליה: על גבי האריזה או העטיפה או על גבי כל יחידה
- (3) לגבי דפסות נייר, גם על גבי כל יחידה
- (4) לגבי מעטפות: גם על הצד הפנימי של לשון כל מעטפה או על גבי כל חבילה של 50 מעטפות

צבעים

"**צבע**" צבע מוקן לשימוש לצורך נזילות או מחזה לרבות צבע יסוד, צבע לשכבותBINIM, צבע גמר או לכיה ולמעט צבעי דפוס

הסימון של צבע יכלול:

- (1) גוון הצבע מתואר במילים או במספר לפי לוח הגוונים של היצרן או על ידי צביעת מכסה המכלי מבחוץ, כולל או מוקצתו, בגין הצבע הארץ בו
- (2) סימן לזיהוי האצווה (batch) ממנו ניטל הצבע הארץ במקל
- (3) השימוש לו מיועד הצבע; ואם הוא צבע גמר המיעוד לשימוש בפנים הבניין בלבד, יצוינו גם המילים "צבע פנים"

מוצר הלבשה

"מוצר הלבשה": מוצר המיעוד או העשי לשמש לבוש לגברים, נשים או ילדים, המורכב בסיסו מסיבי טקסטיל או מעור, בין אם יש בו חלקים או אבזרים שאינם עשויים סיבי טקסטיל או עור מעובד ובין אם אין בו חלקים כאמור.

"עיקר מוצר הלבשה": מוצר הלבשה למעט הבטנה, האבזרים והקישוטים שבמוצר הלבשה

"סיבים מלאכותיים": סיבים העשויים בדרך מלאכותית מחומר המצוי בטבע

"סיבים סינטטיים": סיבים העשויים בדרך מלאכותית מחומר סינתטי

דרך הסימון:

- (1) ב מוצר הלבשה המסתמן בתווית לעדית, הכוללת הוראות כביסה וגיוח בצורת סימנים גרפיים או ספרות המציינות מידות, אין חובה לסמן את הסימנים הגרפיים או הספרות בעברית, וב惟ד שייכתב על גבי התווית הכתובה בעברית שפרטיו סימן אלה מפורטים בתווית לעדית.
- (2) הסימון יהיה ברור ובר קיימת ויועשה על מוצר הלבשה גוף, או על גבי תווית עשויה מביד התפורה היב או המחברת דרך קבע באופן אחר למוצר הלבשה, וב惟ד שתווית או סימן המצוים על גבי מוצר הלבשה גוף יהיו עמידים בכביסה. אולם, סימן גרבאים, כובעים, צעיפים וכפפות, יעשה על גבי האריזה או על גבי תווית שתוצמד להם היב, או לאירועם, בהדבקה
- (3) היה מוצר הלבשה מורכב ממספר פריטים או יחידות, אשר לכל אחד מהם הרכב סיבים שונה או תוכנות אחרות שונות, הטענות סימן, חייבים כל פריט או יחידה סימן נפרד, אולם אם כל הפריטים או היחידות נמכרים לצרכן יחד כ מוצר הלבשה אחד, מותר לסמן את כל הטען סימן על תווית אחת תוך הפרדה ברורה בין הפריטים המתיחסים לכל פריט או יחידה
- (4) היה המוצר מורכב ממספר פריטים או יחידות, הנמכרים לצרכן יחד כ מוצר הלבשה אחד ואשר כל תוכנותיהם הטענות סימן זהות – מותר לסמן את הטען סימן על תווית אחת.

הסימון יכלול גם פרטים אלה:

- (א) שם הסיב שמננו עשוי מוצר הלבשה כגון, כותנה, פוליאסטר, ייסקוזה, משי, צמר, אקרילן, אנגורה, פשתן, וב惟ד שלא יצוין מוצר הלבשה עשוי מאחד הסיבים האמורים בלבד, אם משקל הסיב באחדים

קטן מ-85%, ואם הוא עשוי מהתערובת של סיבים שונים, יצוינו שמות הסיבים ומשקלם באחוזים, לפי סדר יורד

(ב) עשוי נוצר הלבשה מעור מעובד של בקר, צאן או חזיר, יצוין העור המעובד שמנמו עשוי נוצר הלבשה

(ג) גודל נוצר הלבשה יצוין בספרות או במיללים "קטן", "בינוני", "גדול" או "גדול מאד" ואולם על אף האמור בסעיף 4 לצזו זה, מותר במקומות המיללים האמורים להשתמש באותיות האנגליות, S, M, L, XL, XXL, XXXL

(ד) על-אף האמור בפסקה (ג) לעיל, ניתן לסמך נוצר הלבשה לתינוקות וילדים, במספרים או במיללים המציינים טווח גיל

(ה) על-אף האמור לעיל, הוראות כביסה ונקיי והוראות גיהוץ, ניתן לסמך בסימון גרפי כאמור בתקן ישראלי 572 טקסטיל: "סימון והוראות טיפול באמצעות סמלים" מספטמבר 2000

(ו) בגרביונים הסרוגים מחוטים סינטטיים או מלאכותיים, יצוין עובי החוטים ביחידות דניאר (Denier);

(ז) נוצר הלבשה שנכבע או יוצר מחוטים או מסיבים צבועים או מאrieg מודפס, לא יסומן בסימון שמנמו נבע כי הצבע קבוע או יציב, אלא אם כן הצבע הוא בעל יציבות 4 לפחות כל גורם, כאמור בתקן ישראלי 916 שיטות לבדיקת יציבות הצבע של מוצרי טקסטיל מאוגוסט 1998.

שקיות פוליאתילן

"שקיות פוליאתילן": שקיות פוליאתילן המשמשות לאריזת טובין.

הסקיות מפוליאתילן יארזו בחבילות או בגלילים. כל חבילה או גליל יכולו לשקיות זהות בגודלן ובעובי.

הסימון על חבילה או על הגיליל יכול גם פרטים אלה:

(1) מידות השקיות בס"מ, אורך, רוחב (כולל הקפלים, אם ישנים); הספרות המציגות את המדינות יבלטו לעין משאר פרטי הסימון וגובהן יהיה 4 מ"מ לפחות

(2) מספר השקיות בחבילה או בגליל

(3) בשקיות אוכל (עד למידות 30 עד 40 ס"מ), מספר השקיות יהיה בכפоловות של 50

(4) בשקיות אשפה ביתית (מעל למידות 30 עד 40 ס"מ), מספר השקיות יהיה בכפоловות של 5

תיקים

"תיק": ארנקי גברים, ארנקי נשים, תיקים מכל הסוגים, מזוודות, חפצ' נסיעה, ילקוטים מכל סוגי תרמילים מכל סוגי.

הסימון של מזוודות ותרמילים יכולו את קיבולם במטרים מעוקבים.

הסימון יעשה על גבי תווית שתהיה תפורה או מודבקת על התיק.

סימון מוצר טבק

"**מוצר טבק**": כהגדרתו בחוק הגבלת הפרסומת למוצר טבק לעישון, התשמ"ג-1983 (להלן: "חוק הגבלת הפרסומת").

על מוצר טבק לא יופיע:

- (1) טקסט, שם, סימן מסחר, תיאור גרפי, או סימון אחר שיש בו כדי לרמז כי מוצר הטבק מזיק פחות ממוצר טבק אחרים
- (2) ציון של המונחים כללהן, בין קלשונים ובין בתרגםם לעברית או בביבט או בכתביהם או מילים דומות להן, נגזרות מהן או בעלות משמעות דומה: low tar, ultra light, light, mild

מוצר טבק יסומן באזהרה לפי הוראות חוק הגבלת הפרסומת. ואולם על אף האמור, סימון כאמור יודפס על גבי החפיסה או הקופסה ולא על גבי האריזה השקופה. לעניין מוצר טבק שאין סיגריות, הסימון יכול שייעשה על גבי תווית שתודבק היטב לקופסה או לקופסה באופן שתימנע הסרתה, לרבות לארים שקופה בלבד שארים שקופה כאמור אינה מוסרת בשימוש רגיל בעת פתיחת האריזה; התווית לא תוסטר על ידי סימון אחר ולא תיפגע עם פתיחת הקופסה או החפיסה.

כלי מיטה ומגבת

"**כלי מיטה**": לרבות שמיכה, כרית, מצעים וכדומה.

בכלי מיטה ומגבת יצוינו פרטי הסימון כמפורט להלן:

- (1) שם הסיב שמננו הם עשויים ובלבד שלא יצוינו כלי המיטה והמגבת כעשויים מאחד הסיבים, אם משקל הסיב באחוזים קטן מ-85%, ואם הם עשויים מתערובת של סיבים שונים, יצוינו שמות הסיבים ומשקלם באחוזים לפי סדר יורד
- (2) על אף האמור בסעיף 4 לצו זה, הוראות כביסה וניקוי והוראות גיהוץ, ניתן לסמן בסימון גרפי כאמור בתקן ישראלי 272 טקסטיל – סימון והוראות טיפול באמצעות סמלים מספטמבר 2000
- (3) האורך והרוחב בסנטימטרים
- (4) הסימון יהיה ברור ובר-קיים וייעשה על גבי תווית עשויה מבד התפורה היטב או מחוברת דרך קבע באופן אחר לכל מיטה ומגבת בלבד שהתוויות תהיה עמידה בכביסה

משחק מחשב

"משחק מחשב": משחק אינטראקטיבי שהוא תוכנה, כגון משחק וידאו, לומדה חינוכית ועינונית, השומר במידה מגנטית, אופטיית או פיסית אחרת.

כל משחק מחשב יסומן בסמל שקבע ארגון Pan-European Game Information (PEGI) כמפורט בטור א' להלן, אם הוא מתאים לתיאור שבטור ב' לצדנו; הסימן יהיה על גבי הטובין או על גבי אריזתם הקבועה:

טור א' - סימול טור ב' - משחק מחשב



עלול לעודד הפליה;



המתיחס לשימוש בסמיים;



העלול להפחיד ילדים;



המכיל שפה גסה;



המתאר עירום או התנהגות מינית;



המכיל תיאור של אלימות;



המדריך או המעודד הימורים;



מתאים לגילאי 3 ומעלה;



מתאים לגילאי 7 ומעלה;



מתאים לגילאי 12 ומעלה;



מתאים לגילאי 16 ומעלה;



מתאים לגילאי 18 ומעלה;

משחק מחשב מסומן באחד או יותר משבועת הסימולים הראשונים, כאמור בטור א' בטבלה שבסעיף זה, יסומן גם במקרה לגבי בטור ב' לצד, אולם על-אף דברים אלה, הסימון כאמור בטור ב' יכול שייהה באמצעות מקרא כולל לשבועת הסימולים הראשונים כאמור, בלבד שהמקרא יהיה לצד הסימול. המקרא יהיה בגודל שלא יפחת מאורך של 5 סנטימטרים ורוחב של 4 סנטימטרים.

הסימון, כאמור, יהיה **בעברית באותיות מודגשות**, בגודל שלא יפחת מ-2 מילימטרים. הסימון יהיה **על-גבי המוצר או על-גבי אריזתו**.

הוראות שימוש לטובין מסויימים

לטובין המפורטים להלן יצורפו הוראות שימוש, שייוו בשפה העברית; במצבך מיובה יהו הוראות השימוש תרגום מהימן של הוראות השימוש הלועזיות במידה שישן:

סירי לחץ ■ סיפוני מתחת ליצור מי סודה ■ צבעים וחמרי איתום ■ טמפונים (תוכן הוראות השימוש חייב באישור משרד הבריאות) ■ חומרי ניקי ■ אבקות כביסה ■ נוזלים לככיסיה ■ תכשירים לניקי כלים ■ תכשירים לניקי ■ כימיים לשימוש ביתי ■ חומרים לפיתוח סתיימות ביוב ביתיות ■ מכלי אروسול לשימוש ביתי ■ כריות וסידנים ■ חשמליים ■ שעונים דיגיטליים ■ מצלמות ■ מכונות תפירה חשמליות לשימוש ביתי ■ מערבל מזון ביתיים ■ סכינים חשמליים לחיתוך ■ שאובי אבק ביתים ■ מיבשי כביסה ביתים ■ מגהצים ■ מיבשי שיער ■ מכונות גילוח ■ מסחות חשמליות ■ מפזרי חום ■ מצננים ■ מערכת סטריאו ■ מכשירי וידאו ■ מכשירי גז ביתיים לשימוש בגז פחמני מעובה (הוראות בטיחותיות) ■ תנורי מיקרו-גל ■ תנורי נפט ■ מחשבים אישיים כולל מדפסת ■ חלקים של טובין להרכבה עצמית ■ מדיח כלים ביתי ■ תנורי בישול ואפייה ■ מקדחות חשמליות ■ מסורי שולחן חשמליים ■ מלוחמים ■ דבק נוזלי באירוע הקטנות מ-1 ק"ג ■ מכונות סריגת ביתיות ■ חומר המיועד לניקי עדשות ראייה ולעדשות משקפיים ■ משחקים אלקטרוניים ■ מצלמות וידאו ■ מכשירי רדיו טיפ ■ מערכות קומפקט דיסק ■ אמבטיות ג'קוזי ■ מקרני שקופיות ומטולי תמונות ■ מימיisi חלהה ומדללים לשימוש ביתי ■ טפטים ■ חומצת מלח לשימוש ביתי ■ מכחות דשא ■ סורק ■ מודם ■ מערכות קולנוע ביתית ■ מערכות שמע וסראונד ■ מכשירי DVD ■ מחשבי כף היד ■ מברגות חשמליות ■ מכשירים ותכשירים רפואיים המיועדים לשימוש עצמי.

סימון טובין לפני יבואם לאرض

הטובין המפורטים להלן יסומנו בהתאם לדרישת כל דין, עד לפני יבואם לארכץ:

מצרך מוחדר ■ סיגריות ■ סיגרים ■ סיגריות ■ טבק מעובד ■ טומבק מעובד ■ טבק או טומבק להרחה ■

מוצרי הלבשה (מוצרים המיועדים או העשויים לשמש לבוש לגברים, נשים או ילדים, המורכביםabis odem מסיבי טקסטיל או עור, בין אם יש בהם חלקים או אבזרים שאינם עשויים סיבי טקסטיל או עור מעובד ובין אם אין בהם חלקים כאמור), למעט כפפות מיוחדות להגנתם ולביטחונם של עובדים בתעשייה או במלאה, יסומנו לפיו כל דין,



לפני יבואם, או במחסן רישי (מקום שהוא רישי להפקיד בו טובין רשומים להחסנה ושבו מותר להניחם, להחזיקם ולהבטיהם עד לשחרורם מפיקוח רשות המכס).

משחק מחשב (משחק אינטראקטיבי שהוא תוכנה, כגון משחק וידאו, לומדה חינוכית ועונית, השמור במדיה מגנטית, אופטיית או פיסית אחרת), יסמן לפני יבואו, ואולם סימון בעברית - כנדרש - יכול שייעשה במחסני היבואן, ובלבד שהיבואן הגיש למנהל רשות המסים, במצבם לשחרור טובין לצריכה בארץ, אישור של משרד התמ"ת, ולפיו, לפני הגשת רשיונות, הגיש היבואן למשרד התמ"ת בקשה לשחרר את הטובין למחסני, לצורך סימוןם ומשרד התמ"ת אישר את הבקשה.

טובי המוחרגים מהוראות הסימון

ההוראות המפורטת לעיל לא יחולו על הטובי הבאים:

- (1) מזון
- (2) ספרים מודפסים, עיתונים, תמונות ומוצרים אחרים של תעשיית הדפוס, כתבי יד, כתבי הדפסה ותרשיימים
- (3) נצחות ומורך מוכנים ומוצריו נצחות או מוך, פרחים מלאכותיים
- (4) כפתורים, לחצניות ורכסנים
- (5) מילויים לעטים
- (6) ציפורניים וחודים לעטים
- (7) מסרקות ומחזקי שיער
- (8) יצירות אמנות, מוצריים בודדים של אוסף ועתיקות

6.4 המחייב גודל האותיות בחוזה אחד

"**חוזה אחד**": נוסח של חוזה שתנאיו, כלם או מקצתם, נקבעו מראש בידי אחד כדי שיישמשו תנאים לחוזים רבים בין אנשים בלתי מסוימים במספר או זהותם.

הוראות בקשר לעריכת חוזה אחד:

- גודל המזרעי של האותיות בחוזה אחד (למעט האות "י") יהיה לפחות 2 מילימטרים
- האותיות לא תהינה נתויות או מוצראות
- צבע האותיות יהיה נוגד את צבע הניר שעליו הן כתובות
- הרוח בין השורות לא יהיה מוגדל האות בשורה
- האותיות בשורות לא תיגענה אחת בשניה





5. גלי פרטם מהותיים לגבי נכס בידי נוטן שירותים

עוסק המתקן או המחליף חלק בנכס, על פי הזמנת הצרכן, חייב להביא לידיית הצרכן אם החלק מקורי, חליפי, משומש או משופץ, וכן חייב הוא להביא לידיית הצרכן, לשם השוואת מחירים, מחירי החלק לפי סוגי כאמור.

המידע האמור ימסר, בכתב, לפניו ביצוע העסקה.

החלק המוחלף יושאר על ידי העוסק ברשות הצרכן.

6. הוראות ביטול עסקה

הגדרות לעניין זה:

"אריזה מקורית": חפצ וכל חומר שהוא המשמש את הייצור או הייבואן, כעטיפה למוצר שייצר או ייבא ושאינו מהו חלק בלתי נפרד מהמוצר והוא חיוני לצורך השימוש במוצר

"דמי ביטול": לרבות הוצאות או התchiaיות בשל משלוח, אריזה או כל הוצאה או התchiaיות אחרת, שלטענת העוסק הוצאו על ידו או שהוא התchiaיב בהן בשל ההתקשרות בעסקה או בחזזה, או בשל ביטולה

"טובי": טובי שהמחיר ששולם בעדום עולה על 50 שקלים חדשים

ביטול עסקה

צרכן רשאי לבטל הסכם בהתאם להוראות הבאות, ובlude שביטול הסכם לרכישת טובי יהיה בתנאי **שהצרןichi'im le'osuk** והטובי **לא נפגמו ולא נעשו בהם שימוש** בידי הצרכן הרוכש. החזרת הטובי באירוע המקורית תהווה ראייה מספקת לא-שימוש טובי בהם:

- (1) לרכישת טובי או סוג טובי כאמור בפרטים 1 עד 6 ו-23 ברשימה להלן – **בתוך 14 ימים מיום שקיביל את הטובי**. לגבי פרט 1 עד 3, 6 ו-23 ברשימה להלן, פтиחת האריזה המקורית כשלעצמה לא תיחס שימוש או פגימה בטובי, אלא אם כן יוכח אחרת. חיבור הטובי לחשמל, גז או מים ייחשב לעניין זה שימוש בטובי
- (2) לרכישת טובי או סוג טובי כאמור בפרט 7 ברשימה להלן – מיום הרכישה ועד תום 2 ימים שלאחריו שאינםימי מנוחה ובlude שתווית המחיר על הטובי, אם ישנה, לא הוסרה
- (3) לרכישת שירות כאמור בפרטים 8 ו-9 ברשימה להלן – **בתוך 14 ימים מיום עשיית ההסכם** ובlude שהביטול יעשה 14 ימים שאינםימי מנוחה לפחות, קודם למועד תחילת השירות
- (4) לרכישת שירות כאמור בפרטים 10 עד 19 ברשימה להלן – **בתוך 14 ימים מיום עשיית העסקה** או מיום מסירת חוזה בכתב או מסמך בכתב כאמור בסעיף 13ג(ג) לחוק (הפרטים שהעסק חייב לגלות ולמסור לצרכן), לפי המאוחר, בין אם הוחל בזמן השירות ובין אם לא ואף אם העסקה היא לתקופה קצרה

- (5) לרכישת טובין ושירותים כאמור בפרט 20 בראשימה להלן – לרכישת טובין, בתוך 14 ימים מיום שקיבל את הטובין ולרכישת שירות, בתוך 14 ימים מיום עשיית העסקה או מיום מסירת החזקה בכתב או מסמך בכתב כאמור בסעיף 13(ג) לחוק (הפרטים שהעסק חייב לגלוות ולמסור לצרכן), לפי המאוחר, בין אם החול במתן השירות ובין אם לא ואף אם העסקה היא לתקופה קצרה, ואולם בעסקה שאינה עסקה מתמשכת כהגדרתה בסעיף 31ג לחוק, בתוך 14 ימים מיום עשיית העסקה ועד יומיים, שאינםימי מנוחה, קודם למועד תחילת השירות
- (6) לרכישת טובין כאמור בפרט 21 – בתוך 14 ימים מיום עשיית העסקה בלבד שטרם נרשם על שם הצרכן על פי פקודת התעבורה [נוסח חדש]
- (7) לרכישת טובין כאמור בפרט 22 – מיום הרכישה ועד תום יומיים שלאחריו שאינםימי מנוחה

להלן רשימת הטובין שהצריך רשאי להחזירם לעוסק, בכפוף לתנאים לעיל:

- (1) ריהוט
- (2) ציוד לבת ולבן, ולמעט כלי אוכל לא ארוזים
- (3) מכשיר חשמלי ומכשיר אלקטרוני לרבות ציוד קצה כהגדרתו בחוק התקשרות (בדיקה ושידורים)
- (4) טובין, הארוז באירועו המקורי בלבד שאירועו לא נפתחה על ידי הצרכן
- (5) טובין שהזמן הרצין וטרם סופק לו, אף אם בכלל שאזל מהמלאי יש צורך לייצרו או להזמין ובכלל שהיצור או ההזמנה אינם לפי מידות או דרישות מיוחדות של הרצין
- (6) מטהר מים ומתקן למים מינרליים
- (7) ביגוד והנעלת
- (8) שירותי הארחה, נסיעה (טיסה, שיט, טויל מאורגן, וכיוצא באלה, למעט הובלות טובין), חופש ובילוי למעט אם הם מותבצעים במלואם
- (9) חוגים וקורסים למעט קורס כהגדרתו בחוק הפיקוח על מכוניים פסיקומטריים, התשס"ט-2008
- (10) שירותי קוסמטיקה ואסתטיקה, לרבות טיפול הסרת שיער
- (11) עסקת נופש ארוך טווח; בפרט זה, "עסקת נופש ארוך טווח" – עסקה הנמשכת על פני תקופה העולה על שנה, שבה צרכן, תמורה תשלם, מקבל בעיקר את הזכות לקבל הנחות או הטבות בקשר לילינה, נוספת על השירותים האחרים, כגון נסיעה או בלעדיהם;
- (12) חברות או מנוי במועדון הנחות
- (13) שירותי הניתנים על ידי בעל רישיון כללי או רישיון כללי יהודי למטען שירותי בזק פנים-ארצאים נייחים, כהגדרתם בחוק התקשרות
- (14) שירותי הניתנים על ידי בעל רישיון כללי למטען שירותי רדיו טלפון נייד בשיטה התאית, כמשמעותם בסעיף 4(א2) לחוק התקשרות

- (15) שירותים הנחוצים על ידי בעל רישיון מיוחד או היתר כללי למtran שירות גישה לאינטרנט, שניית לפי סעיף 4 ו-4א לחוק התקורת
- (16) שירותים הנחוצים על ידי בעל רישיון לשידורי כהגדתו בחוק התקורת
- (17) חברות או מינוי במועדון כשר או מועדון בריאות (ספא)
- (18) חברות או מינוי במועדון היכרות ושידוכים
- (19) מינוי להగירות והימורים
- (20) טובין ושירותים הנחוצים במסגרת אירוע הצגה; בפסקה זו, "AIROU הצגה" – אירוע שבו העוסק מזמין צרכנים, לרבות באמצעות פיתוי כגון מתנה וזכיה, כדי להציג טובין או שירותים שהוא מעוניין למוכר
- (21) רכב כהגדתו בפקודת התעבורה שהוא רכב חדש שנרכש מיבואן
- (22) תכשיר שהמחיר ששולם בעדו אינו עולה על 3,000 שקלים חדשים
- (23) שעונים

הוראת שעה: בתקופה שעד יומם י"ט בטבת התשע"ג (1 בינואר 2013) יראו לעניין פרט (8) בראשמה לעיל (שירותי הארחה, נסיעה, חופש ובילוי) את הצורך כראוי לבטל הסכם לרכישת שירות המוני בפרט האמור בתוך 14 ימים מיום עשיית ההסכם בלבד שהbijוטו יעשה 18 ימים שאינםימי מנוחה לפחות, קודם למועד תחילת השירות.

החזרת התמורה

בittel הצורך את הסכם הרכישה, כאמור בתקנה 2, ישיב העוסק לצרכן, בנייני דמי הביטול כאמור בתקנה 5 ובכפוף כאמור להלן, את מלאה התמורה ששולם או יבטל את חיובו, ובלבך שהצרך הציג חשיבות או סרט קופה או פתק החלפה המעידים על עצם ביצוע העסקה עם העוסק או הוכחה אחרת לגבי עצם ביצוע העסקה, מועדה, הסכום ששולם בעודה ומצעי התשלומים:

נדרש הצרכן לרכוש טובין לצורך קבלת שירות, זכאי הצרכן להחזירם לעוסק אף אם נעשה בהם שימוש בלבד שלא נפגמו והעסק ישיב לצרכן את כספו

בוצעה בבית הצרכן התקנה של טובין המשמש למtran שירות, ישלם הצרכן לעות התקנה בסכום שלא עולה על 100 שקלים חדשים

ittel הצרכן עסקה מתמworth כהגדתה בסעיף 3ז לחוק הגנת הצרכן, שהוחל בנטינטה, ישלם הצרכן את התמורה היחסית בעברו השימוש שעשה בשירות.

החזרת התמורה תתאפשר אצל העוסק שאצלו נרכש המוצר וכן בכל אחד מסניפי העוסק או בנקודות המכירה של העוסק; הוראות אלה לא יחולו על זכיין של העוסק בלבד שהזקין הציג, במקרה בולט בעסקו הודעה על כך; בעניין זה, "זכיין" – בעל זכות שימוש בעסק תור קיום מערכת עסקית חשבונאית נפרדת.

אופן החזרת התמורה

החזרת התמורה, תהיה **במועד ביטול העסקה**, ככל שניתן או במועד הקרוב ביותר לכך **ולא מאוחר מ-7 ימי עסקים** ותיעשה **באופן שנעשה בו התשלום**. רוח התשלום בזמן - החזרת התמורה תהיה בזמן או בשיק זמן. היה התשלום בשיק - אם נפרע השיק, החזרת התמורה כאמור תהיה בתוך 5 ימים מהמועד שנפרע. היה התשלום בכרטיס אשראי, בטל העסק את החיבור ואם זוכה חשבונו של העסק ישיב העוסק לצר肯 את הסכם זוכחה בו בזמן או בשיק יודיע לחברת כרטיסי האשראי של הלקוח על ביטול העסקה וחברת כרטיסי האשראי תזכה את כרטיס האשראי של הלקוח מידית בסכום החיבור בלבד שהיה אפשרותה של חברת כרטיסי האשראי להיפרע מהעסק בשל העסקה שבוטלה, ואולם היה ניתן לזכות את כרטיס האשראי של הלקוח כאמור, ישיב העוסק לצר肯 את התמורה בזמן או בשיק זמן.

דמי ביטול

ביטול הלקוח את הסכם הרכישה, כאמור לעיל, רשאי העסק לגבות מהלקוח דמי ביטול בשיעור של **5% ממחיר הטובין או מערך השירות או 100 שקלים חדשים לפי הנמוך מביניהם**.

נעשתה העסקה בכרטיס אשראי והוכיח העסק לצר肯 כי חברת כרטיסי האשראי או גוף אחר שעמו התקשר העוסק לביצוע סליקת כרטיסי אשראי, גבו ממנו תשלום بعد סליקת כרטיס האשראי בעסקה שבוטלה, רשאי העסק לחיבב את הלקוח גם בתשלום שנגבה ממנו.

הגבלת זכות הביטול

זכות הביטול כאמור לעיל לא תחול לגבי:

- (1) ריהוט שהורכב בבית הלקוח
- (2) טובין שיוצרו במיוחד עבור הלקוח על פי מידות או דרישות מיוחדות
- (3) טובין שעל פי דין אין להחזירם
- (4) מוצרי מזון
- (5) תרופות ותוספי תזונה
- (6) טובין פסידים
- (7) מידע כהגדתו בחוק המחשבים, התשנ"ה-1995
- (8) טובין הניתנים להחלה, לשעתוק או לשכפול, שהלקוח פתח את אריזתם המקורי
- (9) הלבשה תחתונה לרבות בגדי ים
- (10) גז, כהגדתו בחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חוקיקה), התשמ"ט-1989
- (11) מכשירים שהמחיר ששולם בעדו גבוה מ-3,000 שקלים חדשים, למעט שעוני



(12) שירותי הארחה, נסיעה (טיישה, שיט, טויל מאורגן וכיוצא באלה ובשיט, למעט הובלות טובין), חופש וובילוי המתבצעים במלואם מחוץ לישראל לרבות:

- (א) טיסת המשך לטיסה שיצאה מישראל והניתנת באמצעות חברת תעופה אחרת
- (ב) חבילה נופש מחוץ לישראל, למעט טיסה מחוץ לישראל אליה, שאינה טיסת המשך
ובclud שהנוסע גילה לצריך, בטרם ההתקשרות את תנאי ביטול העסקה של נותן השירות מחוץ
 לישראל. נטל ההוכחה לעניין זה מונט על העוסק

ביקש הצריך כי טובין שהזמין יספקו לו במועד מאוחר מ-6 חודשים ממועד העסקה, לא תחול זכות הביטול אם
ביקש הצריך לבטל את העסקה לאחר מועד הספקה.

נעשה עסקה ושולם התמורה בידי הצריך בתווי קנייה, שובר מתנה או כרטיס מגנטי נתען, לא תחול זכות
הביטול על עסקה זו.

להלן יובאו הנחיות הממונה על רשות הגנת הצרכן והסחר ההוגן, בקשר עם ביטול העסקה:

הנחיות הממונה על רשות הגנת הצרכן והסחר ההוגן, בקשר עם ביטול העסקה

הנחיות הממונה

תקנות הגנת הצרכן (ביטול עסקה), התשע"א – 2010

ביום 10/12/14 יכנסו לתוקף תקנות הגנת הצרכן (ביטול עסקה), התשע"א – 2010, המקנות לצרכן זכות לבטל עסקאות מסוימות ולקבל חזרה את כספו.

ההסדרים הספרטיפיים הקבועים כיעם בחוק הגנת הצרכן המקיימים לצרכן זכות לבטל עסקאות מיוחדות כגון, מכיר מרוחק, רוכחות ויחידות נופש, גוררים על ההסדרים אשר בתקנות ועל כן מימוש זכות הביטול למשל, בעסקת מכיר מרוחק תהיה כפופה לאמור בסעיף 4ג לחוק הגנת הצרכן ולא כאמור בתקנות אלו.

התקנות קובעות רשימה של עסקאות לרובן או שירותים אשר רק לגבייהם תחול זכות זו וכן את פרק הזמן העומד לצרכן למימוש הזכות, כשהגבוי העסקאות לרובן הוכיחות תחול בתקנים – תנאים נוספים והם

1. ערכם של הטוביין עולה על 50 ₪ ;

2. הטוביין לא נפגמו ולא נעשה בהם שימוש בידי הצרכן הרוכש; ברוב המקרים החזרת הטוביין באירועם המקורי, גם אם היא נפתחה, היא ראייה מספקת לאי עשיית השימוש בהם; אריזה מקורית מוגדרת כך – "חפצ' וכל חומר שהוא משמש את הייצור או הייבואן, עציפה למוצר שייצר או שייבא ושאיינו מהוועה חלק בלתי נפרד מה מוצר ואינו חיוני לצורך השימוש במוצר".

3. הטוביין הוחזרו לעוסק ;

להלן רשימת העסקאות לגבייהן תחול הזכות על פי התקנות ופרק הזמן לביטול העסקה –

קבוצה א' –

4. ריהוט;
5. ציוד לבית ולגן, למעט כלי אוכל לא ארוזים;
6. מכשיר חשמלי ומכשיר אלקטרוני, לרבות ציוד קצה (כגון מודם, טלפון סלולרי, ממיר צלחת לוויין וכו');
7. טוביין הארוֹז באירועתו המקורי ובלבך שאירועתו לא נפתחה על ידי הצרכן;
8. טוביין שהזמין הצרכן וטרם סופק לו, אפילו אם אי ההפסקה הוא בגל שהטופין אזל מהמלאי ויש צורך לייצר או להזמין ובלבך שהייצור או ההזמנה אינם לפי מידות או דרישות מיוחדות של הצרכן;
9. מטהר מים ומתקן למים מינרלים;
10. שעוניים.

פרק הזמן לביטול – **בתוך 14 ימים מיום שהצרך קיבל את הטוביין;** לגבי העסקאות האמורות בסעיף 1 עד 3, 6 עד 7 פтиחת האזיה המקורי כשלעצמה אינה נחשבת שימוש או פגימה בטוביין, אלא אם כן יוכת אחרת. עוד קובעות התקנות כי אם הטוביין חובהו לחסלם, גז או מים ייחשב עניין זה לשימוש בטוביין. לגבי העסקה האמורה בסעיף 4 – מאחר ותנאי לביטול העסקה והחזרת כספו של הצרכן הוא שהוא ארו באריזתו המקורי והיא לא נפתחה על ידי הצרכן, הרי שאם נפתחה, לא ניתן לבטל את העסקה על פי התקנות.

לגביה העסקה האמורה בסעיף 5, כל עוד המוכר לא סופק לצרכן, סוגית פтиחת האזיה אינה רלוונטית. מאחר וגס בעסקה זו פרק הזמן לביטול עסקה הוא 14 ימים מיום **שקיבל את הטוביין,** הרי שאם הצרכן החזיר את המוכר באזיה המקורי, גם אם היא נפתחה, ההנחה שלנו היא שמכוחה תקנה 2 מדובר בראיה מספקת לאי עשיית שימוש במוכר (גם אם הדבר לא נאמר מפורשת בפסקה (1) לתקנות).

קבוצה ב'

ביגוד והנעל – זכות הביטול מכוח התקנות תחול בתנאי שתווית המחיר על הטוביין, אם ישנה, לא הוסרת.

פרק הזמן לביטול – **מיום הרכישה ועד תום שני ימים שלאחריו שאינם ימי מנוחה.**

קבוצה ג'

1. שירותי הארכה נסיעה חופש ובילוי, למעט אם הם המתבצעים במלואם מחוץ לישראל כגון הזמנת מלון בחו"ל. יודגש כי התקנות כו'חולות על שירותים מיישרל ואליה, בין אם הטיסה היא חלק מהבילת הנופש ובין אם לאו, למעט טיסת המשך לטיסה שייצאה מישראל שניתנה באמצעות חברות תעופה אחרות מזו שאתה טס הצרכן מיישרל.
2. חוגים וקורסים (למעט קורס פסיכומטרי לגביו יש הוראות ספציפיות בחוק הפיקוח על מכונים פסיכומטריים).

פרק הזמן לביטול – **בתוך 14 ימיםعشית ההסכם ובלבד שהביטול יעשה 14 ימים, שאינם ימי מנוחה, לפחות, קודם למועד תחילת השירות.** יוער כי עד ליום 1/13 ביטול שירותים הארכה נסעה חופש ובילוי כאמור בסעיף 1 יהיה בתוך 14 ימיםعشית ההסכם ובלבד שהביטול יעשה 18 ימים שאינם ימי מנוחה לפחות, קודם למועד תחילת השירות.

קבוצה ד'

1. שירותי קוסמטיקה, אסתטיקה, לרבות טיפול הסרת שיער;
2. עסקת נפש ארוך טווח – בשונה מעסקה לרכישת יחידת נופש, כהגדרתה בסעיף 14 לחוק הגנת הצרכן, ואשר עליה חולות הוראות סעיף 14 כאמור, כאן הכוונה לעסקה הנמשכת על פני תקופה העולה על שנה, שבה הצרכן, תמורה תשולם, מקבל בעיקר את הזכות לקבל הנחות או הטבות בקשר לリンן, נוסף על השירותים האחרים, כגון נסעה או בלעדיהם;
3. חברות או מנוי במועדון הנחות;
4. שירותי טלפון נייחת;
5. שירותי טלפון ניידת;
6. שירותי אינטרנט;
7. שירותי כלבים ולוין;
8. חברות או מנוי במועדון כשר לרבות מועדון בריאות (SPA);
9. חברות או מנוי במועדון היכרות ושידוכים;
10. מנוי להגרלות והימורים.

פרק הזמן לביטול – בtower 14 ימים מיום עשיית העסקה או מיום מסירת חוזה בכתב או מסמך בכתב (כפי שמתחייב מסעיף 13(ג) לחוק הגנת הלקוח הדן בחובות גילוי בעסקה מתמשכת), לפי המאוחר – כל זאת בין אם הוחל במתן השירות ובין אם לאו וכן גם אם העסקה היא לתקופה קצרה.

קבוצה ה' –

טוביון ושירותים הנמכרים במסגרת אירוע הצגה (פרזנטציה), ככלומר במסגרת אירוע שבו העוסק מזמין לקוחות, לרבות באמצעות פיתוי כוגן מתחנה וזכיה, כדי להציג טובין או שירותים שהוא מעוניין למוכר. זאת בשונה מעסקת רוכבות מהגדرتה בסעיף 14 לחוק הגנת הלקוח ואשר עליה יהולו הוראות החוק כאמור.

פרק הזמן לביטול – בtower 14 ימים שקיבל את הטוביון, אם מדובר בשירות – בtower 14 ימים מיום עשיית העסקה או מיום מסירת חוזה בכתב או מסמך בכתב (כפי שמתחייב מסעיף 13(ג) לחוק הגנת הלקוח הדן בחובות גילוי בעסקה מתמשכת), לפי המאוחר – כל זאת בין אם הוחל במתן השירות ובין אם לאו וכן גם אם העסקה היא לתקופה קצרה. אם השירות שנמכר הינו חד פעמי – בtower 14 ימים מיום עשיית העסקה ועד יומיים, שאינםימי מנוחה, קודם למועד תחילת השירות.

קבוצה ו' –

רכב חדש שנרכש מיבואן.

פרק הזמן לביטול – בtower 14 ימים מיום עשיית העסקה ובלבד שטרם נרשם הרכב ב"יד".

קבוצה ז' –

תכשיט שהמחיר שלום בעדו אינו עולה על 3000 ₪.

פרק הזמן לביטול – מיום הרכישה ועד יומיים שלאחריו שאינםימי מנוחה (כמו ביגוד והנעלאה).

החזרת התמורה –

לקוח המבקש לבטל עסקה, חייב להציג לעוסק חשבונית או סרט קופה או פתק החלפה, המעידים על עצם ביצוע העסקה עם העוסק. ככל שלא מדובר באחד משלושת דרכי הוכחה אילו, הלקוח יכול להציג הוכחה אחרת, אך היא צריכה להעיד על עצם ביצוע העסקה, מועדה, הסכום שלום עדיה ואמצעי התשלום.

ברגע שלקוח ממש את זכותו לבטל העסקה מתקיימת השבה הדדי –

1. **מבחןת העוסק –** חייב להסביר ללקוח את התמורה או לבטל את חיובו (בኒקי דמי ביטול,

כפי שיורח בהמשך);

2. **מבחןת הלקוח –**

א. אם העסקה היא לרכישת טובין, חייב להחזיר את הטוביון לעוסק;

ב. אם הלקוח נדרש לרכוש מוצר לצורך קבלת שירותים (כוגן ממיר בעסקה לרכישת שירותים כבילים ולווין), הלקוח זכאי להחזיר את המוצר אף אם עשה בו שימוש ובלבד שלא נפגם.

יוער כי עדמת הרשות היא כי סעיף זה אינו חל על טלפונים סלולריים, אחר ואין

חויה לרכוש את הטלפון לצורך קבלת שירותים טלפון ניידת ונינתן לרכישת המוצר והשירות באופן תלוי אחד שני.

ג. אם בוצעה בבית הלקוח התקינה של מוצר המשמש למתן השירות, על הלקוח לשם לעוסק את עלות ההתקינה בסכום שלא יעלה על 100 ₪.

ד. **לקוח שביטל עסקה מתמשכת, שהוחל בנטינטה, ישלם לעוסק את התמורה היחסית עבור השימוש שעשה בשירות.**

החוזה התמורה לצרכן **תאפשר** או אצל העוסק אצל נרכש המוצר או אצל אחד מסניפי העוסק או נקודות המכירה שלו. החוזה התמורה לצרכן **לא תאפשר** אצל זכין של העוסק ובלבד שהזכין הציג במקום בולט בעסקו הודעה על כך שהセンיף הוא של זכין ולא של העוסק עצמו. זכין מוגדר בתקינה כי "בעל זכין שימוש בשם העוסק, תוך קיום מערכת חשבונאית נפרדת".

אופן החוזה התמורה

החוזה התמורה תהיה במועד ביטול העסקה, ככל שניתנו, או במועד הקרוב לכך ולא יותר מאשר ימי עסקים.

החוזה התמורה תיעשה באותו אופן שנעשה בו התשלום כמפורט להלן:

אופן התשלום על ידי הצרכן	אופן החוזה התמורה על ידי העוסק
בזמן או בשיקழון	בזמן או בשיקழון
בזמן – אם נפרק	בזמן – אם נפרק
בזמן – אם לא נפרק	בזמן – אם מהמועד שנפרק
יבטל את החיבור אצל חברת כרטיס האשראי של הצרכן	יבטל הסכום בזמן או בשיקழון או יודיע לחברה כרטיס האשראי (להלן – החברה) של הצרכן על ביטול העסקה והחברה תזכה את כרטיס האשראי של הצרכן מיידית בסכום החיבור. תנאי לזכות הצרכן על ידי החברה הוא שיש באפשרות החברה להיפרע מהעסק בשל העסקה שבוטלה. אם החברה אינה יכולה לזכות את הצרכן מהטעם שאינו יכולה להיפרע מהעסק, חובתו של העסק להшиб את התמורה לצרכן בזמן או בשיקழון.
בכרטיס אשראי – וחשבון העסק	כבר זוכה

בעסקה מתמשכת, להבדיל מעסקה לרכישת מוצרים או עסקה לרכישת שירותים חד פעמי, יהולו כללים שונים במקצת. החיבור בעסקה מתמשכת נעשית בדף כהרשותה לחיבור חשבון או הרשותה לחיבור כרטיס אשראי. על פי חוק הגנת הצרכן, כאשר הצרכן מבטל עסקה מתמשכת, על העסקה להסתיים בתוך 3 ימי עסקים מיום שנמסרה הודעה ביטול. אם נמסרה הודעה הביטול בדו"ר ראשוט – על העסקה להסתיים בתוך 6 ימי עסקים מיום מסירתה למשלו. המשמעות של הפסקת העסקה היא – הפסקת החיבור של הצרכן בעד הטובין או השירותים, שניתנו לאחר מועד הביטול.

החוזה התמורה בביטול עסקה מתמשכת תיעשה אף היא באותו אופן שנעשה בו התשלום כמפורט להלן –

אופן התשלום על ידי העוסק	אופן החוזה התמורה על ידי הצרכן
יבטל את החיבור אצל חברת כרטיס האשראי של הצרכן	בכרטיס אשראי – וחשבון העסק כבר זוכה
יודיע לחברה כרטיסי האשראי (להלן – החברה) של הצרכן על ביטול העסקה והחברה תזכה את כרטיס האשראי של הצרכן בסכום החיבור במועד החיבור העוקב להודעת הביטול. תנאי לזכות הצרכן על ידי החברה הוא שיש באפשרות החברה להיפרע מהעסק בשל העסקה שבוטלה. אם החברה אינה יכולה לזכות את הצרכן מהטעם שהוא להיפרע מהעסק, חובתו של העסק בזמן או בשיקழון.	יבטל את החיבור אצל חברות כרטיסי האשראי (להלן – החברה) של הצרכן על ביטול העסקה והחברה תזכה את כרטיס האשראי של הצרכן בסכום החיבור במועד החיבור העוקב להודעת הביטול. תנאי לזכות הצרכן על ידי החברה הוא שיש באפשרות החברה להיפרע מהעסק בשל העסקה שבוטלה. אם החברה אינה יכולה לזכות את הצרכן מהטעם שהוא להיפרע מהעסק, חובתו של העסק בזמן או בשיקழון.
העסק יזכה את החשבון הצרכן בסכום החיבור קבע) כאשר החשבון חייב	בהרשותה לחיבור חשבון (הוראות



דמי ביטול –

כל עסקה על פי התקנות, מאפשר לעוסק לגבות מהצרך דמי ביטול בשיעור של 5% ממחיר הטובין או מערך השירות או 100 נף לפי הנמור. העיטה העסקה בऋיס אשראי והעסק הופيق לצרכן כי חברת כרטיסי האשראי או גוף סולק אחר, גבו ממנו תשלום بعد סליקת כרטיס האשראי בגין העסקה שבוטלה, העוסק רשאיחייב את הצרכן גם בתשלום שנגבה ממנו.

הגבלת זכות הביטול –

זכות הביטול כאמור בתקנות לא תחול במקרים הבאים –

1. ריחוט שהורכב בבית הצרכן;
2. טובין שיוצרו במילוי עבור הצרכן על פי מידות או דרישות מיוחדות;
3. טובין שעל פי דין אין להחזירם;
4. מוצר מזון;
5. תרופות ותוספי תזונה;
6. טובין פסידים;
7. מידע כאמור בחוק המחשבים;
8. טובין הניתנים להקלטה, לשעתוק או שכפול, שהצרכן פתח את אריזותם המקורי;
9. הלבשה תחתונה לרבות בגדי ים;
10. גז (בalon או צובר);
11. תכשיט, שהמחיר ששולם בעדו גבוה מ – 3000 ש. החרכה לא תחול על שעוניים.
12. שירותי הארחנה נשיאה חופש וובילו - אם השירות מיועד להתבצע במלואו מחוץ לישראל (כגון חדר במלון בחו"ל) או אם השירות הוא של השירותים נופש מהוציא לישראל או אם השירות הוא של טיסה מחוץ לישראל ואליה. יוער כי הגבלת זכות הביטול במקרים אילו היא אך ורק **לא משל 6 חודשים מיום פרסום התקנות**, **לומר עד 14/3/11**. לאחר מועד זה יחולו התקנות גם על שירותים המיועדים להתבצע במלואו מחוץ לישראל, גם על שירותים של חברות נופש מחוץ לישראל וגם על שירותים טיסה מחוץ לישראל ואליה;
13. צרכן שהזמין טובין, אולם ביקש שהם יסופקו לו במועד מאוחר מאשר משישה חודשים מיום עסקית העסקה, לא תחול זכות הביטול אם הצרכן ביקש לבטל את העסקה לאחר מועד האספקה. למשל, עסקה נעשתה ביום 1/1/10 והצרכן ביקש שהטוביין יסופקו לו רק ב – 2/7/10, לא תחול זכות הביטול, אם הצרכן ביקש לבטל את העסקה לאחר ה – 2/7/10 (שהרי לצרכן זכות לבטל את העסקה 14 ימים מיום שהטוביין **ספק לו**);
14. כאשר אמצעי התשלומים בגין עסקה היה **תווי קניה**, שובר מתנה או כרטיס מגנטי נתען (להבדיל מאמצעי תשלום שהוא מזומנים, שיק, כרטיס אשראי), לא תחול זכות הביטול.
15. **טוביין שניינו במתנה –**
16. זכות הביטול תחול גם על טובין ושירותים שניינו לצרכן במתנה ממי שאינו העוסק. המונח טובין כולל גם שובר מתנה בסכום מסוים, שקיבל הצרכן למימוש אצל עסוק, אך **לא כוללתו קניה**, (למשלתו קניה שניינים לצרכן במסגרת שי ועד עובדים).
17. כדי למש את זכות הביטול על הצרכן להציג לעוסק פתק החלפה המעד על עצם ביצוע העסקה עם העוסק או הוכחחה אחרת שיש בה כדי להעיד על עצם ביצוע העסקה, מועדה, הסכום ששולם בעודה ומצעי התשלומים.



החזרת התמורה תהיה כמפורט להלן –

אופן התשלומים עבור המתנה	אופן החזרת התמורה על ידי העוסק
בזמן	בזמן או בשיק זמן
בשיק – אם הוא נפרע	בזמן או בשיק זמן בתוך חמישה ימי עסקים
בשיק – אם הוא לא נפרע	בזמן או בשיק זמן בתוך חמישה ימים מהמועד שນפרע
בכרטיס אשראי	בזמן, בתנאי שהשchanן הרכנן, רוכש המתנה, חייב

חוות גילוי מדיניות החזרת הטובין

ההוראות בסעיף 4ג לחוק הגנת הרכנן – לגבי מדיניות החזרת טובי – ימשיכו לחול על כל העסקאות שתתקנות ביטול העסקה אינן חלות עליהם.

בכבוד רב,

תמר פינקוס,

**המומנה על הרשות להגנת הרכנן
והסחר ההוגן**

6.7 פרסום הסתייגיות בפרסומות

בהתאם לתקנות הגנת הרכנן (האותיות בחזקה אחיד ובתנאי הכלול במידע אחר המועד לצרכן), התשנ"ה -1995, שנכנסו לתוקף ביום ו' בטבת התשע"ב, 1.1.12, נקבע כי כל סיג או תנאי שימוש במידע פרסום או שיוקן המועד לצרכן, המגביל, מסיג או מתנה את האמור בו, יהיה **פחות 30% מגודל האותיות הגדולות ביותר בפרסום או במידע** (לרובות עליון, מידע, קטלוג, מודעת פרסום וכן מידע היוצא באלה, בין מודפס ובין במדיה אלكتروנית), אך לא יותר גדול מגודל אותיות המהוות את תוכן המידע **ובכל מקרה גדול האותיות** (למעט האות "י") **לא פחות מ-2 מילימטרים**.



כללים לאופן הכתיבה של האותיות או הפרסום:

הוראות בקשר לאופן כתיבה ועריכה של ההיסטיגיות במידע פרטני:

- כל סיג או תנאי המופיע במידע הפרטני, המגביל, מסיג או מתנה את האמור בו יהיה לפחות 30% מוגדל האותיות הגדלות ביותר בפרסום או במידע
- גודל המזערן של האותיות במידע הפרטני או השיווק או בסיג או בתנאי יהיה 2 לפחות מילימטרים
- האותיות לא תהיה נטיות או מוצרות
- צבע האותיות יהיה נוגד את צבע הניר שעליו הן כתובות
- הרוח בין השורות לא יקטן מוגדל האות בשורה
- האותיות בשורות לא תיגענה אחת בשנית



6.8 מחיר ליחידת מידה

"מחיר ליחידת מידה": המחיר הכללי ל-1 קילוגרם, 1 ליטר, 1 מטר, 1 מטר מרובע של טובין.

חוות הצגת מחיר ליחידת מידה

עסק המציג טובין כמפורט להלן לצרכן, מציג או מוכרם, יציג את מחירם ליחידת מידה:

- (1) טובין הנמכרים בתפוזרת
- (2) טובין ארוזים מראש, שלפי חיקוק או תקן רשמי חובה לציין על גביהם את כמותם

על-אף האמור לעיל, מחירם של מוצרים מזון ארוזים ומוצרי קוסמטיקה שמשקלם או נפחם קטן מ-1 ק"ג או 1 ליטר, יהיה ליחידת מידה של 100 גרם או 100 מיליליטר.

אופן הצגת המחיר

מחיר ליחידת מידה יוצג במקום הנראה לעין ובספרות ברורות וקריאות באופן שנייתן לייחס אותן בקלות לטובין. מחיר ליחידת מידה יסומן על גבי הטובין או אריזתם או על גביתו או שולט הצמודים למדף שמנוחים עליו הטוביין ולענין טובין הנמכרים בעסקת מכור מרוחק כהגדרתה בחוק הגנת הלקוח, יציג המחיר ליחידת מידה בצד שמאל למחיר הטוביין).



קיימת חובה לפי חוק או תקן רשמי לציין את הכמות הנקייה (נטו) של טובין, יוצג גם המחיר ליחידת מידת הכמות הנקייה (נטו), באופן האמור לעיל.

המרקם שבו אין צורך בהציג המחיר ליחידת מידת

- (1) המחיר ליחידת מידת זהה למחרhir הכללי
- (2) הטובין מוצגים, מוצעים ונמכרים במסגרת מכירה פומבית
- (3) הטובין הם חפצ'י אמנות או עתיקות
- (4) הטובין מוצגים בחלון ראווה
- (5) טובין מסווגים שונים האמורים באריזה אחת
- (6) טובין שמחירים הופחת בשל פג'ם או איקות נחותה
- (7) טובין הנמכרים מתוך מכונות אוטומטיות
- (8) טובין שמחירים הכללי ליחידת מידת, נמוך מ-10 אגרות
- (9) סיגריות
- (10) יין
- (11) תרופות ותוספי מזון
- (12) לחם לא אرز לסוגיו
- (13) איפור
- (14) טובין שימושקלם 100 גרם או פחות וכן טובין שנפחים 100 מיליליטר או פחות ובלבד שאינם מיוצרים במשקלים או בונחמים שונים.

6.9 פרסום ודריכי שיווק המכוונות לקטינים

"**דריכי שיווק**": פניה של עסקך, באופן ישיר, עקיף, גלי או סמי, לרבות באמצעות דואר, טלפון, רדיו, טלוויזיה, תקשורת אלكتروנית מכל סוג שהוא, פקסימילה, פרסום קטלוגים או מודעות, שטרתתת להתקשרות בעסקה או לקדם מכירות של מוצר או שירות.

"**קטין**": מי שטרם מלאו לו 18 שנים

"**מוסד חינוך**": מוסד ללימוד שיטתי לילדים (מי שבראשית שנת הלימודים היה באחד הגלים מ-3 עד 13 ועד בכלל) או לנערים (מי שבראשית שנת הלימודים היה באחד הגלים מ-14 עד 17).

עקרונות וכליים לפרסומת ודרכי שיווק המכוונים לקטינים

אליה העקרונות והכללים לעשיית פרסום ודרך שיווק המכוונים לקטינים:

- (1) פרסום ודרך שיווק יהיו מותאמים לרמת הידע, ההבנה והברחות של קהל היעד שלהם
- (2) פרסום ודרך שיווק יהיו תואמים ערכיהם המקובלים בחיבורים, כגון: אהווה, אדיבות, יושר, צדק, סובלנות, שוויון, אי אלימות וכן ימנעו מתיאור מצבים העומדים בסתרה לערכים אלה
- (3) כל מידע בפרסומת ובדרך שיווק יבוא בלשון המובנת לקהל היעד שלהם
- (4) המידע בפרסומת ובדרך שיווק ימסר באופן מדויק ואמתי
- (5) פרסום ודרך שיווק ייעשו מתוך הכרה שקטינים עלולים כתוצאה מהם לעשות מעשים שיש בהם כדי להשפיע לרעה על בריאותם או על שלומם
- (6) פרסום ודרך שיווק לא יקשו על קטינים להעיר את גודלו האמתי של המוצר (על ידי השוואתו למוצר מקובל) וימנעו הבלבול בין המאפיינים של מוצרים אמיתיים וחיקויים עצcoxם שלהם במחair.
- (7) בפרסומת ובדרך שיווק שבhem מובא המחיר של המוצר או השירות, יציין המחיר הכללי באופן ברור ומדויק; למחיר לא תיוסף הערכה ממעטת כגון "בלבד" או "ירק", אלא אם כן מדובר בהנחה משמעותית. בפרסומת ובדרך שיווק יציין במדויק דרישים פרטיטים נוספים אשר אינם כוללים במחair.

פרסומת ודרכי שיווק אסורים בשל הטעה, גיל, תמיינות וחוסר ניסיון

אסור לפרסם או לשוק בכל דרך המכוונית לקטינים שיש בה:

- (1) ניצול לרעה של דמיונים של קטינים ושל נוחותם להתרשם, אמוןם, תמיינותם או חוסר ניסיונם
- (2) תיאורי אלימות או הצגת דברים באופן העולל להפחיד או ליצור מתחים אצל קטינים
- (3) שימוש בעירום או ברמזים מיניים
- (4) משומע עידוד קטינים לרכוש מוצר אלא אם כן המוצר או השירות הוא מסווג שסביר שקטינים ירכשו אותו, והוא עשוי במאזץ סביר להיות בהישג ידם
- (5) משומע עידוד קטינים לשכנע את הוריהם או להפיצו בהם או בכל אדם אחר לרכוש עבורם את המוצר או השירות
- (6) כדי לגרום לכך שקטינים ירגשו מקופהים, נחותים או בלתי מקובלים לעומת קטינים אחרים, אם אינם רוכשים את המוצר או גורמים לרכישתו עבורם
- (7) נתונים על התוצאות האפשריות של שימוש במוצר שהוא מעבר לכיכול ההשגה של קטן או רמיזה כי המוצר יונק לקטין תוכנות או יתרונות אשר אינם קשורים במוצר

פרסומת ודרכי שיווק אסורים בשל פגעה גופנית

אסור לפרסם או לשוק בכל דרך שיש בה כדי לעודד או לכוון קטינים לכל אחד מ אלה:

- (1) לשחק בכביש, לחצותו שלא מעבר חציה או לחצותו מעבר חציה בחוסר זהירות. להtneg, בין כנוסף בין כהולך רgel ובין כרוכב אופניים, באופן בלתי זnier או באופן שאינו תואם את חוקי התנועה
- (2) לנוהג ללא רישיון ברכב מנועי, לרבות בטרקטור או במכונה חקלאית
- (3) לסקן את בטיחותם, לרבות להתקופף מבעד לחילון או מעבר למעקה או לטפס ללא השגחה או ללא אמצעי בטיחות מתאימים
- (4) לנסות ולהגיע למגדלים גבוהים או להגיע למכרכים המונחים במקומות גבוהים מהם
- (5) ליטול בעצם תרופות או חומרים מסוכנים, לרבות חמרי ניקוי או חומרים כימיים אחרים
- (6) להשתמש באבזרים מסוכנים לרבות בగפרורים, בגז, בדלק או במכשירים מכניים או חשמליים העולמים לגרום כוויות, התחרמלות או פציעה
- (7) לעשות מעשים העולמים להזיק לבリアותם, לרבות דיאטה או צריכת מזון מסוים במטרה לשנות משקל הגוף

פרסומת ודרכי שיווק אסורים אחרים

אסור לפרסם או לשוק בכל דרך המכוננת לעודד קטינים לכל אחד מ אלה:

- (1) צריכת משקאות משכרים
- (2) עישון סיגריות או שימוש במוצרי טבק אחרים
- (3) השתתפות בהימורים, במשחקי מזל או בהגרלות, למעט בהגרלות חד-פעמיות שאין למטרות מסחריות
- (4) פרסום או דרכי שיווק שיש בהם כדי לעודד קטינים לעשות מעשה האסור על פי דין

פרסומת ודרכי שיווק אסורים במוסד חינוך

אסור לפרסם או לשוק בכל דרך במוסד חינוך, לרבות משלוח מותנות לקטינים, אסור לעורר הגרלות ולא לנצל עזרי לימוד לצורכי קידום מכירת מצרך או שירות, אלא אם כן קיבל המבקש פרסום או לשוק היתר לכך מהמנהל הכללי של משרד החינוך והתרבות או ממי שהמנהל הכללי הסמיכו לכך.

פרסומת ודרכי שיווק שיש בהם עשיית שימוש בפרטים אישיים

אסור לפרסם או לשוק בכל דרך המכוננת שיש בה, במישרין או בעקיפין, עשיית שימוש בפרטים אישיים של קלין או בפרטים אישיים של אדם אחר שהתקבלו באמצעות קלין, אלא בהסכמה הורה או אופטראפוס או האדם الآخر לפי העניין בלבד שאינם קלין; לעניין זה, "פרטים אישיים": כל אחד מ אלה: שם, כתובות, לרבות דואר אלקטרוני, מספר טלפון, פרטי חשבון בנק או כרטיס אשראי; הורה זו לא תחול על שימוש בפרטים אישיים לצורך מסירה של מוצר או מתן שירות שעלה עסקך לחתת לקטין.



פרק 7: קניין רוחני בעסק

תקציר: בפרק זה נסקור חלק מהקניין הרוחני בעסק ובכלל זה את זכויות היוצרים, הפטנטים, וסימני המסחר. כמו כן נלמד דגשים משפטיים הנחוצים לתהליך בחירת שם לעסק.

תגיות: זכויות יוצרים | סימן מסחרי | פטנט | קניין רוחני | בחירת שם

בפרק זה נלמד:

- ◀ זכויות יוצרים
- ◀ פטנטים
- ◀ סימנים מסחריים
- ◀ בחירת שם לעסק

7.1 זכויות יוצרים

היצירות שבהן יש זכויות יוצרים

זכות יוצרים תהא בכל יצירה מקורית שהיא יצירה ספרותית (לרבוט ספרים, יומנים, יצירה המבוצעת בכתב, הרצאה, טבלה, לקט, קוד מקור, תוכנת מחשב בכל צורה שהוא מבוטאת וכיוצא בה), יצירה אמנותית (לרבוט רישום, פיסול, ציור, תרשימים, יצירה אדריכלית, יצירת אמנויות שימושית), יצירה דрамטית (לרבוט מחזאה, יצירה קולנועית, יצירה דramatic-musical, יצרת מחול, פנטומימה וכיוצא בה) או יצירה מוסיקלית (לרבוט), המקובעת בצורה כלשהי, ובלבד שיש ליצירה זיקה לישראל, או שינוי הגנה לפיה אמונה בינלאומית.

היקף זכויות היוצרים ביצירה

זכות יוצרים ביצירה כאמור לעיל לא תחול על כל אחד מאלה, ואולם על דרך ביטויים תחול זכויות היוצרים:

- (1) רעיון
- (2) תהליך ושיטת ביצוע
- (3) מושג מתמטי
- (4) עובדה או נתון
- (5) חדשותות היום

מהות זכות היוצרים

זכות יוצרים ביצירה היא הזכות הבלעדית לעשות ביצירה, או בחלוקת מהותי ממנה, פעולה, אחת או יותר, כאמור להלן, בהתאם לסוג היצירה: העתקה, פרסום, פרסום פומבי, שידור, העמדת היצירה לרשות הציבור,عشית יצרה נגזרת, והשכלה.

שימוש הוגן

שימוש הוגן ביצירה מותר למטרות כוגן אלה: לימוד עצמי, מחקר, ביקורת, סקירה, דיווח עיתונאי, הבאת מובאות, או הוראה ובחינה על ידי מוסד חינוך.

לצורך בchnerה של הוגנות השימוש ביצירה לעניין סעיף זה, "שקלנו, בין השאר, כל אלה:

- (1) מטרת השימוש ואופיו
- (2) אופי היצירה שבנה נעשה השימוש
- (3) היקף השימוש, מבחינה איקויתית וכמותית, ביחס ליצירה בשלה
- (4) השפעת השימוש על ערכיה של היצירה ועל השוק הפוטנציאלי שלה

הבעליים הראשונים של זכות היוצרים

כלל, היוצר של יצירה הוא בעליים הראשונים של זכות היוצרים ביצירה.

מעביד הוא בעליים הראשונים של זכות היוצרים ביצירה שנוצרה על ידי עובדו לצורכי עבודתו ובמהלכה, אלא אם כן הוסכם אחרת.

ביצירה שנוצרה לפי הזמנה, בעליים הראשונים של זכות היוצרים בה, ככלא או חלקה, הוא היוצר, אלא אם כן הוסכם אחרת בין המזמין והיוצר, במפורש או במשתמע. החיריג לכך: ביצירה שהיא דיקון או צילום של אירוע משפחתי או של אירוע פרטי אחר, שנוצרה לפי הזמנה, בעליים הראשונים של זכות היוצרים בה הוא המזמין, אלא אם כן הוסכם אחרת.

העברה זכות יוצרים והענקת רישיון

זכות יוצרים ניתנת להעברה בחוזה או על פי דין, ורשיין בעל הזכות לחתם לגביה רישיון "יהודי" או רישיון שאינו "יהודי", לגבי כליה או חלקה, וניתן להגבילה למקום מסוים, לתקופה מסוימת או לשנית פעולה מסויימת ביצירה.

דרישת כתוב מהותית: חוזה להעברת זכות יוצרים או למתן רישיון יהודי לגביה, טעון מסמך בכתב,obiludi, בדרך כלל, אין לו כל תוקף.

תקופת זכות יוצרים

זכות יוצרים ביצירה תהא למשך חייו של היוצר וכן שבעים שנים לאחר מותו, בכפוף להוראות הדיין.

הזכות המוסרית

זכות מוסרית ביחס ליצירה היא זכות היוצר כישמו יקרה על יצירתו בהיקף ובמידה הרואים בנסיבות העניין, וכי לא יוטל פגם ביצירתו ולא יעשה בה סילוף או שינוי צורה אחר, וכן כי לא תיעשה פעולה פוגענית ביחס לאותה יצירה, והכל אם יש באילו מהם כדי לפגוע בכבודו או בשמו של היוצר.

הזכות המוסרית הינה זכות אישית ואנייה ניתנת להעברה והוא תעמוד ליוצר אף אם אין לו ביצירה זכות יוצרים או אם העביר את זכות היוצרים ביצירה, כולה או חלקה, לאחר.

7.2 פטנטים

בעל אמצעה כשירת פטנט זכאי לבקש שניתן לו פטנט עליה. הפטנט הוא מונופול שימושה המדינה לבעל הפטנט לתקופה של 20 שנה על מנת לנצל את האמצעה.

אמצעה כשירת פטנט מה?

אמצעה, בין שהיא מוצר ובין שהיא תהליך בכל תחום טכנולוגי, שהיא חדשה, מועילה, ניתנת לשימוש תעשייתי ויש בה התקדמות המצאתית – היא אמצעה כשירת פטנט. **כל הקודם זוכה:** נתבקש פטנט על אמצעה אחת על ידי יותר ממבקש אחד, ניתן הפטנט עליה למי שביקש אותו קודם כדין.

אמצעה חדשה מה?

אמצעה נחשבת לחידה, אם לא נתרסמה בפורמי, בין בישראל ובין מחוץ לה, לפני תאריך הבקשה:

- (1) על ידי תיאור, בכתב או במרה או בקול או בדרך אחרת, באופן שבעל מקטע יכול לבצע אותה לפי פרטי התיאור
- (2) על ידי ניסול או הצגה, באופן שבעל מקטע יכול לבצע אותה לפי הפרטים שנודעו בדרך זו

התקדמות הממצאתית מהי?

התקדמות הממצאית היא התקדמת שאיתנה נראית כעניין המובן מאליו לבעל מקטוף ממוצע על סמך הידעות שכבר נתפרסמו, לפני תאריך הבקשה

פרטי התקשרות עם מחלקה הפטנטים ברשות הפטנטים

כתובת: רחוב אגדת ספורט הפעול 1, הגן הטכנולוגי, בניין מס' 5, ירושלים, מיקוד 96951

טלפון: 02-5651660

fax: 02-5651641

דואר אלקטרוני: SaritEl@justice.gov.il

כתובת האתר: <http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHaptentim/Ptentim/>

חיפוש פטנטים - רשם הפטנטים הישראלי: <http://www.ilpatsearch.justice.gov.il/UI/>

חיפוש פטנטים - רשם הפטנטים האמריקאי: <http://www.uspto.gov/patents/process/search/>

7.3 סימנים מסחריים

"סימן": אותיות, ספרות, מילים, דמיות או אותות אחרים או צירופם של אלה, בשני ממדים או בשלושה.

"סימן מסחר": סימן המשמש, או מיועד לשימוש, לאדם לעניין הטובין שהוא מייצר או סוחר בהם.

"סימן מסחר רשמי": סימן מסחר הרשום בפנקס סימני המסחר לפי הוראות פקודה זו והוא סימן מסחר לאומי או סימן מסחר בין-לאומי הרשום בישראל.

"סימן שירות": סימן המשמש, או מיועד לשימוש, לאדם לעניין השירות שהוא נותן.

ההוראות החלות על סימני מסחר יחולו על סימני שירות, בשינויים המחויבים לפי העניין, וכל מקום שנאמר בו "סימן מסחר" או "טוביין", יחשב הדבר גם לעניין שירות.

זכות ייחודית לסימן מסחר

אדם המבקש לו זכות ייחודית להשתמש בסימן פלוני כסימן מסחר רשאי לבקש רישום הסימן בפני רשם סימני המסחר שנמצא ברשות הפטנטים.

סימנים כשרים לרישום

אין סימן כשר לרישום כסימן מסחר אלא אם יש בו כדי להבחין בין הטוביין של בעל הסימן לבין הטוביין של אחרים.

היקף הרישום

סימן מסחרי ירשם לגבי טובי מסויימים, או סוג טובי מסויימים, בהתאם לסייעם. [לחץ כאן לרשותת סיווג הסחורות והשירותים](#).

סימנים מסחריים שלא ניתנים לרישום

סימנים אלה אינם כשרים לרישום:

- (1) סימן המرمץ על קשר עם נשיית המדינה או עם ביתו או על חסותו של הנשייה, וסימן שניית להסיק ממנו על קשר או חסות כאמור
- (2) דגלי המדינה ומוסדותיה או סמליהם, דגלי מדינות חז' ארגונים בין -לאומיים וסמליהם, וכל סימן הדומה לאחד מהם
- (3) שלטי יוחסין רשמיים, אוטות וחותמות רשמיים שמדינה נוהגת לצין בהם פיקוח או ערבות, וכל סימן הדומה להם, וכן סימן שניית להסיק מהם שבعلו הנהנה מחשות ראש מדינה או ממשלה, או שהוא מספק טובין או מעניק שירותים לראש מדינה או ממשלה, והכל אם לא הוכח לרשם סימני המסחר כי בעל הסימן זכאי להשתמש באוטו סימן
- (4) סימן שמופיע בו ביתוי מלאה - "פטנט", "נרשם פטנט", "על פי כתוב ממלכתי", "רשום", "מדגם רשום", "זכות יוצרים", "חיקוי של זה - זוף" - או ביתוי כיווץ באלה
- (5) סימן הפוגע או העול לפגוע בתקנת הציבור או במוסר
- (6) סימן שיש בו כדי להטעות את הציבור, סימן המכיל ציון מקור כזהב וסימן המעודד התחרות בלתי הוגנת במסחר
- (7) סימן הכולל ציון גיאוגרפי לעניין טובין שמקורם אינו באזורי הגיאוגרפי המצויין, אם יש בציון הגיאוגרפי כדי להטעות ביחס לאזורי הגיאוגרפי האמתי של מקור הטובין
- (8) סימן הכולל ציון גיאוגרפי נכון מילולית, אולם יש בו מצג שווה כאילו מקורם של הטובין באזורי גיאוגרפי אחר
- (9) סימן זהה עם סמל בעל משמעות דתית בלבד, או הדומה לו
- (10) סימן שיש עליו תמונהו של אדם, זולת אם נתקבלה הסכמתו של הנוגע בדבר, ואם היא תמונהו של אדם שמת - ידרוש רשם סימני המסחר את הסכמתם של שاريין, זולת אם קיימים לדעתו טעמים סבירים שלא לעשות כן
- (11) סימן זהה עם סימן שהוא שייך לבעל אחר וכבר הוא רשום בפנקס לגבי אותם טובין או טובין מאותו הגדר, והוא הדין בסימן הדומה לסימן כאמור עד כדי שיש בו להטעות
- (12) סימן המורכב מספרות, אותיות או מילים, הנוגאות במסחר לציונים או לתיאורים של טובין או סוג טובין או הנוגעות במישרין למזהותם או לאיכותם, זולת אם הוא בעל אופי מבחין

- (13) סימן שמשמעותו הרגילה גיאוגרפית או שם משפחה, אם אינו מוצג בדרך מיוחדת, זולת אם הוא בעל אופי מבchein
- (14) סימן המזהה יין או משקה אלכוהולי הכלול ציון גיאוגרפי, אם מקורו של היין או המשקה האלכוהולי אינו באותו אזור גיאוגרפי
- (15) סימן שהוא או דומה עד כדי להטעות לסימן מסחרי מוכר היטב אף אם אינו סימן מסחר רשום, לעניין טובין שלגביהם מוכר הסימן היטב או לגבי טובין מאותו הגדר
- (16) סימן שהוא זהה או דומה לסימן מסחרי מוכר היטב שהוא סימן מסחר רשום, וזאת אף לגבי טובין שאינם מאותו הגדר, אם יש בסימן המבוקש לרישום כדי להצביע על קשר בין הטובי שלגביהם מובוקש הסימן לבין בעל הסימן הרשום, ובבעל הסימן הרשום עלול להיפגע כתוצאה משימוש בסימן המבוקש.
- (17) סימן מסחר זהה עם שמו של אדם אחר או של עסקו או הדומה לו או הדומה לשם, לרבות שם עסק, או המכיל שם זהה או דומה כאמור, אם יש בסימן כדי להטעת את הציבור או לגרום התחרות בלתי הוגנת.
- (18) סימן המכיל גם שם או הגדר של טובין, אך ניתן לרישומו כר' אם בשימושו למעשה משתנה הסימן בהתאם לטובי שליהם הוא משמש, וה המבקש הוסיף בבקשתו העירה על כר'

תקופת רישומו של סימן מסחרי

תקפו של רישום סימן מסחר הוא **10 שנים מיום הגשת הבקשה לרישום**, ולאחר מכן ניתן להאריך את תוקף הרישום ל-10 שנים נוספות מיום הפקיעה של הרישום המקורי או של חידשו האחרון.

הזכות לשימוש ייחודי

רישומו התקף של אדם כבעל סימן מסחר יזכה אותו לשימוש ייחודי בסימן המסחר על הטובי שלגביהם נרשם הסימן ובכל הנוגע אליהם, בכפוף לכל תנאי וסיג הרשומים בפנקס סימני המסחר בקשר לסימן המסחר.

פרטי התקשרות עם מחלקה רישום סימני מסחר

כתובת: רחוב אגדות ספרט הפועל 1,

הgan הטכנולוגי, בניין מס' 5, ירושלים,

מיקוד 96951

טלפון: 02-5651627

fax: 02-6467026

דואר אלקטרוני: Trademarks@justice.gov.il

אתר רשם סימני המסחר: <http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHaptentim/SimaneiMischar/>

מאג'ר חיפוש סימני מסחר:

<http://www.trademarks.justice.gov.il/TradeMarksWebSiteUI/TrademarksSearch/TrademarksSearch.aspx>



7.6 בחירת שם לעסק

שם העסק הינו אחד מהנקסים העיקריים של העסק. אנו משקיעים מושבים רבים במיתוג העסק, בשיווק שמו, בשימירה על השם הטוב וביצירת מוניטין. מתוך כך علينا לוודא, טרם בחירת שם לעסק, כי השם שבחרנו הינו "יחודי", אינו מטעה, ואינו מפר זכות של צד שלישי.

לצורך כך, טרם בחירת שם לעסק, עליינו לבצע, בין היתר, את הבדיקות הבאות:

- ◀ **השם אינו מפר סימן מסחרי.** ניתן לבדוק זאת בין היתר [**במאגר סימני המסחר**](#)
- ◀ **השם אינו מפר שם של חברה או של שותפות.** ניתן לבדוק זאת בין היתר [**במאגר החברות ושותפות**](#) [**ברשם החברה**](#)
- ◀ **השם אינו מפר שם של עמותה או חברה לתועלת הציבור.** ניתן לבדוק זאת [**במאגר רשם העמותות**](#)
- ◀ **השם אינו קיימ.** באמצעות בדיקה, בין היתר, במאגרי מידע ובמנועי חיפוש באינטרנט, מדריכי טלפונים, ומאגרים פתוחים לציבור
- ◀ **השם אינו מרמז על קשר עם המדינה, מוסדותיה או סמליה**
- ◀ **השם אינו כולל היתר או רישון או זכות מכח כל דין**
- ◀ **השם אינו הפגע או הולול לפגוע בתקנת הציבור או במוסר**
- ◀ **אין בשם כדי להטעות את הציבור, להכיל ציון מקור כזב או לעודד תחרות בלתי הוגנת במסחר**
- ◀ **אין בשם ציון גיאוגרפי שמקורו אינו באזור הגיאוגרפי המצוין**
- ◀ **אין בשם כדי להטעות לגבי שנת היסוד או לגבי מועד קלשנה**
- ◀ **אין בשם כדי להפר זכות יוצרים או שם של אדם אחר או מוניטין או כל זכות של צד שלישי**
- ◀ **השם אינו רשום בכל פנקס המתנהל על ידי מי מרשות המדינה**
- ◀ **השם אינו זהה או דומה עד כדי להטעות לשם אחר אף אם השם الآخر אינו רשום או מוגן על ידי סימן מסחרי או בדרך אחרת**



פרק 8: שיקים ושטרי חוב בעסק

תקציר: בפרק זה נסקור את השטרות בעסק, נלמד את הדרך להגבלת סחירות בשיקים, את הכללים לכתיבת שיקים, ונציג מאגרי מידע שפטוחים לציבור לצורך גילוי מקרים וראשוני של המצב הפיננסי של הלוקה. כמו כן, נציג את הכללים לכתיבת של שיקים.

תגיות: שטר | שיק | שטר חוב | סחירות | הגבלת סחירות | לモטב בלבד | קרוס | שרוטט | כללים | שיקים ללא כיסוי

בפרק זה נלמד:

- ◀ שיקים ושטרי חוב בעסק
- ◀ סחירות והגבלה סחירות
- ◀ כללים לכתיבת שיקים
- ◀ חוק שיקים ללא כיסוי
- ◀ שימוש במאגרי מידע פתוחים לציבור

8.1 הגדרות

"שטר": שטר חלפיו, לרבות שיק.
"הוצאה": מסירה ראשונה של שטר או של שטר חוב, כשם שלמים בצורתם, לאדם הנוטל אותם בתור אוחז.
"הסביר": הيسב מוגמר במסירה.
"המו"ץ": "המוסר כתוב זה" – אדם המחזיק בשטר או בשטר-חוב שהם בני פרעון למוכ"ז.
"אוחז": מי שהוא הנפרע או הנוסף של שטר או שטר-חוב ומחזיק בו, או מי שהוא המוכ"ז.
"מסירה": העברת החזקה מאדם לאדם, בין החזקה למעשה ובין החזקה להלכה.

8.2 שטר חוב

שטר חוב – מהו

שטר חוב הוא הבטחה **לא תנאי** ערוכה **בכתב** מאת אדם לחברו, **חתומה** **בידי** עשו השטר, בה הוא **מתחייב** לפרע על אדם פלוני או לפוקודתו, או למוכ"ז, עם דרישת, או בזמן עתיד קבוע או ניתן לקביעה, **סכום מסוים בכיסף**.
שטר חוב הוא אחד מהאפשרויות שיש לבעל חוב או לבעל זכות, ליצור התcheinות של חייב כלפי.

8.3 שיקים

שיק הוא שטר חליפין משור-ul בנק ובר-פירעון עם דרישת השתקאריך הנקוב בו יהיה מאוחר מיום הוצאתו (שיק דחו או שיק מאוחר), אולם שיק כזה (שיק דחו) לא יהיה בר-פירעון ולא יהיה ניתן לפרסום אותו לפני התאריך הנקוב בו.

8.4 סחרות, הגבלת סחרות בשיקים ו"אוחז כשרה"

ככל, כל עוד אין הגבלה על גבי השיק או באמצעות דרך אחרת, השיק ניתן לSTITOR או להסבה וכן ניתן להעברה לצד שלישי.

על מנת להגביל את הסחרות, ההסבה וההעברה של השיק, יש צורך לציין כך באופן מפורש על גבי השיק בצד המילים: **"לモטב בלבד"**. היה ומציין על השיק המילים **"לפקודת ORDER"** /או **"ORDER"**, יש למחוק אותם בקדם אליו עבה.

شرطוט על השיק ("קרוס"):شرطוט של 2 קווים אלכסוניים מקבילים על גבי השיק גורמים לכך שפירעון השיק לא יעשה במצוון אלא בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של מפקיד השיק.

מסירת שיקים לא סחריםعشודה להוביל לחוסר אפשרות לבטלם עקב זכות שקיימת למי שאוחז כשרה בשיק. "אוחז כשרה" הינו מי שנטל את השיק (בדרך כלל מי שקיבלו, אך יש גם שהשיק עבר הסבות טרם קיבלתו) כשהוא **שלם ותקין** לפי מראהו, עת נעשה אוחז השיק **לפני שעבר זמן של השיק**, **ולא הייתה לו כל ידיעה שהשטר חולל** (חזר, בוטל או לא כובד) **לפני כן**, וב惟ד שנטל את השיק **בתום לב ובעד ערך** ובשעה שקיבל את השיק **לא הייתה לו כל ידיעה שזכות קניון של מי שהעביר לו את השיק - פגומה**.

מתוך כך, היה ונמוסור שיק ללא הגבלת סחרות (שמי שמקבלו יכול להעבירו לצד שלישי), יהיה לנו קשה עד כמעט בלתי אפשרי לבטל את השיק, גם בנסיבות מסוימות שבהם החוק מתייר לנו את ביטול השיק (כדוגמת ביטול עסקה או כישלון תמורה).



8.5 כללי לכתיבה שיקים

**לחצ'י כאן כדי לצפות בהרחבה במדריך המצלום בנושא
"כללים לכתיבה צ'קים": סרטון מס' 6**



להלן מובאים כללי לכתיבה שיקים:

- שם המוטב מלא ואם ניתן יירשם גם מספר זהותו או מספר התאגיד (אם מקבל הינו תאגיד)
- מתיחת קו אמצעי מסוף מתחלת כל שורה ועד האות או הספרה הראשונה, וכן מהאות או הספרה[האחרונה ועד סוף השורה.](#)
- הגבלת סחריות על השיק ('למוטב בלבד')
- רישום סרטוט (קרוס) על השיק (שני קוים אלכסוניים ומקבילים בחלקו העליון של השיק
- רישום תאrik הפירען של השיק (ניתן לרשום גם תאrik עברי)
- הקפדה על רישום תואם בין סכום השיק בספרות ובין סכום השיק במיללים.
- המילה " בלבד" בסוף שורת סכום השיק אינה חובה. ניתן גם לעשות שימוש במילה "בברכה" במקום.
- הקפדה על קבלת תמורה או ערך בגין השיק
- רישום ברור ויש להימנע, ככל שניתן, ממחיקות ותיקונים
- הקפדה על חתימה שזהה לדוגמת החתימה בבנק
- הקפדה על חתימה על ידי מורשי החתימה, ככל שקיים, ובהרכבת החתימות האפשרי, אם יש כזה.
- הקפדה על חתימה עם חותמת התאגיד (חתימה ללא חותמת עשויה להוביל לחויב אישי של חותמה!)
- רישום תיוד בספק או בהעתך של השיק
- השיק לא נ麝ר מחשבון שאינו "חשבון מוגבל", שאינו "חשבון מוגבל חמור" ואין כל מגבלה על החשבון



- ◀ השיק לא נמשך על ידי "ליקוח מוגבל" או "ליקוח מוגבל חמור" בبنין
- ◀ אין מגבלה מכח בית משפט או מכח כל דין למשך את השיק (פקודת פשיטת הרגל, כניסה נכסים וכיוצא בזיה)
- ◀ במעמד החתימה על השיק אין למושך השיק כל סיבה להאמין שהשיק לא יכבד על ידי הבנק (עקב ביטול השיק, עקב אי כיסוי מספיק במועד הפירעון וכיוצא בזיה)

6.8 שימוש במאגרי מידע ממשלתיים ופרטיים לגילוי המזב הפיננסי של הלוקו

טרם קבלת שיקום מלוקחות ניתן לבצע, בין היתר, מספר בדיקות כדי להקטין את הסיכון של אי כבוד השיק על-ידי הבנק של מושך השיק:

- ◀ **בדיקה באתר האינטרנט של בנק ישראל** האם החשבון שמנמו נמושך השיק הינו חתום מוגבל
- ◀ **בדיקה באתר האינטרנט של בנק ישראל** האם הלוקו הינו ליקוח מוגבל בנסיבות מיוחדות
- ◀ **בדיקה באתר האינטרנט של הקונסරבטוריון המשפטים** האם הלוקו בהליך פשיטת רgel (ליחיד) או בהליך פירוק (תאגיד)
- ◀ **בדיקה במרשם הח"בים המוגבלים באמצעות** בלשכת ההוצאה לפועל
- ◀ **בדיקה במאגרי מידע פרטיים נוספים**

פרק 9: זכינות ורישיונות

תקציר: בפרק זה נסקור את נושא הזכינות והרישיונות, תוך שימוש דגשים משפטיים שחשובים להילך בחשבון טרם החתימה על הסכמי זכינות ורישיונות.

תגיות: זיכון | רישיון | הסכם |

בפרק זה נלמד:

- ◀ זכינות ורישיונות
- ◀ דגשים משפטיים שצרכיכם להילך בחשבון לפני חתימתה על הסכמי זיכון או רישיון

9.1 זכינות ורישיונות

הזכינות והרישיון הינה שיטה עסקית שבה בעל זכות מסוימת אחת או יותר (בעל חברה, בעל עסק, בעל פטנט, בעל זכות יוצרים, בעל סימן מסחרי, וכיוצא באלה), מעניק את הזכות, כולה או חלקה, לאדם או לתאגיד, בדרך כלל לתקופה מוגבלת או לתקופות מוגבלות, בתמורה לכיספים או לזכויות והקל בהתאם להסכם הזכינות או להסכם הרישיון.

9.2 הסכמי זכינות ורישיון

להלן יבואו דגשים אליהם צריך לשמש לב בעריכת הסכמי זכינות או רישיונות בעלי הזכיות, וזאת עד לפני החתימה על ההסכם. יש לציין כי מדובר בדגשים כלליים בלבד ושאים ממצים את כל הדגשים ואת הניסיבות המינוחדות של כל חוזה וחוזה:

- ◀ קבלת אישור رسمي ל叹了וף הזכות הקיימת (סימן מסחרי, פטנט, זכינות ראשית מחברת בארץ או בחו"ל וכדומה)
- ◀ משך התקופה או התקופות, והאפשרויות שיש למקבל הזכיות/רישיון להאריך
- ◀ הסכם החד פומי תמורה קבלת הזכות (אם קיים), והסכומים השותפים (אם קיימים)
- ◀ הצמדות למדדים מסוימים
- ◀ היקף הזכות המתקבלת
- ◀ מידת הסיעוע וה坦מיכה של בעל הזכות
- ◀ מידת ההשכעה הנדרשת עד תחילת העסק ובזמן תפעול העסק



- דרכי השיווק
 - קבלת בלעדות על אזר או מתחם מסוים
 - שימוש בKENIN רוחני של בעל הזכות (סימן מסחרי, מוניטין, ידע, שיטות וכדומה)
 - האפשריות לסייע את החזזה מטעם כל אחד מהצדדים ובאיו נסיבות
 - נסיבות שבгинן מקבל הזכין/רישון יכול לסייע את החזזה (שינוי מחירים, אי רוחניות, מחזור נמוך, אי קבלת רישיון עסק, הפרת הסכם מטעם בעל הזכות וכיוצא באלה)
 - האפשריות להכניס שותפים לעסק
 - האפשריות להכיס צד שלישי שייכנס לחזזה במקום הזכין/בעל הרישיון
 - היכולת של בעל הזכות להמחות זכויות אך לא את חובותיו והתחייבותיו (אם הוא ממחה את חובותיו, בדיקת האחריות שלו אם מי שמקבל את חובותיו והתחייבותיו לא מבצע אותן)
 - קיומו של מקום לעסק. אם לא קיים – את מידת התאמתו לתב"ע, ולעסק, ואת העליונות
 - רישון לעסק: הוצאה, עלויות בקשר אליו ומידת התאמת המקום לרישיון
 - נהלי העבודה שמכטיב בעל הזכות
 - נהלי עבודה בינלאומיים, אם בעל הזכות בעל זיקה לבעל זכות בחו"ל
 - הגבלות שמכטיב בעל הזכות
 - תנאים מוגבלים ותנאים מפסיקים בחזזה
 - אילו סנקציות קיימות לזכות בעל הזכין/רישון, האם הן הוגנות, באילו נסיבות ותנאים ניתן להפעיל
 - וכייד ניתן לערער עליו
 - התחייבות הקשורות לתפעול העסק (רכישת סחורות מספק אחד או מבעל הזכות, מחירי רכישת הסחורות, קביעת מחירים ללקוחות, שנות פטיחה, מספר עובדים מינימאלי, התקשרות עם נתוני שירותים ספציפיים וכיוצא באלה)
 - רכישת הסחורות והגבלות על רכישת הסחורות שיש בהן כדי לкопח את מקבל הזכין/רישון או להעניק לבעל הזכות יתרון לא הוגן (קביעת מחירים, שינוי מחירים, ביצוע שירותי או שיפורים בעסק, פעולות שיווק, פעולות שעולות כסף למקבל הזכין/רישון)
 - האפשריות לקביעה ושינוי מחירים על ידי בעל הזכות, הן של הסוחר והן של מחירים לצרכן
 - הוצאות ישרות ועקיפות בעסק
 - רישיונות נדרשים בעסק
 - הכשרות נדרשות בעסק,ומי מממן אותן
 - (אם הוא ממחה את חובותיו, מה היא האחוריות שלו אם מי שמקבל את חובותיו והתחייבותיו לא מבצע אותן)
 - קביעה כי הדין שלל על ההסכם, פרשנותו וכל דבר שנובע ממנו יהיה הדין הישראלי בלבד, ובית המשפט המוסמך הינו בית משפט במחוז בישראל שמקובל על הצדדים בלבד

פרק 10: גבייה

תקציר: בפרק זה נציג את הדרכים לגבייה בעסק ולטיפול בחובות, ובכללם המסלול המוקוצר בהוצאה לפועל, והדרך לצד הكريיטריונים לפיתוח תיק בהוצאה לפועל ללא הליכים משפטיים בבית המשפט.

תגיות: חובות | גבייה | הוצאה לפועל | המסלול המוקוצר | פיתוח תיק | בית משפט

בפרק זה נלמד:

- ◀ טיפול בחובות
- ◀ הליני גבייה
- ◀ הוצאה לפועל
- ◀ הליך מוקוצר בהוצאה לפועל
- ◀ פיתוח תיק בהוצאה לפועל ללא הליך משפטי בבית המשפט

1.10 טיפול בחובות

על מנת להתמודד עם חובות ניתן לבצע מספר פעולות, לפני יצירת החוב או לאחריה, לפי העניין:

- ◀ מי שמחזיק בשיק שלא נפרע מכל סיבה שהוא (השיק חזר, בוטל, אין כיסוי מספיק וכיוצא באלה), רשאי לפנות לבנק של בעל השיק, והבנק ימסור לו את פרטי זהותו של המושך (בעל השיק) או של בעל החשבון
- ◀ בדיקה של הלקווח במאגרי המידע הממשלתיים והפרטיים ([חשבונות מוגבלים](#), [לקוח מוגבל חמור](#) בבנק בנסיבות מיוחדות, [חייב מוגבל באמצעות](#), [מערכת פושטי הרגל](#) וכיוצא באלה)
- ◀ הקפדה על בטיחונות מספיקים, וכך אלה שיאפשרו קיצור הליני הגבייה (כדוגמת ערבות בנקאית, שטרות חוב, ערבותות וכיוצא באלה)
- ◀ מצומם הסיכון בעסק (כדוגמה: קבלת תשלום תחיליה בגין כל ההוצאות שייגרמו לבעל העסק לצורך הוצאה לפועל של העסקה – חומרני גלם, עבודה, הוצאות עקיות וכדומה, על מנת שבמקרה של אי פירעון הליני הגבייה יתמקדו בגבייה הרווח שנמנעו ולא בגבייה גם של הוצאות שהצאו בפועל)
- ◀ ערבותות (בעיקר לחברות עירובן מוגבל)
- ◀ הליכים מוקוצרים בבית המשפט ובהוצאה לפועל, בתיקים מסוימים, בין היתר, כ ShiShna התcheinיות לתשלום סכום קבוע לפי התcheinיות או לפי חוזה, שקיים לגבי מסמר בכתב.
- ◀ אפשרות לפיתוח תיק
- ◀ שכירת שירותו של עו"ד

10.4 הליך מקוצר בהוצאה לפועל

על מנת להקל עם הזכאים ועם החייבות, בנסיבות לביצוע פסק דין כספי או כל חיוב כספי אחר שנייתן לפי חוק לבצעו כמו פסק דין של בית משפטו, שאינם עולה על **10,000 שקלים חדשים**, למעט פסק דין למזונות ולמעט בנסיבות למימוש משכנן או משכנתה, בלבד שאין ניתן נגד החיב צו איחוד תיקים, ניתן לבצע **במסלול מקוצר**.

שיעור הדעת של הזכאה בבחירה המסלול: בעת הגשת בקשה לביצוע לגבי חיוב הנitin לביצוע במסלול מקוצר, רשאי הזכאה לבחור כי החיוב יבוצע במסלול מקוצר

בחור הזכאה בבחירה החיוב במסלול מקוצר זכאי הוא כי ינקטו אך ורק הליים המפורטים להלן:

- (1) עיקול כספים של החיב וזכויות החיב לקבלת כספים הנמצאים בידי צד שלישי
- (2) עיקול כלי רכב של החיב

רשם ההוצאה לפועל ינקוט הליים כאמור לעיל בהתאם למידע על החיב שהתקבל לידי שמסר הזכאה.

בבחירה החיוב במסלול מקוצר ישטיים בהתקיים אחד מآلיה:

- (1) חלפו שmono החדש מיום פתיחת התקיק, ואולם אם קיימים נכסים מעוקלים של החיב, רשאי רשם ההוצאה לפועל להורות כי בבחירה החיוב במסלול מקוצר ישטיים במועד מאוחר יותר שיקבע, אם מצא שהוא ניתן למשוך נכסים אלה
- (2) רשם ההוצאה לפועל החליט שאין תועלת בהמשך הליים
- (3) הזכאה בקש להעביר את התקיק במסלול רגיל

על אף האמור לעיל, לא ישטיים הביצוע אם החיב משלם את החוב בתשלומים שנקבעו לו.

כדי לתמוך את החייבים נקבע כי זוכה אינו זכאי לשכר טרחת עורך דין בתיק הוצאה לפועל במסלול מקוצר (למעט בתביעות על סכום קטן).

10.5 פתיחת תיק בהוצאה לפועל הליים משפטיים בבית המשפט

ניתן להגיש להוצאה לפועל תביעה ללא הליך קודם בבית משפט, שהוא אחת מآلיה:

- (1) תביעה על סכום כסף קבוע הבאה מכוח חוזה או התחריבות מפורשים, שיש עליה ראייה בכתב
- (2) תביעה הבאה מכוח חיוב לשלם סכום כסף קבוע שעילתו בהוראה מפורשת של חיקוק



ובלבד שסכום התביעה אינו עולה על **50,000 שקלים חדשים ביום הגשתה**, והוא אף אם עלה הסכום לאחר מכן מלחמת הפרשי ריבית או הצמדה, להלן: **"תביעה על סכום קבוע"**.

ה המבקש לבצע **תביעה על סכום קבוע** צריך תחילה, לשלוח לנتابע התראה **בדואר רשמי** בדבר כוונתו להגיש את התביעה **לביצוע בהוצאה לפועל** (להלן: **"ההתראה"**).

לא תוגש בקשה **לביצוע תביעה על סכום קבוע** לשכת ההוצאה **לפועל** אלא **בתום 30 ימים מיום שהותבע שלח לנتابע את התראה**

הבקשה תוגש בצוירוף כתוב התביעה, כל מסמך התומך בתביעה, העתק מההתראה ואישור על משלוחה **בדואר رسمي** לנتابע, וכן העתק תשובה הנتابע **להתראה**, אם השיב לה.

נוסח מכתב ההתראה בטרם הגשה לביצוע של תביעה על סכום קבוע בהוצאה לפועל, ללא הליך קודם בבית משפט

תאריך:
בדואר رسمي

אל:
[הנתבע]
[שם משפחה] [שם פרטי] [מספר זהות]

הندון: ההתראה בטרם הגשה לביצוע של תביעה על סכום קבוע בהוצאה לפועל, ללא הליך קודם בבית משפט

דע לך, כי אם לא תסדיר, בתוך 30 ימים מיום שנשלחה אליך התראה זו, את חובך בסכום של ש"ח, לפי הפירוט שלහן – הנובע מ....., לפי חוזה הרוי שכוכונתו של המבקש להגיש כתוב **תביעה בגין חוב זה **לביצוע בהוצאה לפועל **בלבד**** בלא הליך קודם **בבית המשפט**;**

ניתנו לקבל פרטים נוספים או להסדיר את החוב אצל המבקש שפרטיו להלן:

.....
.....
.....
.....

וזאת עד יום [המועד שינקב לא יפחית מ-30 ימים מיום משלוח ההתראה]

פרק 11: בטיחות, גהות ונגישות

תקציר: בפרק זה נתיחס באופן כללי לנושאי בטיחות, גהות (היגיינה) וה נגישות בעסק, לצד החובות המשפטיות שוטטות על בעל עסק ומנהל בעסק לשימרה על הבטיחות והגהות של עובדיו, ובכלל זה הוראות השומרות על גופו של המעובד והעובד, הזכות לעבודה בישיבה, חוק הצבת מכשרי החיהה במקומות ציבוריים, החוק למניעת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, והפניה לניצבות לשווין זכויות לאנשים עם מוגבלויות.

תגיות: בטיחות | גהות | נגישות | שוויון זכויות |

בפרק זה נלמד:

- ◀ בטיחות וגהות בעסק
- ◀ חוק הזכות לעבוד בישיבה
- ◀ החוק למניעת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון
- ◀ חוק הצבת מכשרי החיהה במקומות ציבוריים
- ◀ הנגשה לבעלי מוגבלויות

11.1 בטיחות בעסק

מפעלו הוא חצרים שבהם או בגידרתם או מסביב להם עובדים בני אדם בעבודת כפיים בתהילך המשמש לעשיית מוצר או חלק של מוצר, שינוי, תיקון, עיטור, גימורו, נקיוי, רחיצתו, פירוקו, הריסתו או הכשרתו לממכר, או הכרוך בהלה, ונתקיים בחצרים שתיא אלה:

- (1) פועלות המפעל היא דרך משלוח-יד או לשם השתכרות
- (2) אם מועבדים שם עובדים שכירים – יש לבעלים זכות גישה או זכות שליטה.

אף החצרים המנויים להלן, שבהם עובדים בני אדם בעבודת כפיים, נכונים להגדרת "מפעל", גם אם אינם כן לפי ההגדירה הקודמת, אלה הם:

- (1) מקום שבו נעשית פעולה לשם מטרת נפט כמשמעותה בסעיף 44 לחוק הנפט, תש"ב-1952
- (2) מכירה
- (3) מחצבה
- (4) חצרים שבהם עוסקים באינקול, בקיופל, בגלילאה, בהשלמה או באריזה של מטווח או אריג



- (5) מספנה או מבודק יבש, לרבות סביבתם, שביהם בונים, בונים מחדש, מתקנים, מכללים מחדש, מגמרים או מפרקם אניות או כלי שיט אחרים
- (6) מקום שבו מבוצע קידוח מים;
- (7) מפעל-מים או מקום אחר שבו משתמשים בכוח מכני לשם הספקת מים לציבור או בקשר לכך
- (8) מפעל-ביוב או מפעל-השקייה שבו משתמשים בכוח מכני וכן תחנת שאיבה המשמשת בקשר למפעל כאמור;
- (9) תחנה הידROLית לייצור כוח
- (10) חצרים שבהם עוסקים דרך משלח-יד או לשם השתירות –
- (א) בהדפסה בדפסות-בלט, בדפסות-אבן, בדפסות-שקע או בתהילך אחר בדומה לאלה
- (ב) בcreativecommons
- (ג) בהפקת סרטים קינמטוגרפיים
- (11) חצרים שבהם נעשות עבודות בקשר לעיסוק אחר או למוסד ציבורי, הכל לפי העניין, כאמור להלן:
- (א) (א) הדפסה כאמור או כריכת ספרים – בקשר לעיסוק אחר שמנהלים אותו דרך משלח-יד או לשם השתירות, או בקשר למוסד ציבורי או לשירות ציבורי
- (ב) ייצור, בניה מחדש, תיקון, החסנה, תחזקה או ניקוי של רכב, קטרים, כלי טיס או אמצעי תחבורה אחרים – כעזר לתחבורה או לעסק תעשייתי או מסחרי אחר
- (ג) עשייה, התאמת או תיקון של תלבושות, תפוארות או מיטלטלין אחרים – לצרכי הפקה או הצגה, דרך משלח-יד או לשם השתירות, של סרטים קינמטוגרפיים או הצגות תיאטרוניות, למעט במה או חדר הלבשה של תיאטרון שנעשים בהם תיאומים ותיקונים באקראי בלבד
- (ד) עשיית רשות או תיקון – בקשר לדיג
- (ה) עשיית מצרכים ממתקת או מעץ או תיקום – בקשר לעיסוק אחר שמנהלים אותו דרך משלח-יד או לשם השתירות או בקשר למוסד ציבורי או לשירות ציבורי
- (ו) עשיית מצרכים או הנטתם – בקשר לבניה או בניה הנדסית, ואין הם חצרים שבהם נעשית בניה או בניה הנדסית;
- (ז) מכבסה – כעזר לעיסוק אחר או בקשר לצרכי מוסד ציבורי, או שירות ציבורי;
- (ח) מעבדה
- (12) חצרים שבהם עוסקים, בקשר למפעל –
- (א) במילויים מצרכים – הכנה לעבודה הנעשית במפעל או בקשר למטרותיו של מפעל
- (ב) ברחיצתם או במילויים של בקבוקים או מכלים או באריזת מצרכים – בקשר למטרותיו של מפעל.
- (13) חדר אוכל, חדר מנוחה או חצרים אחרים המיועדים לה佑חת העובדים במפעל, ובלבเด שהם בחצר המפעל או בגינדרתם או מסביב להם



- (14) חצרים שבהם עושים פעולות תכנון, עיצוב, שרטוט, ניסוי חמורים, מוצרים ותהליכיים, ניהול ומסחר וכיוצא באלה בכורח למטרותיו של מפעל, ובלבך שהם בחצרו המפעלי או בגיןתם או מסביב להם
- (15) חצרים שבהם מבצעים מבחנים בmachines, שלא למטרות מחקר בלבד
- (16) בית מטבחים או מטבחת עופות
- (17) מסעדה צמודה למפעל; לעניין זה –
- (א) "מסעדה" – כל מקום שבו מכינים מאכלים לצריכה במקום
- (ב) רשיי שר התמ"ת לקבע תנאים לעניין תפוסתו של מלון או לעניין היוף השירות הניתן במסעדות הצמודות לו, שלפיהם יראו מסעדה הצמודה למילון כמפעל
- (18) מכבסה ובה מכונות כביסה לשירות עצמי של הלוקחות
- (19) בית מלאכה או מפעל השיכים לאגודה שיתופית כלל-לאית, אף אם פעולתם אינה דרך משלח יד או לשם השתכרות.

ניקיון

מפעל יוחזק במצב נקי וללא צחנה הבאה מביב, מנוחיות או ממטרד.

צפיפות

מפעל, שעיה שנעשה בו עבודה, לא תהיה בו צפיפות במידה העוללה לגרום לפגיעה בבריאותם של העובדים בו.

אמצעי גישה בטוחים

- בכל מפעל יותקנו אמצעי גישה בטוחים לכל מקום שאדם צריך לעבוד בו אי-פעם יותקנו ויקימו ככל שהדבר מעשי במידה סבירה; בלי לגרוע מכליות הוראה זו –
- (1) בחדר עבודה יותקנו ויקימו מעברים נאותים
- (2) המעברים בחדר העבודה ויתר המעברים והמדרגות בבניין יהיו ללא הפרעה של חמורים, חפצים, ציוד או כלים
- (3) המקום שבו מבצע העובד את עבודתו יותקן ויקום במצב בטוח

הגנה מפני נזילה

היה אדם צריך לעבוד במקום שמנמו הוא עלול ליפול יותר מ-2 מטרים, ואין המקום מאפשר אחיזת רגל בטוחה, ולפי הצורך – אחיזת יד בטוחה, יותקנו – ככל שהדבר מעשי במידה סבירה – אמצעים לבטיחותו על ידי גידור או באופן אחר.

משטחים

כל רצפה, דרגה, מדרגות, מסדרון ומדרכת מעבר יהיו מבנה טוב ויקומו כראוי.

מדרגות

למדרגות שהן בبنין או משמשות ליציאה מבניין יותקן ויקום מעקה של ממש למשען יד.

במדרגות שהן פתוחות לצד אחד יהיה המערה כאמור לאוטו צד; אם הן פתוחות לשני צדדייהן, או שמחמת המבנה שלهن או מצב המשטח של השלבים או מחמת נסיבות מיוחדות אחרות, עלולות הן במיוחד לגרום לתאונות, יותקן להן ויקום מעקה כאמור לשני צדדייהן.

צד פתוח של מדרגות יונן גם על ידי שיווקן ויקום פס תחתון או אמצעי עיל אחר.

פתחים ברצפות

כל פתח שברצפה יגדר לבטח. הוראה זו לא תחול במידה שמחמת מהות הפעלה אין הגידור מעשי.

סולמות

כל סולם יהיה מבנה טוב ויקום כראוי.

אוויר

אמצעים יעילים ונאותים ינקטו כדי להשיג ולקיים, על ידי מחזור אויר צח, אווורור מספיק בכל חדר עבודה, וכן ליתול, במידה שהדבר מעשי, נזקם של אדים, אבק וזיהמה אחרית העולמים להזיק לבריאות והמתהווים תוך כדי תהליך או עבודה המבוצעים במפעל.

תאורה

אמצעים יעילים ינקטו כדי להשיג ולקיים תאורה מספקה ונאותה, טבעית או מלאכותית, בכל חלק ממפעל שבנין אדם עובדים בו.

חלונות

חלונות וצוחרים מוגגים המשמשים לתאורה בחדר עבודה יהיו, במידה שהדבר מעשי, מוחזקים במצב נקי מבית ומוחץ וללא הפרעה לחדרת אור, אך אין הוראה זו באה למנוע بعد סיודם או הצלם של חלונות וצוחרים לשם הגנה מפני חום או אור חזק.

מידת חום

אמצעים עילים ינ��טו כדי להשיג ולקיים מידת חום סבירה בכל חדר עבודה, אך אין להשתמש בשיטה הגורמת לפליית אדים לתוך האויר בחדר, שיש בהם לפי מהותם וכמותם לגרום פגעה לעובדים בחדר או להטרידם.

מידת חום לעבודה בישיבה

בחדר עבודה שבו העבודה בחלק ניכר נעשית בישיבה ואינה דורשת ממץ גופני ממשי, לא יראו מידת חום של פחות מ-16 מעלות צלזיוס, לאחר השעה הראשונה, כמידת חום סבירה כל זמן שעובדים, ולפי דרישת המפקח האזרחי יותכן ויקיים בו מצבם מתאים.

ניקוז רצפות

היה תהליך גורם להרטבת הרצפה עד כדי כך שאפשר לנתק את הנזלים, ינ��טו ויקיימו אמצעים עילים לניקוזם.

נוחיות

יש להתקיןנוחיות מספיקות ונאותות בשביב העובדים במפעל, לקיימן ולהחזיקן במצב נקי ולנקוט אמצעים עילים לתאורתן.

אם במפעל עובדים או עתידיים לעבוד גברים ונשים יותקנונוחיות נפרדות לכלמין, זולת אם עובדים בו רק בני משפחאה אחת הגרים שם.

חלוקת התעוניים גידור

כל אחד מחלקים אלה יגדר לבתו:

- (1) במנועים חמליים, בגנרטורים חמליים ובממירים סיוביים – כל חלק שלהם וכל גלגל תנופה המחבר אליהםโดย ישירין
- (2) בכל מניע ראשי, חזק מניעים ראשיים כאמור בפסקה (1) – כל חלק נע שלו וכל גלגל תנופה המחבר אליוโดย ישירין, בין שהמניע הראשי או גלגל התנופה נמצא בבית מכונות ובין אם לאו
- (3) במסרת – כל חלק שלה
- (4) במכונות שאין מניע ראשי או מסרת – כל חלק מסוכן שבהן
- (5) במחרטה – כל חלק של מוט-גלם הבולט מעבר לראש המחרטה
- (6) בגלגל מים או בטורבינה המונעת במים – התעללה העליונה והתעללה התחתונה

ארגון לעזרה ראשונה

לכל 150 עובדים או חלק ממספר זה יש להתקין ולקיים ארגז לעזרה ראשונה לפני תקן שקבע שר התקמ"ת.

מספר העובדים במפעל, לעניין זה, הוא המספר הגדול ביותר של עובדים בזמן מן הזמן, ואם היו עובדים במשמרות – מספר העובדים הגדל ביותר הנמצאים בעבודה בזמן מן הזמן.

כל ארגז יהיה במצב שהגישה אליו תהיה נוחה, ולא יוחזק בו דבר מלבד חמרים וכליים לעזרה ראשונה.

ממוננה על ארגז

על כל ארגז לעזרה ראשונה יתמנה אדם אחראי והוא יהיה מצוי בנקל כל שעת העבודה; במפעל שעובדים בו יותר מ-50 איש על הממונה להיות מאומן במתן עזרה ראשונה.

בכל חדר עבודה תוצג הודעה המפרשת את שמו של הממונה על הארגז שנועד לאוטו חדר.

הותקנה במפעל מרפאה ונעשו סיורים להבטיח בה טיפול תקין בכל פגעה שתקרה במפעל, רשיי המפקח הראשי בטעודה לפטור את המפעל מהדרישות בקשר עם מינוי ממונה על ארץ לעזרה ראשונה במידה ובתנאים שיפרש בתעודה.

עבודה במרთף

"חדר שבકומת מרתק", לעניין זה, הינו חדר שבכלו או בחלקו ממחצית גבבו מהרצפה עד התקירה, או יותר ממחציתו, היא מתחת לפני המדרוכה של הרחוב הגובל את החדר או מתחת לפni הקרקע הגובלת אותו הקרובה ביותר אליו.

חדר שבקומת מרתק שבניתו הושלמה אחרי ד' בטבת תשכ"ג, 31 בדצמבר 1962, לא תעשה בו עבודה אלא אם אישר המפקח האזרי בכתב שהחדר מתאים לייעודו מבחינות הבטיחות והגיהות בעבודה.

מניעת סיכונים וכיוד מגן אישי

מקום עבודה שלא ניתן למנוע בו סיכונים בטיחותיים על ידי בניה או התקינה, חייב מעביד, לשם מניעת סיכוני בטיחות לעובד, לספק לו ציוד מגן אישי

המעביד יספק ציוד מגן אישי כמפורט בתקנות, לשימוש העובד בעבודות ובהליכים, לשם הגנה על הגוף של העובד ושלו, יפקח על השימוש כאמור בצד המגן, יתකן או יחליף ציוד מגן אישי שנתקלה בו פגס או נזק. ציוד



המגן האישי יותאם, לפי תפקידו וצורתו, לאיבר הגוף של העובד שעליו הוא נועד להגן, וכן לסיכון שאותו הוא נועד למנוע.

צמוד מגן אישי יהיה באיכות נאותה, חזק ועמיד ובעל מבנה ותכונות למתן הגנה נאותה מפני הסיכוןים שאוטם הוא בא למןעו, יתאים לתיקן הישראלי הנוגע לו, וגם אין לגביו תיקן ישראלי - לאחד התקנים: "ANSI" - תיקן של American National Standard Institute, "EN" - הנחיית תקינה של השוק האירופאי המשותף, "DIN" - תיקן של International Standard Office, Deutsche Industrie Norma, "ISO" - תיקן של הארגון הבינלאומי לתקינה או תקן אחר, באישורו של מפקח העבודה הראשי. תקנים אלה נמצאים לעין הציבור במרכז המידע של המוסד לבטיחות ולגיהות ובספריות מכון התקנים הישראלי.

חשיבות העובד

עובד שקיבל צמוד מגן אישי חייב להשתמש בו בהתאם לייעודו, להחזיקו במצב נקי ולשמור על תקינותו, ולהחזירו מיד לublisher או לממונה על העבודה משנתגלה בו פגש או נזק, לשם החלפתו.

חשיפה לקרני השימוש

עובד החשוף לקרני שימוש ילبس בגדים וכובע שיכסו את גוףו וראשו וימנוו את נזקי קרני השימוש, וירכיב משקפיים מתאימים לסיכון קרינה על סגולה. מבל' לגרוע מהאמור, מעביד לא יעסק עבודה כשהוא חשוף לקרני שימוש, אלא אם כן הוא מוגן כאמור.

ניקוי צמוד מגן ואחזקתו

הublisher או הממונה על העבודה, לפי העניין, יdaggo תמיד כי צמוד המגן יוחזק במצב נקי ותיקין, וכי יחד עם הצמוד יותקנו או יספקו במקום העבודה אמצעים נאותים לניקוי והפעלתו הסדרה.

צמוד מגן משומש

אסור לublisher או לממונה על העבודה לספק לעובד משקפי מגן, בגין פנים, מסכה, מגני ראש, כפפות, קסדת מגן, צמוד להגנת שמיעה, נעלים או מגפיים שהיו בשימוש הזרלת אלא אם כן עברו ניקוי וחיטוי נאותים. צמוד שאינו בשימוש, יוחזק בקרבת מקום העבודה באופן המבטיח את תקינותו וניקיונו. תקינותו של הצמוד תיבדק לפי הוראות התקן הנוגע לו, כאמור בתקנות, או לפי הוראות היצרן.

11.2 רוחה לעובדים

מי שתיה

יש להתקין ולקיים, בנקודות נאותות שהגישה אליה נוחה לכל העובדים, הספקת מים ראויים לשתייה, בכמות מספקת, מצינור ראשי ציבורי או ממוקור אחר שאושר בכתב על ידי רופא של לשכת הבריאות המחויזת שהמפעל נמצא בתחוםה.

מי שתיה מכלים

מי שתיה שאינו מסופקם במערכת צינורות יהיו נתונים בכלים נאותים ויחלפו לפחות אחת ליום, ויינקטו כל האמצעים המשמשים לשמרות המים והכלים מזיהום.

סימן

נקודות ההספקה של מי שתיה, בין במערכת צינורות ובין בכלים, יסומנו באופן ברור במילים "מי שתיה" אם הורה על כך המפקח האזרוי.

cosaot

אם אין המים באים בקילוח עולה שונה לשנות ממנה, יימצאו ליד כל נקודת הספקה כלי שתיה נאותים וסידורים לשטיפתם במי שתיה.

התקנת סידורי רחצה

יש להתקין ולקיים לשימוש העובדים סידורי רחצה מספקים נאותים, לרבות סבון ומגבוט נקיות או אמצעים נאותים אחרים לניקוי או לניגוב; הגישה אליהם תהיה נוחה והם יוחזקו במצב נקי ומסודר.

המפקח הראשי רשאי בתעודה לפטור מדרישות התקנת סידורי רחצה, כולן או מקטנן, מפעל שבו דרישת כאמור היא לדעתו בלתי סבירה מפני שצרכו המקום במפעל וכיימים סידורי רחצה מספקים נאותים אחרים שהגישה אליהם נוחה, או בಗל הקושי להשיג מים במידה מסוימת או בغال נסיבות מיוחדות אחרות שיפורשו בתעודה.

מלתча

יש להתקין ולקיים לשימוש העובדים מלתча מספיקה ונאותה לבגדים שאין לובשים אותם בשעות העבודה, וסידורים מעשיים סבירים לייבוש בגדים כאמור.

המפקח הראשי רשאי בתשудה לפטור מדרישות למלתча, כולן או מקצתן, מפעל שבו דרישת כאמור היא, לדעתו, בלתי סבירה, מפני שצורך המקום במפעל או בגלל נסיבות מיוחדות אחרות שיפורשו בתשודה.

מושב לפנאי

במפעל יהיו כסאות או ספסלים מתאימים, בעלי משענת גב, במספר מספק ובמצב תקין כדי לאפשר לעובדיםCSI כושיש להם במהלך העבודה הזדמנויות סבירה לשבת בili שטופרעה העבודה.

מושב לעבודה

ניתן באופן סביר לבצע חלק מהעבודה בישיבה, יותכן ויקום בשביל העובד באותה עבודה מושב בעל משענת גב, מותאם בצורתו, מבנהו ובממדיו לעבוד ולעבודה המבוצעית, וכן הדום שעליו יכול להשען רגלו בנוחות, אם אין הוא יכול לעשות כן בili הדום.

המפקח האזרחי רשאי לפטור מהתקנת משענת גב, במקום שאין זה מעשי לדעתו לעשות זאת.

11.3 חוק הזכות לעובדה בישיבה

הגדרות:

"מושב לעבודה": משמעו מושב במצב תקין בעל משענת גב, מותאם בצורתו, מבנהו ובממדיו לעבוד ולעבודה המבוצעית, וכן הדום שעליו יכול להשען את רגלו בנוחות, אם אין הוא יכול לעשות כן בili הדום.

"מקום העבודה": משמעו מקום שנעשה בו עבודה לצורכי עסק, משלחת יד או שירות ציבורי, למעט מקום שהוראות סימן ד' בפרק ד' לפקודת הבתיות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970, חלות לגבי (מושב לפנאי ועבודה שניית לעשottaה בישיבה בדרך שקבעה בפקודה);

"הפסקה בעבודה": משמעה הפסקה שהעובד זכאי לה מכוח דין, הסכם קיבוצי, חוזה עבודה או נהוג במקום העבודה;



עובדת בישיבה

מעביד יעמיד לרשות עובד במקום העבודה מושב לעבודה ולא ימנع מעובד ישיבה במהלך העבודה, אלא אם כן הוכיח המעבד שביצועה הרגיל של העבודה אינו מאפשר ישיבה.

ישיבה בעת הפסקה בעבודה

ambilי לגרוע מהאמור בקשר עם העמדת מושבים לעבודה, מעביד יעמיד לרשות העובדים במקום העבודה כיסאות או ספסלים מתאימים, בעלי משענת גב, במספר מספק ובמצב תקין, לשינה בעת הפסקה בעבודה.

11.4 חוק הצבת מכשירי החיה במקומות ציבוריים

הגדרות

"מכשיר החיה": הינו דפיברילטור חיצוני אוטומטי המיועד להסדר פעילות חשמלית של הלב באמצעות העברת זרם חשמלי ללב, במצבים של הפרעה בתפקוד הלב כתוצאה משימוש פעילתו, העומד בדרישות שקבע שר התרבות, בהסכמה שר הבריאות, ואושר על ידי יחידה לאזרחים ומכשירים רפואיים במשרד הבריאות.

החוoba להצבת מכשירי החיה

מחזיק או מפעיל של מקום ציבורי יציב במקום הציבורי, במקום מרכזי ונגיש, מכשיר החיה אחד לפחות, יdag לתקינותו, למיקומו ולשלילתו המפנה אליו, והכל בהתאם להוראות שקבע שר התרבות בעניין זה.

הגדרת מקום ציבורי לצורך חוק זה

להלן רשימת המקומות הציבוריים עליהם חוק הצבת מכשירי החיה במקומות ציבוריים חל:

- (1) קניונים הטעונים רישי לפי חוק רישי עסקים
- (2) משרד ממשלת ורשויות מקומיות שביהם מתקיימת בהם קבלת קהל, מבקרים בהם, כרגיל, 500 איש לפחות
- (3) שדות תעופה ונמלים
- (4) אוניות המיעודות להשתתף 100 נוסעים לפחות ומطنוסים שיש בהם 100 מושבים לפחות
- (5) תחנות מרכזיות כהגדרתן בפקודת התעבורה
- (6) תחנות רכבת שמקברים בהן, כרגיל, 500 איש לפחות ביום



- (7) מקומות עבודה שמעסקים בהם, כרגע, 500 עובדים לפחות לפחות
- (8) אצטדיוני ספורט שיש בהם 500 מושבים לפחות
- (9) מכון כשר כהגדרתו בחוק מכון כשר (רישי ופיקוח), התשנ"ד-1994, שאליו התקבלו 500 מתאמנים קבועים לפחות
- (10) בתי אבות
- (11) בתי סוהר ובתי מעצר
- (12) בתים מלון שיש בהם 250 חדרי אירוח לפחות
- (13) מקומות רחצה מוכרים ממשמשות בחוק הסדרת מקומות רחצה, התשכ"ד-1964, ובריכות שחיה ציבוריות.
- (14) מוסדות להשכלה על-תיכונית שלומדים בהם 500 איש לפחות.
- (15) אולמות שמחה, גני אירועים ומרכזי כנסים, המיועדים לאירוע של 500 איש לפחות.

11.5 חוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחסיפה לעישון

איסור עישון

מטרתו של חוק זה למנוע את העישון במקומות ציבוריים ואת חסיפת הציבור לעישון, הגורמת למוות, למחלות ולnocות. מתוך כך, חל איסור לעשן או להחזיק כל מוצר טבק או כל לעישונו כשם דלוקים בכל מקום ציבורי.

הגדרת מקום ציבורי לצורך חוק זה

- (1) אולם המשמש דרך כלל לבית קולנוע, לתיאטרון, לكونצרטים, לאופרה או למחלול וכן חדר או אולם המשמש לדין, להרצאה או לשיבות, וכן המסדרונות והאכסדרות, למעט חדר נפרד לחלווטן שהוקצתה לעישון בהפקות בידי הנהלת המקום, אם הוקצתה, ששתחו אינו עולה על רביע מהשיטה שהוקצתה לציבור להמתנה בהפקות, ובלבך שיש בו סידורי אוורור תקינים והעישון בו אינו גורם למטרד בחלקים אחרים של המקום.
- (2) כל מקום בבניין של בית חולים או מרפאה
- (3) החלק הפתוח לציבור בבית מrankחת
- (4) אולם קריאה וחדר קריאה בספרייה הפתוחה לציבור, חוץ מן המקומות שהוקצו בידי הנהלת המקום שבהם יהיה העישון מותר, אם הוקצטו, ובלבך שיש בהם סידורי אוורור תקינים והעישון בהם אינו גורם למטרד בחלקים אחרים של המקום

- (5) כל מקום בבניין המשמש מוסד חינוך או מוסד להשכלה גבוהה לרבות מגורי תלמידים ולמעט חדר נפרד לחלווטין, שהוקצה לעישון בידי הנהלת מוסד שמתקיים בו חינוך על תיכוני, שתלמידיו בגיל העולה על 18 שנים (להלן: "**מוסד על תיכוני**"), אם הוקצה, וחדר במגורים במסדר על תיכוני שבו גר רק מעשן, ובלבב שיש בהם סידורי אوروור תקנים והעישון בהם אינו גורם למטרד בחלקים אחרים של המקום, וכן לממעט חדרי הנהלה וחדרי הסגל, המוגדרים כאזרחי עישון כדין
- (6) מעליית לנשיות בני אדם
- (7) אוטובוס, בעת שיש בו נוסעים
- (8) מונית וזוטובוס, בעת שיש בהם נוסעים
- (9) רכבת, בעת שיש בה נוסעים, למעט קרון שהוקצה לכך שבו יהיה העישון מותר, ובלבב שלא יוקצה לכך הקרון היחיד באותה רכבת, הקרון שבו נמכרים מזון או משקה, או הקרן היחיד שבו נמכרים מקומות שמורים
- (10) חנות
- (11) מסעדה, מזנון, בית קפה, לרבות כל בית אוכל, בית משקה, מועדון, דיסקוטק או מקום אחר שבין עיסוקיו הגשת מזון או משקאות אחר (להלן: "**בית אוכל**"), למעט חדר נפרד לחלווטין, אם קיים, שהוקצה לעישון בידי הנהלת בית האוכל במפורש, אם הוקצה, ובלבב שיש בו סידורי אوروור תקנים והעישון בו אינו גורם למטרד בחלקים אחרים של בית האוכל ושתחו אינם עולה על רביע של השטח הפתוח לציבור
- (12) חדר או אולם פתוח לציבור המשמש לפעילויות גופניות או לstęporet
- (13) גן ילדים, מעון ילדים או בית ילדים
- (14) חדר או אולם הפתוחים לציבור בבנק, בבית דואר או בסוכנות דואר או במקום אחר המשמש לקהל או המיקום, אם הוקצה, ובלבב שיש בו סידורי אوروור תקנים והעישון בו אינו גורם למטרד בחלקים אחרים של המיקום
- (15) מקום עבודה, למעט חלק ממנו שהוא חדר או אולם שהעישון הותר בו במפורש בידי האחראי במקום לאחר התיעצות עם העובדים (להלן: "**אזורعيישון**"), ובלבב שבאזור העישון אין עובדים או נמצאים אנשים מהם אינם מעשנים. באזור העישון יותר העישון אם יש בו סידורי אوروור תקנים ואם העישון בו אינו גורם למטרד בחלקים אחרים של הבניין. חדר או אולם שעובדים בו רק מי שאינם מעשנים, יראו כאזור עישון מבלי שהיה צורך בהיתר מפורש של האחראי במקום. לעניין זה, "**מקום עבודה**": כל מקום לבניין שעובדים בו אנשים ושאינם משמש למגורים, ולרבות מקום כאמור שמי שמבצעו בעבודה הוא במסגרת שירות בכוחות הביטחון
- (16) השטח הפתוח לציבור בקניון, למעט בית עסק המפורט במקום אחר בראשמה זו ולמעט חדר עישון נפרד לחלווטין שהוקצה לעישון, אם הוקצה, ובלבב שיש בו סידורי אوروור תקנים והעישון בו אינו גורם למטרד בחלקים אחרים של המיקום.
- (17) אולם שמחות, למעט חדר נפרד לחלווטין, אם קיים, שהוקצה לעישון בידי הנהלת אולם השמחות במפורש, אם הוקצה, ובלבב שיש בו סידורי אوروור תקנים והעישון בו אינו גורם למטרד בחלקים אחרים של אולם השמחות ושתחו אינם עולה על רביע של שטח הפתוח לציבור.

אין בהוראות חוק זה ורשיימה זו, כדי לגרוע מאיסור עישון מכוח כל דין או כדי
למנוע מבעל המקום או המחזיק בו לאסור את העישון במקום.



קביעת שלטים

מי שמחזיק במקום ציבורי כבעליים, כושאר או בכל אופן אחר (להלן: "המחזיק"), יקבע בו **שלטים המורים על איסור העישון** (למעט במלאת לנשיאות בני אדם בבית מגורים), ויחזיקם במצב תקין.

חובהו של מחזיק של מקום ציבורי

המחזיק של מקום ציבורי חייב לפפקח ולעשות כל שניית למניעת עבריות לפני החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון בתחום המქם הציבורי שבחזקתו.

החוק רואה את המחזיק של מקום ציבורי כמו שmailto: שמילא אחר חובותיו, אלא אם הוכיח כי עשה את כל אלה:

- (1) פנה לאדם המשען או המחזיק סיגריה, סיגרילה, נרגילה, סיגר או מקטרת כשהם דלוקים במקום ציבורי, בין עצמו לבין באמצעות אחר מטעמו, לחדר מהמעשה האסור או נקט באמצעות סבירים כדי להבטיח מניעת עבריות לפני החוק התלונן, בין עצמו לבין באמצעות אחר מטעמו, בפני המפקח של הרשות המקומית (כל רשות מקומית מחויבת לפרסום באתר האינטרנט שלה או בכל דרך אחרת, מספר טלפון שהוא פעיל 24 שעות ביום לצורכי הגשת תלונה למפקח) או עשה מאמץ סביר לעשות כן, אם על אף פועלתו כאמור נמשכה הפרת הוראה מההוראות האמורות.

אישור הצבת מאפורה במקום ציבורי

אסור למחזיק של מקום ציבורי, להציב מאפורה במקום ציבורי שבחזקתו.

אחריות נושא משרה בתאגיד

נושא משרה בתאגיד שהוא המחזיק של מקום ציבורי חייב לפפקח ולעשות כל שניית למניעת עבריה לפני חוק זה בידי התאגיד או בידי עובד מעובדיו. "**נושא משרה**": משמעו מנהל פעיל בתאגיד, שותף למעט שותף מוגבל, או פקיד האחראי מטעם התאגיד על ניהול כוח האדם בתאגיד.



11.6 הנגשה לבעלי מוגבלות

חלק מעקרונות השוויון, החל על חלק מהעסקים החובת להנגיש את מקום העבודה לצרכים של אנשים בעלי מוגבלות.

לקבל מידע בנושא, ניתן לפנות לאתר האינטרנט של נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרד המשפטים, בהתאם לפרטים הבאים:

נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

רחוב בית הדפוס 12

בית השנהב, אגף B

גבעת שאול

ירושלים, 95483

טלפון: 02-6549555

fax: 02-6549566

דואר אלקטרוני: Mugbaluyot@mishpatim.gov.il

אתר האינטרנט: <http://www.justice.gov.il/mojheb/NetzivutNew/>



פרק 12: מידע רלוונטי להעשרה ומקדי השטח

12.1 הפניות לקבלת מידע משלים

כתובת האתר	שם האתר
www.sba.tamat.gov.il	הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים
http://www.moital.gov.il/	משרד התמ"ת
www.moital.gov.il/madan	לשכת המណון הראשי, מו"פ
www.tnufa.org.il/	תנופה – סיוו לМИזמים טכנולוגיים מתחדלים
קישור כאן	מקדי השטח

12.2 מקדי השטח של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

מקדי השטח מהווים את גוף השטח של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים ומשמשים ככתובת מרכזית אחת לבועל העסק ו/או היוזם, בה ניתן להיעזר בסל שירותי כולל.

בפנייה למקדי השטח יכולים בעלי עסקים קטנים ובינוניים וכן יזמים להיעזר בקבלת שירותים מגוונים כגון: מיגע והכونة, ייעוץ מקצועי וליווי של העסק, הכנת תוכניות עסקיות, הפניה למקורות מימון, קורסים, ייעוץ עסקי, סדנאות וימי עיון וכן שירותים נוספים.

לפרטים על מקדי השטח – ניתן ללחוץ על [ה קישור כאן](#)


רשימת מרכזי מוקדי השיטה:

רשימת מרכזי מוקדי השיטה			
שם מוקד השיטה	שם המנהל	טלפון	דוא"ל
אילת-אילת	אל אייס	08-6372323	mati@mati-eilat.org.il
אשדוד	שוקי בן שבת	08-8666026	elenaf@mati-ashdod.org.il
אשקלון	מוטי הראל	08-6722333	mati555@netvision.net.il
באר-שבע	צyon ביתון	08-6275450	ortal@mati-beersheva.org.il
בית שאן/טבריה	ניצן אבירן	04-6060101	nitzan@mati-shean.org.il
גליל מזרחי (נצרת)	מוחמד קסום	04-6466677	kassum@matinazareth.org
גליל מערבי	הנרי ביתון	04-9814027	info@matigalil.org.il
גליל-עלין (צפון הגולן)	יבבל משה	04-6951406	matik8@matik8.co.il
דימונה-ירוחם	אשר שטרן	08-6563239	matynegev@gmail.com
חדרה	דורון פהימה	04-6346818	info@mati-hadera.org.il
חולון	בני חזן	03-5501128	info@mati-holon.org.il
חיפה	תמר שמחי	04-8531439	info@mati.co.il
ירושלים	אורן שרף	02-6794242	info@mati.org.il
כפרים	יוסוף אסעד	04-9964186	danielzi@inter.net.il
לב הגליל-כרמיאל מטהב	דוד סלייפר	04-9885618	mati@levhagalil.org.il
מושולש	ג'מאל מג'אדלה	04-6381139	meshulash.jm@bezeqint.net
נצרת - מינ'עם	שלמה קציר	04-6566591	arlet@mti.co.il
נתניה	צביקה רובינשטיין	09-8855661	info@mati-netanya.org.il
קריית גת	נעמי ראם	08-6815956	info@mataqg.org.il
ראשון-לツיון	מוטי מורד	03-9674704	office@matirishon.org.il
מרכז (רמת-גן)	יצחק קוגמן	03-6168046	office@mati-merkaz.org.il
רמת-הגולן	ספי רץ	04-6851000	sefi@golan.org.il
רעננה	MICHAEL COHEN	09-7602716	michael@startup.org.il
שי' (שומרון, בקעת הירדן ובנימין)	גיליה לוי	03-9076550	mati@ariel.ac.il
תל אביב (התאחדות היזמים בישראל)	AIRONA WOLDBERG	03-5614322	irena@api.org.il

